

УТВЕРЖДЕНО

24.10.2022 г.

Генеральным директором

РУП «Национальный аэропорт Минск»

Хоронко В.В.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации экскурсий

в РУП «Национальный аэропорт Минск»

1. Положение об организации экскурсий в РУП «Национальный аэропорт Минск» (далее — предприятие) вводится для формирования принципов и регламентации нижеуказанных мероприятий.

2. Экскурсии на предприятии организуются в целях популяризации гражданской авиации Республики Беларусь, создания положительного имиджа предприятия, информирования об его истории создания и деятельности предприятия, подготовки базы профессионально-ориентированных лиц, в рекламных и социально-общественных целях.

3. Экскурсии организуются в соответствии с Программой проведения экскурсий.

Программа проведения экскурсии:

Мероприятие	Длительность
Встреча участников экскурсии у входа в VIP-зал, досмотр участников, посадка в автобус.	
Начало экскурсии, передвижение автобуса с участниками экскурсии по перрону к производственному зданию наземных служб (далее – ПЗНС) с информационным сопровождением.	15 минут
Осмотр техники у здания ПЗНС, информационное сопровождение, демонстрация работы техники с ее включением	50 минут
Передвижение автобуса с участниками экскурсии к зданию службы поискового и аварийно-спасательного обеспечения полётов (далее – СПАСОП)	10 минут
Осмотр техники СПАСОП, информационное сопровождение экскурсии, демонстрация работы техники с ее включением	50 минут
Передвижение к зданию аэровокзала	15 минут

4. Экскурсии организуются на платной основе в соответствии с действующим Прейскурантом тарифов на экскурсионные услуги на момент оказания услуги, утвержденным главным экономистом предприятия. Оплата может осуществляться как путем перечисления денежных средств на расчетный счет предприятия, указанный в публичном договоре возмездного оказания экскурсионных услуг (далее – договор), так и путем внесения наличных денежных средств в кассу предприятия.

5. Период проведения экскурсий – май-август, понедельник-четверг, за исключением официальных праздничных дней. Продолжительность экскурсии

– до 3 часов. Время начала экскурсии согласовывается предварительно (с 9:00 до 11:00).

6. Максимальная комплектация экскурсионной группы – 35 человек. К экскурсии допускаются лица старше 10 лет. Участникам экскурсионной группы запрещается посещать предприятие в болезненном состоянии (плохом самочувствии), в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном употреблением наркотических средств, психотропных или токсических средств.

7. Для проведения экскурсии инициатором направляется письмо (заявка) на имя генерального директора предприятия (Приложение №1) с указанием желаемой даты проведения экскурсии, количества человек, краткой характеристикой состава группы (учащиеся, представители предприятий, организаций и т.д.) с приложением списка с указанием фамилий, имен и отчеств, даты рождения участников экскурсии, руководителя группы и сопровождающих лиц (Приложение №2).

Обработка персональных данных осуществляется предприятием в соответствии с абзацем пятнадцатым статьи 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. №99-З «О защите персональных данных».

8. Дата и время проведения экскурсии согласовываются не менее чем за 10 рабочих дней до планируемой даты проведения экскурсии.

9. Экскурсия проводится в соответствии с настоящим Положением и условиями договора (Приложение №3). Лицо, ответственное по договору со стороны предприятия, контролирует поступление оплаты в соответствии с условиями договора.

10. Лицо, ответственное за проведение экскурсии на предприятии, проводит с экскурсионной группой целевой инструктаж в соответствии с Инструкцией по охране труда и пожарной безопасности при проведении экскурсии на предприятии (Приложение №4). Руководитель экскурсионной группы и все ее участники обязаны ознакомиться лично под роспись с Инструкцией по охране труда и пожарной безопасности при проведении экскурсии на предприятии.

11. Ответственность за жизнь и здоровье участников экскурсионной группы младше 18 лет возлагается на руководителя группы, который должен обеспечить соблюдение требований вышеуказанной Инструкции всеми участниками группы во время посещения предприятия. Руководитель экскурсионной группы также несет ответственность за достоверность предоставленных данных согласно Приложению №2.

12. Участники экскурсионных групп старше 18 лет самостоятельно несут персональную ответственность за свою жизнь и здоровье, а также за достоверность предоставленных данных.

13. Экскурсионную группу сопровождает лицо, ответственное за проведение экскурсии на предприятии.

14. Начальник управления договорной и коммерческой работы несет ответственность за общий контроль соблюдения требований настоящего Положения.