

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В РУП «НАЦИОНАЛЬНЫЙ АЭРОПОРТ МИНСК»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика обработки персональных данных в РУП «Национальный аэропорт Минск» (далее – Политика) определяет деятельность республиканского унитарного предприятия «Национальный аэропорт Минск» (далее – Предприятие или Оператор) в отношении обработки персональных данных и принятия мер по их защите в соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. №99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

2. В настоящей Политике используются термины и их определения в значениях, определенных в Законе.

3. Политика служит основой для организации работы по обработке персональных данных на Предприятии и обязательна для ознакомления, исполнения всеми работниками Предприятия и иными лицами, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных на Предприятии, от имени Предприятия или в его интересах.

Политика обязательна для исполнения и доводится под роспись всем работникам Предприятия, другие локальные правовые акты Предприятия в рамках организации работы по обработке персональных данных разрабатываются на основании Политики и должны ей соответствовать.

4. В Политике содержатся разъяснения для субъектов персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

5. Действие настоящей Политики распространяется на все бизнес-процессы Предприятия, связанные с обработкой персональных данных, за исключением обработки персональных данных; а также пользователей интернет-сайта в части cookie-файлов*.

6. Почтовый адрес Предприятия: 220054, Республика Беларусь, г. Минск, тер. Национального аэропорта Минск;

адрес в сети Интернет: www.airport.by; www.cargo.airport.by;
www.tourism.airport.by; www.icao.airport.by;

e-mail: info@airport.by.

7. Оценка настоящей Политики проводится Оператором на постоянной основе и актуализируется по мере необходимости, в том числе в случае

изменения законодательства о персональных данных.

8. В случае наличия возможностей (организационных, технических, правовых) Предприятием в добровольном порядке дополнительно могут внедряться нормы по защите персональных данных, предусмотренные Общим регламентом защиты персональных данных Европейского союза (англ. General Data Protection Regulation) (далее – GDPR) и иными международными нормативными правовыми актами (далее – международными НПА). Степень внедрения стандартов по защите персональных данных на основе GDPR и международных НПА, устанавливается локальными правовыми актами (далее – ЛПА), разработанными на основе настоящей Политике.

9. Настоящая Политика размещена в свободном доступе в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу: <https://airport.by/>, где постоянно поддерживается в актуальном состоянии.

10. Политика вступает в силу с момента ее утверждения.

ГЛАВА 2

ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11. Персональные данные обрабатываются в соответствии с основными принципами (справедливости, законности, ограничения целью, минимизации данных, прозрачности, точности, ограничения хранения):

обработка персональных данных осуществляется с учетом требований законодательства;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. В случае обработки персональных данных без согласия субъекта персональных данных цели обработки персональных данных устанавливаются законодательством и ЛПА;

обработка персональных данных должна носить прозрачный характер. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

*Примечание: Cookie — небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером (Сайтом) и хранимый на устройстве пользователя. Веб-клиент (браузер) всякий раз при попытке открыть страницу соответствующего Сайта пересылает этот фрагмент данных веб-серверу (Сайту).

обработка персональных данных должна производиться для конкретных, заранее заявленных законных целей и не обрабатываться в последующем несовместимым с этими целями образом. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

обработка персональных данных должна быть соразмерна заявленным целям их обработки и обеспечивать на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

Оператор обязан принимать все разумные меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновлять их, уточнять, обеспечивать достаточность, при необходимости удалять;

хранение персональных данных в форме, которая позволяет идентифицировать субъектов данных не дольше, чем это необходимо для целей, для которых эти данные обрабатываются;

персональные данные могут храниться в течение более длительного периода, до тех пор, пока они будут обрабатываться исключительно для архивных целей в публичном интересе, в целях исторических или научных исследований, или статистических целях, в соответствии с законодательством и в случае наличия возможностей Предприятия.

12. В соответствии с законодательством Оператор на основе настоящей Политики принимает иные правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

13. Оператор определяет на основании Политики состав и перечень мер, необходимых и достаточных для выполнения обязанностей по обеспечению защиты персональных данных, с учетом требований законодательства и ЛПА.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

14. Предприятие обрабатывает персональные данные в статусе оператора и (или) в качестве уполномоченного лица.

15. Предприятие самостоятельно осуществляет обработку персональных данных в объеме, необходимом для выполнения заявленных целей преимущественно с использованием средств автоматизации, не исключая случаи обработки без использования средств автоматизации.

16. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен законодательством, договором, заключенным (заключаемым) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором.

17. Предприятие осуществляет обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных, в порядке и на условиях, определенных Законом, ЛПА Предприятия, правовыми основаниями обработки персональных данных. Источниками получения персональных данных субъектов персональных данных являются, но не исключая:

информация, содержащаяся в документах, предоставляемых субъектом персональных данных для осуществления деятельности Предприятия (заявления, анкеты, договоры и другие);

обращения, направленные субъектом персональных данных Оператору (в том числе акцепт и оферта);

записи, оставленные субъектом персональных данных в книге замечаний и предложений;

информационные ресурсы государственных органов и иных организаций; информация, предоставленная Предприятию государственными органами, юридическим лицом, иной организацией, физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем для ее обработки Оператором от их имени или в их интересах (случаи, когда Предприятие является уполномоченным лицом).

18. Оператор может поручать обработку ограниченного объема персональных данных, например, для целей рекламного и информационного характера от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу (в том числе, организации, выбираемые на конкурсной основе) на основании заключаемого с этим третьим лицом договора.

19. Оператор не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами или заключенным договором, если это не противоречит законодательству.

20. В случаях, когда обработка персональных данных осуществляется Предприятием в статусе уполномоченного лица, действия, совершаемые

с персональными данными, определяются сторонней организацией, если иное не предусмотрено законодательством.

Предприятие, как уполномоченное лицо, не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает сторонняя организация, являющаяся оператором по данному договору в порядке, установленном законодательством и настоящей Политикой.

21. Условиями прекращения обработки персональных данных и блокирования доступа к ним либо их удаления являются:

достижение целей обработки персональных данных;

истечение срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных;

отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных;

прекращение действия иных правовых оснований для обработки персональных данных;

требование субъекта персональных данных о прекращении обработки и (или) удалении персональных данных;

выявление (установление) факта неправомерной обработки персональных данных;

требование уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, иных уполномоченных органов (организаций, лиц).

22. Правовыми основаниями обработки Предприятием персональных данных являются:

согласие субъекта персональных данных;

иные правовые основания, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

23. Общие цели, категории субъектов, перечень персональных данных и сроки их хранения приведены в Реестре обработки персональных данных.

ГЛАВА 4

ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

24. Предприятие может осуществлять передачу персональных данных при осуществлении основной деятельности Предприятия либо для исполнения условий договора, в том числе трансграничную передачу персональных данных, на территорию иностранного государства в случае, если этим государством обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъекта персональных данных, с соблюдением общих положений об обработке персональных данных без получения каких-либо дополнительных разрешений, если иное не

установлено законодательством.

25. Трансграничная передача персональных данных при осуществлении основной деятельности Предприятием осуществляется согласно перечня иностранных государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, куда включены иностранные государства, являющиеся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, принятой в г. Страсбурге 28 января 1981 года, а также в иностранные государства, являющиеся членами Евразийского экономического союза.

26. Трансграничная передача персональных данных осуществляется в информационных системах регистрации пассажиров в международном сообщении, являющихся неотъемлемой частью основного вида деятельности Предприятия (аэропортовая деятельность). При этом, Оператором осуществляется обеспечение сохранности персональных данных при их вводе и эксплуатации той части международной системы регистрации пассажиров, которая находится под контролем Предприятия. Стандарты защиты персональных данных в международной системе регистрации пассажиров на основе GDPR и иных международных НПА выполняются предприятием с учетом требований законодательства, настоящей Политики обработки персональных данных и ЛПА.

ГЛАВА 5 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

27. Субъекты персональных данных имеют право:

27.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Оператор обращался к субъекту персональных данных за его получением. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка персональных данных субъекта осуществляется на основании договора; документа, адресованного Предприятию как оператору (обращение и др.); в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

27.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Оператором, содержащей:

наименование и место нахождения Предприятия;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Предприятием (уполномоченным лицом);

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;
срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

27.3. требовать от Предприятия внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

27.4. получить от Предприятия информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Оператором, третьим лицам. Данная информация предоставляется один раз в год бесплатно;

27.5. требовать от Предприятия бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными актами законодательства;

27.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

28. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Предприятием, предусмотренных подпунктами 27.1. – 27.5 пункта 27 настоящей Политики, субъект персональных данных подает Оператору заявление в письменной форме либо в виде электронного документа, оформленного в формате Portable Document Format (PDF/A1 или PDF/A2 - Стандарт ISO 19005-1:200) или подписанных электронно-цифровой подписью. Содержание заявления определяется на основании статьи 14 Закона.

ГЛАВА 6

МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

29. Предприятие выполняет все обязательные меры по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренные Законом и иными актами законодательства. Предприятием определен состав и перечень мер, необходимых и достаточных для выполнения обязанностей по обеспечению защиты персональных данных.

29.1. В частности, реализованы правовые меры:

главный юристконсульт и отдел правового обеспечения производственно-хозяйственной деятельности Предприятия, являются ответственными за

осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;
разработаны, утверждены и опубликованы в глобальной компьютерной сети Интернет документы, определяющие политику обработки персональных данных в РУП «Национальный аэропорт Минск»;

отдельными локальными правовыми актами Предприятия установлен порядок доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационных ресурсах (системах), осуществлена их классификация, представители органов государственной власти, в том числе контролирующих, надзорных, правоохранительных, дознания, следствия и иных уполномоченных органов по основаниям, предусмотренным законодательством, получают доступ к персональным данным, обрабатываемым на Предприятии в объеме и порядке, установленном законодательством;

установлен порядок реализации прав субъектами персональных данных;

установлен порядок осуществления внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

определен порядок и объем информирования субъектов персональных данных, разработаны формы согласия на обработку персональных данных;

разработана и утверждена форма, порядок ведения и использования реестра информационных ресурсов (систем) по обработке персональных данных.

29.2. Реализовываются организационные меры:

обеспечивается ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с локальными правовыми актами Предприятия по защите персональных данных, а также настоящей Политикой;

обеспечивается обучение лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, и лиц, ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

осуществляется фиксация и хранение информации о предоставлении персональных данных субъектов третьим лицам;

разработка и внедрение процедур получения согласия субъекта на обработку персональных данных;

предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;

утверждение порядка уничтожения информации, содержащей персональные данные;

выявление и устранение нарушений требований по защите персональных данных;

проведение профилактической работы с работниками по предупреждению разглашения ими персональных данных;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

проведение контрольных мероприятий по выполнению на Предприятии требований законодательства и ЛПА в области защиты персональных данных;

проверка уровня защищенности используемых в обработке персональных данных информационных систем.

29.3. технические:

внедрение и применение специального оборудования и программного обеспечения, позволяющих реализовывать организационные меры, создавать условия для их реализации и контроля выполнения;

применение сертифицированных программно-аппаратных средств защиты информации для обеспечения защищенности персональных данных, в том числе реализации криптографической защиты персональных данных, разграничения прав доступа, антивирусной защиты, предотвращения несанкционированного доступа и иных мер, требуемых нормативными актами;

создание условий для обеспечения защиты персональных данных от несанкционированного доступа;

ограничение доступа к ресурсам информационных систем, электронно-вычислительной техники, программ и базам данных;

недопущение обработки недостоверных или полученных незаконным способом персональных данных путем их уничтожения/обезличивания.

30. На Предприятии осуществляются меры по технической и криптографической защите персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь.

31. Предприятие уведомляет о зафиксированном инциденте нарушения систем защиты персональных данных Предприятия, приведшем к несанкционированной обработке третьими лицами персональных данных субъектов (об утечке персональных данных), путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Предприятия в глобальной компьютерной сети Интернет в срок не позднее пяти рабочих дней после того, как Предприятию стало известно о таком нарушении.

ГЛАВА 7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

32. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных работников Предприятия урегулированы в иных локальных правовых актах Предприятия. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются Законом и иными актами законодательства.

33. Оператор имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять

условия настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных.

34. В случае, если после издания настоящей Политики принят акт законодательства, устанавливающий иные правила, чем те, которые действовали при издании настоящей Политики, применяются положения и требования, предусмотренные нормативными правовыми актами.

Приложение к Политике
обработки персональных
данных в РУП «Национальный
аэропорт Минск»

РЕЕСТР
обработки персональных данных

цели обработки	категории субъектов	перечень обрабатываемых персональных данных	правовые основания обработки персональных данных	срок хранения
предварительная запись на личный прием	лица, обращающиеся на личный прием	фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), контактный телефон, суть вопроса	обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательным и актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона; пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	1 год со дня предварительной записи на личный прием
проведение «прямых телефонных линий» и «горячей линии»	1. Лица, обратившиеся на «прямую телефонную линию»; 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения «прямой телефонной линии»	фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), адрес места жительства и (или) работы (учебы), контактный телефон (при необходимости), суть обращения, иные персональные данные, указанные в ходе проведения «прямой телефонной	обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательным и актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, абзац второй подпункта 1.1 пункта 1 Директивы Президента Республики	от 30 дней до 5 лет с момента регистрации обращения посредством «прямых телефонных линий»/ «горячей линии»

		линии»	Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 (в ред. Указа № 135 от 23 марта 2015 г.) «О де бюрократизации и государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности и населения»: пункт 1.5. Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. №667 (с изменениями и дополн. от 26.07.2017 №555) «О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц»);	
рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	1.Лица, направившие обращение; 2.Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении; при необходимости адрес электронной почты гражданина	обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательным и актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений

			лиц»)	
рассмотрение обращений юридических лиц, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений/поданных через государственную единую (интегрированную) республиканскую информационную систему учета и обработки обращений граждан и юридических лиц «обращения.бел»	1. Лица, направившие обращение; 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	полное наименование юридического лица; место нахождения юридического лица; изложение сути обращения; фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения; при необходимости адрес электронной почты юридического лица	обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательным и актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
реализация образовательных программ дополнительного образования взрослых	1. Работники оператора (уполномоченного лица); 2. Иные лица, в отношении которых принято решение о заключении договора на оказание соответствующих услуг; 3. Лица, уполномоченные на подписание договора	в соответствии с формой договора, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 21 июля 2011 г. № 99 «Об утверждении типовых форм договоров в сфере образования»	обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона и постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 21 июля 2011 г. № 99 «Об утверждении типовых форм договоров в сфере образования»)	75 лет
рассмотрение коммерческих предложений по основной деятельности Предприятия	1. Лица, обратившиеся за услугами, предоставляемые Предприятием; 2. Лица,	фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) либо инициалы лица, суть обращения и	1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании	3 года после окончания срока действия договора, проведения

			предусмотренных законодательным и актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)	действия договора
рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора	физические лица, которые направили резюме	персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)	1. Согласие субъекта персональных данных (при направлении резюме в электронном виде через сайт или на электронную почту); 2. Абзац шестнадцатый статьи 6 Закона (при направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа)	1 год (в случае непринятия на работу); 1 месяц (в случае принятия на работу)
ведение бухгалтерского и налогового учета	лица, чьи персональные данные обрабатывает предприятие в целях ведения бухгалтерского и налогового учета	фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) либо инициалы лица, дата рождения, контактный телефон, идентификационный номер, данные документа, удостоверяющего личность и другие персональные данные, необходимые для ведения бухгалтерского и налогового учета	обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательным и актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 2 Закона Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-3 «О бухгалтерском учете и отчетности», подпункт 1.2 пункта 1 статьи 2, пункт 1 статьи 22 Налогового	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания

			кодекса Республики Беларусь)	срока действия договора
осуществление административных процедур	1. Лица, обращающиеся за осуществлением административной процедуры 2. Лица, уполномоченные на представление интересов юридического лица и выступающие от его имени	фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) либо инициалы, контактный телефон, адрес места жительства (места пребывания), идентификационный номер, данные документа, удостоверяющего личность, иные персональные данные, которые указываются в документах, необходимых для совершения административной процедуры	обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательным и актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, статья 10 Закона Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-3 «Об основах административных процедур»)	в пределах сроков хранения документов, предусмотренных законодательством, в зависимости от вида административной процедуры
обращение Предприятия в суд, правоохранительные и контролирующие (надзорные) органы, нотариат, органы принудительного исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов, к другим уполномоченным органам за защитой и реализацией своих прав и законных интересов	1. Работники Предприятия; 2. Контрагенты 3. Лица, нарушившие права и законные интересы Предприятия, в том числе привлекаемые к ответственности за нарушение прав и законных интересов Предприятия 4. Лица, уполномоченные на представление интересов юридического лица и выступающие от его имени, нарушившего права и законные	фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) либо инициалы, контактный телефон, адрес места жительства (места пребывания), идентификационный номер, данные документа, удостоверяющего личность, иные персональные данные, которые указываются в документах, необходимых для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных	обработка персональных данных является необходимой для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов (абзац третий, абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)	3 года после вынесения решения

	интересы Предприятия, в том числе привлекаемые к ответственности за нарушение прав и законных интересов Предприятия	исполнительных документов		
предоставление Предприятием информации по запросам уполномоченных органов в силу требований законодательства в области национальной безопасности, о борьбе с коррупцией, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения	лица, предоставление информации по которым запрашивается уполномоченными органами в силу требований законодательства в области национальной безопасности, о борьбе с коррупцией, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения	фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) либо инициалы, контактный телефон, адрес места жительства (места пребывания), идентификационный номер, данные документа, удостоверяющего личность, иные персональные данные, которые необходимо предоставить по соответствующему запросу	обработка персональных данных является необходимой при реализации норм законодательства в области национальной безопасности, о борьбе с коррупцией, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения (абзац пятый, абзац двадцатый статьи 6 Закона)	в пределах сроков хранения документов, предусмотренных законодательством, в зависимости от вида предоставляемой информации по запросам
в случаях, когда обработка персональных данных осуществляется Предприятием (выступает уполномоченным лицом) от имени оператора или в его интересах	лица, в отношении которых принято оператором решение об обработке персональных данных банком, как уполномоченным лицом	фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) либо инициалы, контактный телефон, адрес места жительства (места пребывания), идентификационный номер, данные документа, удостоверяющего личность, иные	договор, заключенный с оператором (если для обработки персональных данных по поручению оператора необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает оператор (пункт 2	в пределах сроков хранения документов, предусмотренных законодательством, в зависимости от вида документа, содержащего персональные данные

		персональные данные, которые подлежат обработке банком от имени оператора или в его интересах	статьи 7 Закона)	
формирование и предоставление управленческой, статистической и иной отчетности в органы государственного управления и иные ведомства, согласно требованиям законодательства	1. Контрагенты 2. Работники Предприятия, в том числе члены семьи, иные родственники 3. Лица, информация о которых подлежит включению в состав управленческой, статистической и иной отчетности, и дальнейшей передаче в органы государственного управления и иные ведомства, согласно требованиям законодательства	персональные данные, подлежащие включению в состав управленческой, статистической и иной отчетности, и дальнейшей передаче в органы государственного управления и иные ведомства, согласно требованиям законодательства	обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательным и актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац 16 пункта 2 статьи 8 Закона; Закон от 28 ноября 2004 г. № 345-3 Республики Беларусь «О государственной статистике»)	в пределах сроков хранения документов, предусмотренных законодательством, в зависимости от вида документа, содержащего персональные данные
организация обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на предприятии	1. Работники Предприятия; 2. Контрагенты; 3. Лица, посещающие Предприятия, в том числе клиенты, приглашенные гости, участники образовательных, спортивных, культурных мероприятий и т.д	фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) либо инициалы, данные документа, удостоверяющего личность, иные персональные данные, которые подлежат обработке при осуществлении мероприятий по обеспечению пропускного режима	обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательным и актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац 16 пункта 2 статьи 8 Закона; национальная программа защиты гражданской авиации от актов незаконного вмешательства от	в пределах сроков хранения документов, предусмотренных законодательством, в зависимости от вида документа, содержащего персональные данные

			10.10.2007)	
хранение и учет документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства	1. Родственники работников Предприятия; 2. Лица, чьи персональные данные содержатся в документах, подлежащих хранению и учету в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства 3. Лица, уполномоченные на представление интересов юридического лица и выступающие от его имени, нарушившего права и законные интересы Предприятия, в том числе привлекаемые к ответственности за нарушение прав и законных интересов Предприятия	персональные данные, предусмотренные формой и содержанием документов, подлежащих хранению и учету в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства	обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательным и актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац 16 пункта 2 статьи 8 Закона; статья 4 Закона Республики Беларусь от 25.11.2011 №323-З «Об архивном деле и делопроизводстве»)»	в пределах сроков хранения документов, предусмотренных законодательством, в зависимости от вида документа, содержащего персональные данные
регистрация пассажиров в Автоматизированной информационно-поисковой системе авиационной безопасности (АИП САБ)	пассажиры	паспортные данные, содержащиеся в машиночитываемой зоне документа	обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательным и актами (инструкции о порядке осуществления предполетного	определяют владелец и разработчик системы

			досмотра в целях обеспечения авиационной безопасности, утвержденная постановлением Минтранса и МВД от 01.03.2017 № 4/54 (пункт 25)	
осуществление видеонаблюдения	физические лица получившие временное право доступа на территорию Предприятия; На внешнем периметре посетители аэровокзального комплекса	видеоизображение субъекта персональных данных и предлагающаяся сопроводительная информация;	обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательным и актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона; Указ Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 г. №527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка»; постановление Совета Министров Республики Беларусь №430)	не более 30 дней
оформление производственной практики	лица, проходящие производственную практику на Предприятии	фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии); паспортные данные; сведения о месте получения образования иная необходимая информация для подписания договора о прохождении	необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательным и актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса;	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если

		производственной практики на Предприятии	постановление Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 г. № 860 «Об утверждении Положения о практике студентов, курсантов, слушателей»)	налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
регистрация посетителей жилищно-бытового участка	Физические и юридические лица, которым оказывается услуга по проживанию в комнатах временного проживания	фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), место регистрации,	обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательным и актами (абзац двадцатый статьи 6; правила гостиничного обслуживания в Республике Беларусь, утвержденных Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2006 № 471; Правил проживания в гостинцах Республики Беларусь, утвержденных Постановлением Министерства Жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 17.05.2006 №23; Закона Республики	3 года;

			Беларусь «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь» от 04.01.2010 № 105-3)	
составление документов на неприбытие багажа PIR	пассажиры	багажная бирка, посадочный талон (фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), адрес места жительства пассажира)	обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательным и актами (абзац двадцатый статьи 6; Постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 14 июня 2021 г. № 15-П)	до окончания розыскных мероприятий
внесение данных в систему World Tracer для розыска багажа (трансграничная передача персональных данных)	пассажиры	багажная бирка, посадочный талон (фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), адрес места жительства пассажира)	обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательным и актами (абзац двадцатый статьи 6; Постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 14 июня 2021 г. № 15-П)	до окончания розыскных мероприятий
оформление багажа на доставку пассажиру	пассажиры	документ на неприбытие багажа (фамилия, собственное имя,	обработка персональных данных является необходимой для	до момента передачи багажа курьеру по

		отчество (при его наличии), адрес места жительства пассажира);	выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательным и актами (абзац двадцатый статьи 6; Постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 14 июня 2021 г. № 15-П)	доставке багажа
обслуживание пассажиров	пассажиры	необходимые паспортные данные пассажира (необходимые для посадочного талона, формирования списков пассажиров, квитанций об оплате дополнительных услуг)	обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательным и актами (абзац двадцатый статьи 6; Постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 14 июня 2021 г. № 15-П)	в электронном виде – передаются авиакомпании (в данном случае может быть предусмотрен а трансграничная передача персональных данных, в рамках исполнения условий договора), некоторые виды документов на бумажных носителях остаются на Предприятии в рамках исполнения договора с данной авиакомпанией
оформление ваучера приоритетного сервиса “VISA”	пассажиры	фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) пассажира;	обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий),	не хранится, передается пассажиру

			предусмотренных законодательным и актами (абзац двадцатый статьи 6; Постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 14 июня 2021 г. № 15-П)	
заключение договоров страхования (Ввод персональных данных электронную базу Белгосстрах и распечатка страхового полиса)	пассажиры	паспортные данные: номер паспорта, идентификационный номер, фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), дата рождения, место регистрации	обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательным и актами (абзац двадцатый статьи 6; Указ Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. № 530 «О страховой деятельности»; Декрет Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования» Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 2 февраля 2009 г. № 141 «О взаимодействии государственных	не хранится

			<p>органов, иных организаций с использованием автоматизированной информационной системы «Взаимодействие». Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10 октября 2003 г. № 1294 «Об утверждении Положения о регистрации (перерегистрации) на Белорусском республиканском унитарном страховом предприятии «Белгосстрах» страхователей по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»</p> <p>Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 21 октября 2011 г. № 233 «Об установлении форм»</p> <p>Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 15 июля 2008 г. № 117 «О мерах по реализации постановления Совета</p>	
--	--	--	--	--

			Министров Республики Беларусь от 31 мая 2008 г. № 783»)	
справка о проживании в общежитии (выдача справки; административная процедура)	физические лица, проживающие в общежитии	фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии); данные паспорта	обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательным и актами (абзац двадцатый статьи 6; правила гостиничного обслуживания в Республике Беларусь, утвержденных Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 5 апреля 2013 г. N 269 «Об утверждении положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии»; Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственным и органами и иными организациями по заявлениям граждан»)	выдается в день обращения

оформление онлайн заявок на предоставление услуг (туристические услуги, грузовые перевозки и т.д.)	физические лица, заполнившие заявку	идентификационные данные, контакты (перечень зависит от заполняемой формы)	согласие на обработку персональных данных (ст. 5 и абз. 15 ст.6 Закона)	сроки предусматриваются согласием в зависимости от типа документа
предоставление доступа к информационным системам	физические лица (представители организаций, которым предоставляется доступ в рамках заключенного договора	фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии); дата рождения; место работы и должность	обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательным и актами (абз. 8 ст.6, ст.7 Закона)	на время предоставления доступа в информационной системе
осуществление трансграничной передачи персональных данных в рамках осуществления образовательной деятельности	физические и юридические лица, заключившие договор возмездного оказания услуг	фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии); дата рождения; адрес электронной почты; контактные данные; IP-адрес; данные о подтверждении произведенной банковской операции (перевод); наименование пройденного курса; контактный номер телефона; период подготовки/переподготовки; название учебной программы, дата выдачи сертификата, срок действия сертификата; фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) инструктора	обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательным и актами (абзац 15, 20 статьи 6 и абз. 3, пункта 1, ст. 9 Закона; постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 21 июля 2011 г. № 99 «Об утверждении типовых форм договоров в сфере образования»)	Данные в электронном виде вносятся на специальной интернет-платформе – IATA (трансграничная передача персональных данных); документы на бумажных носителях остаются на Предприятии в рамках исполнения договора; На Предприятии - 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательс

				тва. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательс тва не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
--	--	--	--	---