

ДОГОВОР

возмездного оказания услуг по предоставлению доступа на контролируемую территорию привокзальной площади РУП «Национальный аэропорт Минск» автомобильным перевозчикам для оказания услуг по автомобильной перевозке пассажиров в нерегулярном сообщении

г. Минск
г.

№ _____ «___» _____ 2021

Республиканское унитарное предприятие «**Национальный аэропорт Минск**», именуемое в дальнейшем «**ИСПОЛНИТЕЛЬ**», в лице заместителя генерального директора по общим вопросам и работе с персоналом Палея Виктора Владимировича, действующего на основании доверенности от «___» _____ 2021 г. № _____, с одной стороны, и общество с _____, именуемое в дальнейшем «**ЗАКАЗЧИК**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**стороны**», заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** обязуется оказать **ЗАКАЗЧИКУ** услуги по предоставлению транспортным средствам **ЗАКАЗЧИКА** доступа на контролируемую территорию привокзальной площади, расположенной по адресу: г. Минск, территория Национального аэропорта «Минск» (инв. № 010154) (далее – Привокзальная площадь) (далее – Услуги), а **ЗАКАЗЧИК** обязуется производить оплату оказываемых услуг в соответствии с условиями договора.

Услуга оказывается **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** посредством выдачи **ЗАКАЗЧИКУ** электронных карточек – пропусков (далее – ЭКП) в количестве _____ штук, которые обеспечивают транспортным средствам (далее – ТС) **ЗАКАЗЧИКА** право заезда на Привокзальную площадь.

Услуга оказывается **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** **ЗАКАЗЧИКУ**, для оказания **ЗАКАЗЧИКОМ** услуг по автомобильной перевозке пассажиров в нерегулярном сообщении.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

2.1.1. оказывать услуги лично;

2.1.2. изготовить и выдать **ЗАКАЗЧИКУ** ЭКП в количестве _____ штук в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты вступления в силу настоящего договора и осуществления оплаты **ЗАКАЗЧИКОМ** за изготовления ЭКП и оказания Услуги.

Один ЭКП закрепляется за одним ТС **ЗАКАЗЧИКА** с указанием его гос. номера;

2.1.3. предоставить право заезда на Привокзальную площадь ТС **ЗАКАЗЧИКА**;

2.1.4. содержать территорию Привокзальную площадь в соответствии с санитарными и противопожарными нормами;

2.1.5. ознакомить **ЗАКАЗЧИКА** (под роспись) с правилами Положения «О порядке предоставления доступа на контролируемую территорию привокзальной площади республиканского унитарного предприятия «Национальный аэропорт Минск»

автомобильным перевозчикам для оказания услуг по автомобильной перевозке пассажиров» от «_____» _____ 2021 г. № _____ (Далее – Положение).

Положение находится в свободном доступе у администратора участка по обеспечению хранения и стоянки (парковки) автомобилей, а также размещена на сайте <https://airport.by>;

2.1.6. не позднее чем за 30 календарных дней до даты вступления в силу новой редакции Положения известить ЗАКАЗЧИКА о предстоящих изменениях, ознакомив под роспись;

2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

2.2.1. требовать от ЗАКАЗЧИКА соблюдения условий, предусмотренных в настоящем договоре;

2.2.2. заблокировать выданные ЗАКАЗЧИКУ ЭКП в случае установления факта: передачи ЭКП третьим лицам;

курения на привокзальной площади в местах, для этого не предназначенных; использования на Привокзальной площади и в здании аэровокзального комплекса радиостанции без согласования с ИСПОЛНИТЕЛЕМ;

нарушения иных правил, оговоренных в Положении.

2.3. ЗАКАЗЧИК обязан:

2.3.1. своевременно и в полном объеме осуществлять оплату по договору, включая единовременный платеж за получение ЭКП;

2.3.2. сохранять выданную ему ЭКП в течение всего срока действия договора.

В случае утери, порчи ЗАКАЗЧИКОМ ЭКП, ЭКП подлежит восстановлению за счет средств ЗАКАЗЧИКА силами ИСПОЛНИТЕЛЯ;

2.3.3. выполнять правила технической эксплуатации автотранспорта и его содержания, а также требования Правил дорожного движения, не допускать течи масла и горюче-смазочных материалов;

2.3.4. соблюдать правила пожарной безопасности, техники безопасности, производственной санитарии, требования законодательства в области экологической безопасности в рамках действия договора;

2.3.5. возместить ИСПОЛНИТЕЛЮ или его должностному лицу сумму штрафа, наложенную органами государственного надзора и контроля за нарушение ЗАКАЗЧИКОМ требований п. 2.3.3 и 2.3.4 договора;

2.3.6. знать и выполнять требования Положения, а также доводить эти требования до сведения лиц, управляющих ТС ЗАКАЗЧИКА;

2.3.7. вернуть выданную ЭКП ИСПОЛНИТЕЛЮ в течении 3 (Трех) рабочих дней после расторжения (прекращения) договора.

При этом стоимость за изготовление ЭКП ИСПОЛНИТЕЛЕМ возврату не подлежит;

2.3.8. выполнять правило движения и нахождения на Привокзальной площади в соответствии с приложением № 1 к договору (схема расстановки и движения транспортных средств автомобильных перевозчиков на контролируемой территории привокзальной площади);

2.3.9. соблюдать требование действующего законодательства в области автомобильных перевозок пассажиров.

2.4. ЗАКАЗЧИК имеет право:

2.4.1. требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ исполнения обязанностей по договору;

2.4.2. обратиться к ИСПОЛНИТЕЛЮ с письменным заявлением о внесении изменений, расторжении договора.

3. ТАРИФЫ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата услуг осуществляется исходя из количества заявленных ЗАКАЗЧИКОМ ЭКП, с учетом действующих тарифов у ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.2. Тариф на Услугу в месяц устанавливается на момент заключения договора в размере **340,00 (Триста сорок)** белорусских рублей 00 копеек, включая НДС (20%).

При намерении ЗАКАЗЧИКОМ пользования услугой не полный месяц, ЗАКАЗЧИК производит оплату за услуги в полном объеме за целый месяц.

Тариф на изготовление одного ЭКП на дату заключения договора составляет **10,00 (Десять)** белорусских рублей 00 копеек;

3.3. Оплата за получение ЭКП производится ЗАКАЗЧИКОМ в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты подписания настоящего договора;

3.4. Перечисление платежей по договору производится ЗАКАЗЧИКОМ ежемесячно в размере 100 (Ста) % предоплаты не позднее 25-го числа месяца, предшествующему месяцу оказания услуг, а за первый месяц оказания услуг – в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты подписания настоящего договора.

Договор является основанием для оплаты платежей за оказываемые услуги и изготовления ЭКП.

3.5. По окончании отчетного периода каждая из сторон настоящего договора оформляет первичные учетные документы, подтверждающие оказание услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ по настоящему договору, единолично.

3.6. Все платежи осуществляются безналичным путем в белорусских рублях на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ. Оплата считается выполненной с даты зачисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ. В случае несвоевременной оплаты ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право провести дебетовый перевод посредством платежного требования с акцептом.

3.7. При введении в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов, касающихся стоимости оказываемых услуг, и/или увеличения затратной части на оказываемые со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ услуги, тарифы по договору изменяются в одностороннем порядке.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору, виновная сторона несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Беларусь.

4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за сохранность ТС ЗАКАЗЧИКА и имущества находящегося в нем.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности по договору, вызванные обстоятельствами непреодолимой силы.

4.4. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за повреждения имущества ИСПОЛНИТЕЛЯ и/или третьих лиц и обязан возместить все причиненные таким повреждением убытки в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, таких как, стихийное бедствие, пожар, наводнение, ураган, забастовки, массовые беспорядки, решения государственных

органов и иные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по Договору, которые стороны не могли предвидеть, либо предотвратить их собственными силами, при этом срок выполнения стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют данные обстоятельства.

5.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы сторона, не исполнившая обязательство либо исполнившая его ненадлежащим образом, обязана в течение 5 календарных дней уведомить о них в письменном виде другую сторону.

5.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает сторону права ссылаться на них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства по Договору.

5.4. Наступление и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено документом Белорусской торгово-промышленной палаты или иного уполномоченного государственного органа страны, на территории которой произошли данные обстоятельства, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть изменен или дополнен по взаимному соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к договору осуществляются только в письменном виде и оформляются дополнительными соглашениями, являющиеся неотъемлемыми частями договора, которые подписываются уполномоченными на то представителями сторон.

6.3. ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от договора с письменным уведомлением ИСПОЛНИТЕЛЯ не позднее, чем за 1 (Один) месяц до предполагаемой даты расторжения.

6.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях:

6.4.1. невыполнении условий п. 2.3.6 и 2.3.8;

6.4.2. иных систематических нарушений условий договора.

6.5. Договор может быть досрочно расторгнут одной из сторон договора после направления письменного уведомления о его расторжении не позднее, чем за 1 (один) месяц до предполагаемой даты его расторжения.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с даты подписания его сторонами и действует по **31.12.2021**, а в части расчетов – до полного исполнения сторонами своих обязательств.

8. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Стороны будут решать все споры, которые могут возникнуть между ними из-за применения или толкования Договора, путем двусторонних переговоров, руководствуясь действующим законодательством Республики Беларусь.

8.2. Обязательным условием передачи дела в суд является соблюдение досудебного порядка урегулирования спора.

8.3. Срок рассмотрения претензии – 14 (Четырнадцать) календарных дней с даты получения претензии.

Претензия считается врученной адресату, если сторона располагает сведениями о получении другой стороной направленной ему претензии, а также в случае если: адресат отказался от получения претензии и такой отказ документально зафиксирован; адресат не явился за получением претензии, направленной ему в установленном порядке, о чем имеется сообщение органа связи; претензия, направленная по последнему известному стороне месту нахождения юридического лица, не вручена в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, о чем имеется сообщение органа связи.

8.4. Споры, не решенные путем переговоров между сторонами, подлежат рассмотрению в экономическом суде г. Минска в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Стороны признают юридическую силу письменных обращений, касающихся Договора, переданных посредством факсимильной связи.

В последующем данные обращения подлежат обязательной замене соответствующими оригиналами в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты передачи их факсимильных копий.

9.2. По всем остальным вопросам, не урегулированным договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

9.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9.4. Расторжение договора не освобождает стороны от исполнения обязательств по Договору, таких как завершение всех расчетов по договору.

9.5. Стороны обязуются уведомлять в письменной форме об изменении руководителя и (или) должностного лица, уполномоченного на подписание договорных документов, наименования юридического адреса, банковских реквизитов и формы собственности юридического лица (смене собственника, слиянии, разделении и т.д.), уставных и лицензионных документов в части, касающейся настоящих договорных отношений, в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты внесения соответствующим органом управления указанных изменений, с указанием в письме, что данное уведомление является неотъемлемой частью Договора.

В случае отсутствия письменных возражений от противоположной стороны в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения уведомления об изменении вышеуказанных реквизитов договора, они считаются принятыми без замечаний, а соответствующее уведомление становится неотъемлемой частью договора.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

РУП «Национальный аэропорт Минск»
220054, Республика Беларусь, г. Минск
тер. Национального аэропорта «Минск»
УНП: 600048566
ОКПО: 011298885000
Р/счет: BY78AKBB30121583200135300000
в ЦБУ № 514 ОАО «АСБ Беларусбанк»
г. Минск, пр. Дзержинского, 18
БИК: АКВВВY2X

служба договорной работы:
тел.: (+375-17) 279-23-93
(+375-17) 279-25-73
факс: (+375-17) 279-29-40
УОХСПА: (+375-17) 279-17-70
приемная:
тел.: (+375-17) 279-14-36
факс: (+375-17) 279-17-68
e-mail: info@airport.by

К договору прилагается:

схема расстановки и движения транспортных средств автомобильных перевозчиков на контролируемой территории привокзальной площади (Приложение № 1).

ЗАКАЗЧИК:

(подпись, печать)

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

(подпись, печать)

Заместитель генерального директора по
общим вопросам и работе с персоналом
РУП «Национальный аэропорт Минск»
В.В.Палей