

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации экскурсий

в РУП «Национальный аэропорт Минск»

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения экскурсий в РУП «Национальный аэропорт Минск» (далее – предприятие).

2. Экскурсии на предприятии организуются в целях популяризации гражданской авиации Республики Беларусь, создания положительного имиджа предприятия, информирования о его истории создания и деятельности предприятия, подготовки базы профессионально-ориентированных лиц и социально-общественных целях.

3. Экскурсии организуются в соответствии с Программой проведения экскурсий согласно приложению 1.

4. Экскурсии организуются на платной основе в соответствии с тарифами на экскурсионные услуги, действующими на предприятии на дату оказания услуги. Оплата может осуществляться как путем перечисления денежных средств на расчетный счет предприятия, указанный в публичном договоре так и путем внесения наличных денежных средств в кассу предприятия.

5. Период проведения экскурсий – май - сентябрь, понедельник - четверг, за исключением государственных праздников и праздничных дней, установленных и объявленных в порядке, предусмотренном законодательством, нерабочими. Продолжительность экскурсии – до 3 часов. Время начала экскурсии согласовывается предварительно (с 10:00 до 11:00).

6. Максимальная комплектация экскурсионной группы – 35 человек.

К экскурсии не допускаются лица: младше 12 лет;

в болезненном состоянии (плохом самочувствии);

в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном употреблением наркотических средств, психотропных или токсических средств.

7. Для проведения экскурсии инициатором направляется письмо (заявка) на имя генерального директора предприятия по образцу согласно приложению 2 с указанием желаемой даты проведения экскурсии, количества человек, краткой характеристикой состава группы (учащиеся, представители предприятий, организаций и т.д.) с приложением списка с указанием фамилий, имен и отчеств, даты рождения участников экскурсии, руководителя группы и сопровождающих лиц по форме согласно приложению 3.

Обработка персональных данных осуществляется предприятием в соответствии с абзацем пятнадцатым статьи 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. №99-З «О защите персональных данных».

8. Дата и время проведения экскурсии согласовываются не менее чем за 10 рабочих дней до планируемой даты проведения экскурсии.

9. Экскурсия проводится в соответствии с настоящим Положением и условиями договора согласно приложению 4. Заместитель генерального директора по общим вопросам и работе с персоналом контролирует поступление оплаты в соответствии с условиями договора.

10. Работник отдела идеологической и информационной работы проводит с экскурсионной группой целевой инструктаж в соответствии с Инструкцией по охране труда и пожарной безопасности при проведении экскурсии на предприятии. Руководитель экскурсионной группы и все ее участники обязаны ознакомиться лично под подпись с Инструкцией по охране труда и пожарной безопасности при проведении экскурсии на предприятии.

11. Ответственность за жизнь и здоровье участников экскурсионной группы младше 18 лет возлагается на руководителя группы, который должен обеспечить соблюдение требований вышеуказанной Инструкции всеми участниками группы во время посещения предприятия. Руководитель экскурсионной группы также несет ответственность за достоверность предоставленных данных согласно приложению 3.

12. Участники экскурсионных групп старше 18 лет самостоятельно несут персональную ответственность за свою жизнь и здоровье, а также за достоверность предоставленных данных.

13. Экскурсионную группу сопровождает работник отдела идеологической и информационной работы.

Программа проведения экскурсии

Мероприятие	Длительность
Встреча участников экскурсии у входа в VIP-зал, досмотр участников, посадка в автобус.	
Начало экскурсии, передвижение автобуса с участниками экскурсии по перрону к зданию службы поискового и аварийно-спасательного обеспечения полётов (далее – СПАСОП)	15 минут
Осмотр техники СПАСОП, информационное сопровождение экскурсии, демонстрация работы техники и теплодымокамеры с ее включением	80 минут
Передвижение автобуса с участниками экскурсии к производственному зданию наземных служб (далее – ПЗНС) с информационным сопровождением.	10 минут
Осмотр техники у здания ПЗНС, информационное сопровождение	30 минут
Передвижение к зданию аэровокзала	10 минут