

Департамент по авиации Министерства транспорта и
коммуникаций Республики Беларусь

Республиканское унитарное предприятие
«Национальный аэропорт Минск»

УТВЕРЖДЕНО

Решением комиссии по противодействию
коррупции

Протокол от 17.01.2025 № 1

ПЛАН
мероприятий РУП «Национальный аэропорт Минск»
по противодействию коррупции на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений			
1.	Осуществление систематического контроля за соблюдением законодательства при организации и проведения процедур закупок товаров (работ, услуг), в том числе за счет собственных средств. Обеспечение максимальной публичности принимаемых решений в сфере проведения торгов и организации закупок. Проведение систематического анализа закупок импортных товаров, минимизация импортных закупок. Выполнение мероприятий по предупреждению и устранению необоснованного посредничества при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), увеличение доли договоров, заключенных непосредственно с производителями товаров (работ, услуг) в общем количестве договоров.	ежеквартально постоянно	Начальник юридического отдела, начальник УОТиМТР, специалист по экономической безопасности, главный бухгалтер, председатели соответствующих комиссий, комиссия по противодействию коррупции (далее – комиссия)
2.	Организация работы по предупреждению, выявлению и пресечению коррупционных рисков, связанных с реализацией мероприятий по строительству, реконструкции, модернизации.	постоянно	Начальник юридического отдела, заместитель генерального директора по строительству и развитию инфраструктуры, начальник УКС, председатели соответствующих комиссий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
3.	<p>Проведение анализа состояния технической защищенности аэропорта на предмет противодействия актам незаконного вмешательства в его деятельность.</p> <p>Обеспечение надлежащего пропускного режима, наличия системы регистрации въезда (выезда) на территорию предприятия транспортных средств, осуществление их досмотра.</p>	постоянно	заместитель генерального директора по авиационной безопасности и режиму, начальник ОВОХР, начальник САБ
4.	Обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества при проведении инвентаризации. При выявлении фактов недостач или излишков, установление причин возникновения недостач и излишков у лиц их допустивших	при проведении инвентаризаций	председатели центральной и рабочих инвентаризационных комиссий
5.	Проведение контроля за организацией и постановкой бухгалтерского учета основных средств и материальных ценностей, в соответствии с требованиями законодательных актов, которые определяют порядок оформления приемки, отпуска на сторону, внутреннего перемещения, списания, продажи имущества, совершения других действий с ним, с целью обеспечения сохранности и исключают возможность его хищения	ежегодно	главный бухгалтер, начальник ОБУФ службы «Кэтеринг»
6.	<p>Рассмотрение каждого факта возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению (ненадлежащее исполнение работниками своих трудовых обязанностей, несовершенство правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением).</p> <p>Составление заключения с предложениями по взысканию просроченной дебиторской задолженности с привлечением к ответственности работников организаций, действия (бездействие) которых способствовали возникновению задолженности</p>	<p>Ежеквартально</p> <p>при необходимости</p>	главный бухгалтер, начальник ОБУФ службы «Кэтеринг», начальник юридического отдела, ответственный по договору, комиссия по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
7.	Осуществление систематического контроля за соблюдением законодательства при использовании служебных автомобилей	ежеквартально	главный инженер, начальник юридического отдела, главный бухгалтер начальник УОТиМТР, начальник АВК, начальник АТК, начальник СПАСОП, начальник СООВС
8.	Обеспечение наличия документов, представленных командированными лицами после возвращения из командировок, подтверждающих произведенные ими расходы	постоянно	главный бухгалтер, начальник ОБУФ службы «Кэтеринг»
9.	Рассмотрение вопросов о взыскании ущерба в установленном порядке с виновных лиц по каждому факту причинения предприятию материального ущерба (имущественного вреда).	при необходимости	главный бухгалтер, начальник ОБУФ службы «Кэтеринг», начальник юридического отдела, комиссия
10.	Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев сокрытия нарушений дисциплины	постоянно	заместитель генерального директора по общим вопросам и работе с персоналом, председатель комиссии по профилактике дисциплинарных проступков и укреплению трудовой дисциплины
11.	Осуществление контроля за выполнением административных процедур.	по итогам полугодия	начальник УЖО, начальник ОК, главный бухгалтер, начальник ОИиИР
12.	Рассмотрение вопросов об ответственности по каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, действие (бездействие) которых способствовало этому нарушению	при наличии выявленного нарушения	Председатель комиссии, начальник юридического отдела, комиссия
13.	Обеспечение проверки направления в Минтранс информации об исполнении представлений (писем) об устранении нарушений коррупционной направленности, внесенных правоохранительными органами (органами прокуратуры, внутренних дел и других) с приложением копий ответов	после рассмотрения поступившего письма в десятидневный срок	заместитель генерального директора по общим вопросам и работе с персоналом, секретарь комиссии

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
14.	Подготовка и направление информации о выполнении мероприятий и плана работы комиссии по противодействию коррупции в адрес Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь, Департамента по авиации, администрации Октябрьского района, правоохранительных органов	в установленные сроки и в соответствии с поручениями	заместитель генерального директора по общим вопросам и работе с персоналом, секретарь комиссии
15.	Рассмотрение предложений членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции	при поступлении	председатель комиссии
16.	Обеспечение системной и эффективной работы комиссии по противодействию коррупции. Подготовка и проведение заседаний комиссии.	в соответствии с планом работы комиссии	председатель комиссии, секретарь комиссии
17.	Обеспечение разработки плана работы комиссии по противодействию коррупции; Контроль реализации мероприятий плана работы комиссии по противодействию коррупции	до 1 февраля - ежегодно; постоянно	председатель комиссии, секретарь комиссии
18.	Участие в заседаниях комиссий по противодействию коррупции Департамента по авиации и администрации Октябрьского района	по приглашению	председатель комиссии
Мероприятия антикоррупционной направленности в сфере распоряжения государственным имуществом			
19.	Обеспечение в целях исключения коррупционных рисков максимальной публичности принимаемых решений: предоставления помещений в аренду; предоставления жилья в общежитиях.	постоянно	заместитель генерального директора по общим вопросам и работе с персоналом, начальник УЖО, начальник УДиКР, председатель профкома, председатели соответствующих комиссий
20.	Контроль обоснованности и целесообразности заключения договоров рекламы, сдачи в аренду помещений, предоставления мест для проживания в общежитиях.	постоянно	специалист по экономической безопасности, председатели соответствующих комиссий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Мероприятия антикоррупционной направленности в области кадровой политики			
21.	<p>Обеспечение в случае необходимости обучения, с целью повышение уровня специальных познаний в области противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (членов комиссии и др.); - работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг). 	по мере необходимости	заместитель генерального директора по общим вопросам и работе с персоналом, начальник ОК, начальник юридического отдела
22.	<p>Проведение аттестации руководящих работников на соответствие занимаемой должности, осуществление проверки знаний основных положений антикоррупционного законодательства при аттестации работников, приравненных к государственным служащим</p> <p>с включением вопросов действующего законодательства о борьбе с коррупцией, о работе с обращениями граждан и об ответственности за нарушение требований нормативных правовых актов, регулирующих данные вопросы</p>	в соответствии с графиком	заместитель генерального директора по общим вопросам и работе с персоналом, начальник ОК, начальник юридического отдела, аттестационная комиссия
23.	Своевременное внесение изменений в контракты и должностные инструкции руководителей и работников с учетом требований законодательства о борьбе с коррупцией	постоянно	начальник ОК
24.	Проведение своевременного оформления письменных обязательств и разъяснения по соблюдению ограничений, установленных статьями 17-19 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».	постоянно	начальник ОК
25.	Обеспечение проверки соблюдения должностными лицами ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также требований, установленных законодательством о противодействии коррупции.	1 раз в полугодие	начальник ОК, начальник юридического отдела, комиссия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
26.	Рассмотрение заявлений работников о возникшем или возможном конфликте интересов	при необходимости	комиссия
Мероприятия, проводимые с целью информирования			
27.	Размещение актуальной информации по антикоррупционному законодательству на корпоративном сервере и стендах по противодействию коррупции размещенных в общем доступе (не только для работников) в зале аэровокзального комплекса и иных залах. Обеспечение регулярного обновления соответствующей информации.	постоянно	начальник юридического отдела, секретарь комиссии
28.	Взаимодействие с профсоюзным комитетом предприятия по информированию работников и проведении мероприятий, способствующих созданию атмосферы нетерпимости в отношении коррупции	постоянно	комиссия; профсоюзный комитет
29.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам размещения социальной рекламы по борьбе с коррупцией.	постоянно	начальник юридического отдела, секретарь комиссии, начальник УДиКР, начальник СИАС
30.	Рассмотрение на заседаниях комиссии вопросов связанных с нарушениями законодательства при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности (при необходимости) и отчетов руководителей структурных подразделений предприятия о проводимой работе по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению.	по итогам полугодия	комиссия
31.	Проведение разъяснительных мероприятий среди должностных лиц и приравненных к ним лицам о порядке исполнения требований статьи 40 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».	постоянно	начальник ОК, главный юрисконсульт, комиссия
32.	Анализ и рассмотрение на заседаниях комиссии публикаций в СМИ и обращений граждан на предмет наличия в них признаков коррупционных проявлений со стороны работников аэропорта.	постоянно	начальник ОИиИР, комиссия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
33.	Ведение учета и анализа информации, в том числе поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками предприятия.	постоянно	секретарь комиссии
34.	Информирование Генеральной прокуратуры РБ о выявленных фактах нарушения антикоррупционного законодательства, не повлекших уголовную или административную ответственность.	по мере необходимости	секретарь комиссии

Механизм реализации Плана и контроля за его исполнением:

Руководители и специалисты предприятия, указанные в графе «Ответственные исполнители» мероприятий настоящего Плана:

обеспечивают своевременное и качественное выполнение мероприятий;

представляют в Комиссию по противодействию коррупции информацию об их выполнении по истечении сроков для исполнения, а также ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталным (для подготовки отчетов в вышестоящие организации (с нарастающим итогом) *.

При необходимости к выполнению отдельных мероприятий могут привлекаться не названные в числе исполнителей, структурные подразделения, в компетенцию которых входит решение соответствующих вопросов.

*В случае невыполнения плана или иной необходимости срок отчетности может быть изменен.

Комиссия по противодействию коррупции:

обобщает информацию, поступившую от исполнителей по настоящему Плану, и иные имеющиеся сведения; принимает решения о рассмотрении вопросов на заседании;

осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом работы на год.

Генеральный директор РУП «Национальный аэропорт Минск»,
председатель комиссии по противодействию коррупции

В.Н.Черехун