

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции в
республиканском унитарном
предприятии «Национальный
аэропорт Минск»

15.01.2026 № 1

ПАМЯТКА

о требованиях законодательства в области противодействия коррупции

Настоящая памятка разработана в целях осуществления единообразной и системной работы по выполнению работниками республиканского унитарного предприятия «Национальный аэропорт Минск» (далее – предприятие) требований антикоррупционного законодательства и повышению эффективности мероприятий по противодействию коррупции.

Коррупция - умышленное использование государственным должностным или приравненным к нему лицом либо иностранным должностным лицом своего служебного положения и связанных с ним возможностей в целях противоправного получения имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц, а равно подкуп государственного должностного или приравненного к нему лица либо иностранного должностного лица путем предоставления им имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для них или для третьих лиц с тем, чтобы это государственное должностное или приравненное к нему лицо либо иностранное должностное лицо совершили действия или воздержались от их совершения при исполнении своих служебных (трудовых) обязанностей, а также совершение указанных действий от имени или в интересах юридического лица, в том числе иностранного (ст. 1 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией» (далее - Закон).

Корыстная или иная личная заинтересованность может выражаться в стремлении получить выгоду имущественного характера без незаконного безвозмездного обращения чужого имущества в свою собственность или собственность других лиц (например, сокрытие недостачи с целью избежать материальной ответственности, освобождение себя или других лиц от имущественных затрат, временное пользование имуществом без намерения обратить его в собственность), а также в стремлении извлечь выгоду неимущественного характера, обусловленном такими побуждениями личного характера, как карьеризм, протекционизм, желание приукрасить действительное положение, получить взаимную услугу, скрыть свою некомпетентность и т.п. (из п.21 постановления Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 16.12.2004 № 12 «О судебной практике по делам о преступлениях против интересов службы (статьи 424 - 428 Уголовного кодекса Республики Беларусь)»).

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ В ОТНОШЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ ПРОЯВЛЕНИЙ КОРРУПЦИИ

Государственные должностные лица - лица, постоянно или временно либо по специальному полномочию занимающие должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей в государственных организациях и организациях, в уставных фондах которых 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства и (или) его административно-территориальных единиц (из ст.1 Закона).

Руководящая должность - должность руководителя либо заместителя руководителя организации, иного работника, осуществляющего организационно-распорядительные (руководящие, организующие, направляющие, координирующие и контролирующие) функции применительно к организации, ее структурным подразделениям, работникам и направлениям деятельности (ст.1 Закона).

Ответственность за организацию борьбы с коррупцией несут не только государственные должностные, но и приравненные к ним лица. В том числе лица:

- лица, постоянно или временно либо по специальному полномочию занимающие в негосударственных организациях должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных, административно-хозяйственных функций, за исключением государственных должностных лиц;

- лица, уполномоченные в установленном порядке на совершение юридически значимых действий (например, работник, который на основании выданной руководителем доверенности подписывает договоры и иные правоустанавливающие документы).

Например, к **организационно-распорядительным обязанностям необходимо** относить полномочия по руководству деятельностью предприятия, его структурными подразделениями, расстановке и подбору кадров, организации службы (труда) работников, поддержанию дисциплины, применение мер поощрения и наложению дисциплинарных взысканий.

К **административно-хозяйственным обязанностям** необходимо относить полномочия по управлению и распоряжению имуществом, а также организации учета и контроля за отпуском и реализацией материальных ценностей (ст.1 Закона).

Специальными требованиями в отношении должностных лиц предприятия, в целях предотвращения коррупции являются:

1. подписание должностными лицами обязательства по соблюдению антикоррупционных ограничений, установленных статьями 17-20 Закона (ст.16 Закона). Обязательство должностного лица оформляется в письменной форме отделом кадров УОКР;

2. запрет совместной работы в одной организации (обособленном подразделении) на должности руководителя (его заместителей), главного бухгалтера (его заместителей) и кассира супругов, близких родственников или свойственников, если их работа связана с непосредственной подчиненностью одному из них другому (ст.18 Закона);

3. запрет на назначение лиц, уволенных по дискредитирующим обстоятельствам, установленным законодательными актами, на руководящие должности в организации государственной и частной форм собственности в течение пяти лет после такого увольнения (ст.22 Закона);

4. предотвращение и урегулирование конфликта интересов (ст.16, 21 Закона).

Под конфликтом интересов в соответствии со ст.1 Закона понимается ситуация, при которой личные интересы государственного должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют, или могут повлиять на надлежащее исполнение государственным должностным лицом своих служебных (трудовых) обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении других действий по службе (работе).

Должностное лицо обязано уведомить в письменной форме своего руководителя, в непосредственной подчиненности которого оно находится, о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, как только ему станет известно, и вправе в письменной форме заявить самоотвод от принятия решения, участия в принятии решения либо совершения других действий по работе, которые вызывают или могут вызывать возникновение конфликта интересов.

О возникновении или возможности возникновения конфликта интересов и результатах рассмотрения заявленного подчиненным должностным лицом самоотвода его руководитель информирует руководителя организации.

Руководитель организации, которому стало известно о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, обязан незамедлительно принять меры по его предотвращению или урегулированию.

В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов руководитель организации вправе:

- дать должностному лицу письменные рекомендации о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- отстранить должностное лицо от совершения действий по работе, которые вызывает или могут вызвать у должностного лица конфликт интересов;
- перевести должностное лицо в порядке, установленном актами законодательства, с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать возникновение конфликта интересов, на другую равнозначную должность;
- поручить исполнение прежних должностных обязанностей на новом рабочем месте либо изменить, в том числе временно, должностные обязанности должности лица в порядке, установленном актами законодательства, в целях предотвращения конфликта интересов или возможности его возникновения;
- принять иные меры, предусмотренные актами законодательства (ст.21 Закона).

В зависимости от последствий коррупционных правонарушений в Республике Беларусь установлена уголовная, административная, дисциплинарная, материальная и гражданско-правовая ответственность.

К числу коррупционных преступлений, за совершение которых наступает уголовная ответственность, относятся (примечание к ст. 90 Уголовного кодекса Республики Беларусь (далее – УК):

- хищение путем злоупотребления служебными полномочиями (ст.210 УК);
- легализация («отмывание») средств, полученных преступным путем, совершенная должностным лицом с использованием своих служебных полномочий (ч.2 и ч.3 ст.235 УК);
- злоупотребление властью или служебными полномочиями из корыстной или иной личной заинтересованности (ч.2 и ч.3 ст.424 УК);
- бездействие должностного лица из корыстной или иной личной заинтересованности (ч.2 и ч.3 ст.425 УК);
- превышение власти или служебных полномочий, совершенное из корыстной или иной личной заинтересованности (ч.2 и ч.3 ст.426 УК);
- незаконное участие в предпринимательской деятельности (ст.429 УК);
- получение взятки (ст.430 УК);
- дача взятки (ст.431 УК);

- посредничество во взяточничестве (ст.432 УК);
 - злоупотребление властью, превышение власти либо бездействие власти, совершенные из корыстной или иной личной заинтересованности (ст.455 УК).

За совершение деяний коррупционного характера может наступать административная ответственность согласно нормам кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях (далее – КоАП).

Например:

мелкое хищение имущества путем злоупотребления служебными полномочиями, а равно попытка такого хищения (ст.11.1 КоАП);

нарушение порядка закупок товаров (работ, услуг) при строительстве (ст.12.10 КоАП);

нарушение требований к порядку осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств (ст.12.27 КоАП).

Кроме того, должностное лицо может быть привлечено к дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности (увольнения) в порядке, установленном законодательными актами.

Справочно. Меры дисциплинарного взыскания:

замечание,

выговор,

лишение полностью или частично стимулирующих выплат на срок до двенадцати месяцев,

увольнение.

Порядок применения мер дисциплинарной ответственности определен главой 14 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК).

Статьей 47 ТК предусмотрены дополнительные основания прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников при определенных условиях такие как:

неподписание работником, являющимся государственным должностным лицом, письменного обязательства, предусмотренного законодательством о борьбе с коррупцией (п.5 ч.1 ст.47 ТК);

нарушение работником, являющимся государственным должностным лицом, письменного обязательства, предусмотренного законодательством о борьбе с коррупцией, совершения правонарушения, создающего условия для коррупции, или коррупционного правонарушения (п.5-1 ч.1 ст.47 ТК).

Лицо, совершившее коррупционное правонарушение или правонарушение, создающее условия для коррупции, может быть привлечено к полной материальной ответственности.

Совершение коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции, может повлечь и гражданско- правовую ответственность.