

Департамент по авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь

Республиканское унитарное предприятие
«Национальный аэропорт Минск»

УТВЕРЖДЕНО

Решением комиссии по противодействию
коррупции
Протокол от 29.01.2024 № 1

ПЛАН
РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в РУП «Национальный аэропорт Минск» на 2024 год

№ п/п	Вопросы для рассмотрения на заседании комиссии	Сроки исполнения	Ответственный за подготовку вопроса
1.	Рассмотрение организации работы по противодействию коррупции в РУП «Национальный аэропорт Минск» (анализ выполнения мероприятий, работы комиссии, обсуждение и утверждение плана работы и пр.).	1 квартал	председатель комиссии, секретарь комиссии
2.	Анализ соблюдения законодательства при организации и проведения процедур закупок товаров (работ, услуг), в том числе за счет собственных средств. О выполнение мероприятий по предупреждению и устранению необоснованного посредничества при осуществлении закупок товаров (работ, услуг).	1 квартал, 3 квартал	начальник УОТиМТР, специалист по экономической безопасности, главный бухгалтер, главный юрисконсульт
3.	Рассмотрение информации о соблюдении на предприятии порядка заключения договоров аренды, рекламы, предоставления мест для проживания в общежитиях.	2 квартал 4 квартал	начальник УДиКР, начальник УЖО, секретарь комиссии
4.	Рассмотрение результатов выполнения поручений государственных органов и руководителей государственного органа (организации) по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению.	по мере необходимости	секретарь комиссии

5.	Рассмотрение выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений (с отчетами руководителей структурных подразделений предприятия о проводимой работе по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению).	по мере необходимости	руководители структурных подразделений, секретарь комиссии
6.	Анализ публикаций в СМИ и обращений граждан на предмет наличия в них признаков коррупционных проявлений со стороны работников РУП «Национальный аэропорт Минск».	постоянно, на заседаниях комиссии	начальник ОИРиМП, начальник отдела по связям со СМИ
7.	Анализ мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений. О состоянии разъяснительной работы на предприятии, направленной на снижение коррупционных рисков.	ежеквартально	главный юристконсульт, секретарь комиссии
8.	Анализ информации об обеспечении и соблюдении на предприятии надлежащего пропускного режима.	ежеквартально	начальник ОВОХР
9.	Рассмотрение информации о состоянии дебиторской задолженности, об обоснованности расходования на предприятии денежных средств, в том числе бюджетных средств.	2 квартал 4 квартал	главный бухгалтер
10.	Анализ проводимых мероприятий и результатов работы по недопущению и снижению просроченной дебиторской задолженности.	2 квартал 4 квартал	главный бухгалтер, главный юристконсульт, начальник ОБУФ службы «Кэтеринг»
11.	Анализ результатов проведения инвентаризаций. При выявлении фактов недостач или излишков по результатам проведения инвентаризаций рассмотрение и установление причин возникновения недостач и излишков у лиц их допустивших.	По мере необходимости	главный бухгалтер, главный юристконсульт, начальник ОБУФ службы «Кэтеринг»

12.	Рассмотрение вопросов о взыскании ущерба в установленном порядке с виновных лиц по каждому факту причинения предприятию материального ущерба (имущественного вреда).	по мере необходимости	главный бухгалтер, главный юрист-консультант, начальник ОБУФ службы «Кэтеринг»
13.	Анализ состояния трудовой дисциплины и результатов проведения внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	ежеквартально	начальник ОК, председатель комиссии по профилактике дисциплинарных проступков
14.	Анализ мероприятий антикоррупционной направленности в области кадровой политики. Рассмотрение фактов (при их выявлении) несоблюдения работниками предприятия ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	3 квартал по мере необходимости	начальник ОК, главный юрист-консультант
15.	Анализ соблюдения правильности выделения единовременной выплаты и оказания материальной помощи работникам предприятия в соответствии с Коллективным договором.	ежеквартально	главный юрист-консультант, главный бухгалтер
16.	Рассмотрение и анализ информации о выявленных коррупционных правонарушениях и правонарушениях, создающих условия для коррупции в транспортной отрасли и в целом по республике.	при поступлении информации	секретарь комиссии