

Приложение 1
к приказу

Республиканское унитарное предприятие
«Национальный аэропорт «Минск»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ генерального директора
РУП «Национальный аэропорт
Минск»

ПОЛОЖЕНИЕ

город Минск

О порядке размещения
(распространения) рекламы

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке размещения (распространения) рекламы (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 10.05.2007 № 225-З «О рекламе» (далее – Закон о рекламе), постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12.11.2007 № 1497 «О реализации Закона Республики Беларусь «О рекламе», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок осуществления рекламной деятельности в Республике Беларусь, уставом Республиканского унитарного предприятия «Национальный аэропорт Минск» (далее – предприятие), положением о договорной и претензионно-исковой работе в РУП «Национальный аэропорт Минск», а также требований стандартов системы менеджмента качества предприятия и рекомендаций ИКАО, ИАТА.

2. Положение устанавливает порядок размещения (распространения) рекламы на территории и в зданиях (помещениях) предприятия, регулирует отношения, возникающие в процессе размещения (распространения) рекламы на средствах наружной рекламы и технических средствах, специально предназначенных и (или) используемых для размещения (распространения) рекламы (далее – технические средства рекламы), а также определяет отдельные вопросы работы комиссии по рекламной деятельности на предприятии (далее – комиссия), создаваемой на основании приказа генерального директора предприятия.

3. В Положении применяются термины и их определения в значениях, установленных Законом о рекламе, положением о порядке размещения средств наружной рекламы, утвержденном постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12.11.2007 № 1497 «О реализации Закона Республики Беларусь «О рекламе».

4. Размещение на предприятии технических средств рекламы допускается при условии заключения между предприятием и рекламодателем (рекламораспространителем) договора возмездного оказания услуг о размещении (распространении) рекламы (далее – договор).

5. Технические средства рекламы и реклама на предприятии, не должны:

находиться в ненадлежащем техническом и/или ненадлежащем эстетическом состоянии, ухудшать архитектурный облик зданий (помещений) предприятия;

создавать шум, превышающий допустимые уровни, установленные техническими нормативными правовыми актами, иными актами законодательства;

вызывать ослепление светом потребителей рекламы и/или создавать им иные неудобства в жизнедеятельности;

размещаться (распространяться) с иными нарушениями требований размещения (распространения) рекламы, установленных Положением и/или законодательством о рекламе.

6. Расход электроэнергии, затраченной при размещении (распространении) рекламы на техническом средстве рекламы, которое не является собственностью предприятия, принадлежность электросети, порядок оплаты за пользование электрической энергией, регулируется общим договором возмездного оказания услуг о размещении (распространении) рекламы и электроснабжения и/или отдельным договором на снабжение электрической энергией, заключенным между предприятием и рекламодателем (рекламораспространителем).

7. Использование территории привокзальной площади (городской среды) в рекламных целях регулируется трехсторонним договором, заключенным между предприятием, уполномоченным подразделением Минского городского исполнительного комитета и рекламодателем (рекламораспространителем), в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8. Не взимается оплата за размещение:

социальной рекламы на техническом средстве рекламы, в том числе информация государственных органов по вопросам здорового образа жизни, охраны здоровья, сохранения природы, сбережения энергосырьевых ресурсов, профилактики правонарушений, социальной защиты и безопасности населения, государственных праздников, а также информация о предприятии;

рекламы на средствах наружной рекламы, размещенных на территории предприятия, собственником которых является государственное предприятие «Минскреклама».

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ НА РАЗМЕЩЕНИЕ (РАСПРОСТРАНЕНИЕ) РЕКЛАМЫ

9. Для получения разрешения (согласования) на размещение (распространение) рекламы на предприятии (далее – согласование) контрагент направляет в адрес предприятия письменное обращение (далее – гарантийное письмо) на имя генерального директора предприятия по форме согласно приложению 1 к Положению с приложением копий документов:

эскиз технического средства рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения, выполненный на бумажном носителе в цвете;

фотографию места размещения технического средства рекламы с макетом технического средства рекламы, выполненных на бумажном носителе в цвете;

в случае если техническое средство рекламы не принадлежит предприятию и является собственностью контрагента, к заявлению прилагается краткая характеристика технического средства рекламы, содержащая:

габаритные размеры (длина, высота, ширина); схема крепления; описание технических характеристик;

электрическая схема с характеристиками и время освещения технического средства рекламы;

письменное согласование с начальником службы электросветотехнического обеспечения полетов предприятия (далее – служба ЭСТОП), оформленное в установленном порядке.

Вышеуказанный пакет документов может быть направлен контрагентом по почте либо на электронный адрес отдела рекламы службы договорной работы предприятия (далее – отдел рекламы) – reklama@airport.by – с целью дальнейшего его рассмотрения на заседании комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. В течение месяца с момента получения предприятием от потенциального контрагента гарантийного письма и оформления в установленном порядке протокола потенциальный контрагент получает ответ о результатах рассмотрения гарантийного письма.

10. Поступившие документы регистрируются в установленном порядке в общем отделе предприятия с присвоением соответствующего входящего номера.

11. Основанием для подготовки проекта договора, его согласования/визирования и последующего заключения является протокол заседания комиссии, оформленный в порядке, установленном на предприятии.

12. После подписания договора сторонами техническое средство рекламы и (или) иная реклама устанавливается на территории предприятия

в присутствии сотрудников отдела рекламы. В случае, когда техническое средство рекламы требует электроподключения, его установка производится совместно с представителями службы ЭСТОП предприятия. После установки и ввода в эксплуатацию технического средства рекламы, составляется акт установки технического средства рекламы в двух экземплярах. Один экземпляр данного акта хранится в отделе рекламы, второй передается рекламодателю (рекламораспространителю). Датой начала оказания услуг по договору является дата подписания сторонами акта установки технического средства рекламы.

13. Контроль за соблюдением обязательств по договору осуществляется: со стороны предприятия – начальником службы договорной работы, начальником отдела рекламы, со стороны рекламодателя (рекламораспространителя) – уполномоченным лицом, определенным руководством контрагента.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ (МОНТАЖА, ДЕМОНТАЖА) РЕКЛАМЫ

14. Размещение рекламы на территории предприятия осуществляется на основании заявки на производство работ (монтаж/демонтаж технического средства рекламы, замена сюжета, техническое обслуживание) (далее – заявка), оформленной по форме согласно приложению 2 к Положению, поступившей в адрес предприятия не менее чем за 2 рабочих дня до начала производства работ. Заявка согласовывается с заместителем генерального директора предприятия по направлению деятельности, начальником службы авиационной безопасности и режима в порядке, установленном на предприятии.

15. На основании согласованной заявки отдел рекламы подготавливает разрешение на производство работ.

16. Допуск контрагента на предприятие для производства работ, указанных в заявке, осуществляется на основании пропуска, выданного отрядом военизированной охраны.

17. При демонтаже рекламы контрагент обязан выполнить необходимые работы по восстановлению элементов здания, перегородок, стен и т.д., демонтировать крепления, кабельные подводки и другие элементы демонтированного технического средства рекламы.

ГЛАВА 4 ОСОБЕННОСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ (РАСПРОСТРАНЕНИЯ) РЕКЛАМЫ

18. Контрагент содержит техническое средство рекламы с размещенной на нем рекламой, в случае отсутствия рекламы более 5 (пяти) календарных дней техническое средство рекламы должно быть демонтировано либо на нем должна быть установлена:

18.1. социальная реклама, изготовленная за счет рекламодателя (рекламораспространителя). В случае замены ранее размещенной в соответствии с договором рекламы на социальную, рекламодатель (рекламораспространитель) обязан не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты замены уведомить в письменной форме отдел рекламы, предоставить копии документов, подтверждающих социальный характер такой рекламы, и получить согласование социального рекламного сюжета со стороны руководства РУП «Национальный аэропорт Минск» в порядке, установленном на предприятии. Период размещения социальной рекламы на каждом отдельном техническом средстве рекламы не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней на протяжении календарного года. По истечении указанного срока размещения рекламодатель (рекламораспространитель) обязан заменить социальную рекламу на коммерческую (стороннего рекламодателя) либо на рекламную информацию о себе (контрагенте) как субъекте, оказывающем рекламные услуги, оформленную в соответствии с Законом о рекламе Республики Беларусь;

18.2. информация предприятия (изготовленная за счет рекламодателя (рекламораспространителя), касающаяся производственного процесса, осуществляемого структурными подразделениями (схемы помещений, пиктограммы и указатели движения, объявления и обращения к пассажирам, расписания полетов, графики движения автотранспорта, иная информация). Рекламодатель (рекламораспространитель) размещает информацию предприятия только по письменной заявке службы договорной работы.

19. Рекламодатель (рекламораспространитель) обязан письменно согласовывать с Исполнителем эскиз (макет) размещаемой (распространяемой) рекламы, представив предприятию копию на бумажном носителе формата А4 или в электронном виде. Размещаемая (распространяемая) реклама должна соответствовать требованиям действующего законодательства Республики Беларусь, в том числе о рекламе.

В случае если рекламируемая деятельность подлежит лицензированию (сертификации), контрагент обязуется предоставить предприятию копии лицензий (сертификатов) на данный вид деятельности.

20. Специалисты отдела рекламы согласовывают эскиз (макет) рекламы с заместителем генерального директора предприятия по направлению деятельности.

21. Запрещается размещение рекламы в зонах таможенного контроля, в зонах предполетного досмотра, на витражных окнах/дверях здания аэровокзального комплекса, внутри/снаружи телескопических трапов, в районе информационной площадки в зоне вылета 4А (после прохождения пограничного контроля), брендинг стоек регистрации пассажиров. Под брендингом стоек регистрации пассажиров понимается оклейка,

нанесение иных видов печати с целью размещения логотипа (товарного знака, бренда) рекламодателя (рекламораспространителя).

22. В случае если рекламодатель (рекламораспространитель) не произвел установку технических средств рекламы в течение 2 (двух) месяцев после принятия положительного решения на заседании комиссии – данное решение утрачивает силу и подлежит повторному рассмотрению.

ГЛАВА 5 УЧЕТ РЕКЛАМЫ

23. Учет рекламы на территории и в зданиях (помещениях) предприятия осуществляет отдел рекламы.

24. Ежемесячно не позднее второго числа месяца, следующего за отчетным периодом, равным одному календарному месяцу, должностным лицом отдела рекламы представляется в отдел бухгалтерского учета и финансов предприятия справка, подписанная начальником отдела рекламы, составленная по данным учета по количеству и составу размещаемой рекламы на территории предприятия.

ГЛАВА 6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

25. Положение о порядке размещения (распространения) рекламы вступает в силу с момента подписания генеральным директором предприятия приказа, утверждающего настоящее положение.

26. В отношении вопросов, не отраженных в положении, применяется действующее законодательство Республики Беларусь.

Приложение 1
к положению о порядке
размещения (распространения)
рекламы

Республиканское унитарное предприятие
«Национальный аэропорт «Минск»

ОБРАЗЕЦ

от _____ № _____

город Минск

Оформления письменного
обращения контрагента

ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ С РЕКВИЗИТАМИ

Исх.№ _____ от ____ . ____ .20 ____

Генеральному директору РУП
«Национальный аэропорт Минск»
Меликяну Д.Ш.

О размещении рекламы

Просим Вас предоставить места для размещения рекламы (*указать конкретные места размещения, технические характеристики конструкций*) в здании (помещении) РУП «Национальный аэропорт Минск».

Просим также выдать технические условия для подключения к электросети аэровокзального комплекса нижеследующих технических средств рекламы.

Технические характеристики рекламных конструкций:

размер конструкции; количество ламп (светодиодов);

потребляемая мощность;

время работы в сутки (24 часа);

иная необходимая информация.

Своевременную оплату гарантируем.

Адрес _____

Расчетный счет _____

Банк _____

УНП _____

ОКПО _____

Приложение: макет (эскиз) рекламы на формате А4 (в обязательном порядке).

Директор

подпись

Ф.И.О.

Исполнитель _____

Контактный тел. _____

e-mail _____

Приложение 2
к положению о порядке
размещения (распространения)
рекламы

Республиканское унитарное предприятие
«Национальный аэропорт «Минск»

ОБРАЗЕЦ
от _____ № ____
город Минск

Оформления письменной
заявки контрагента

ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ С РЕКВИЗИТАМИ

Исх.№ _____ от ____ . ____ .20 ____

Генеральному директору РУП
«Национальный аэропорт Минск»
Меликяну Д.Ш.

Заявка

Просим разрешить монтаж (*замену сюжета, техническое обслуживание, демонтаж*) на территории аэровокзального комплекса РУП «Национальный аэропорт Минск» (*с указанием конкретных зон*) в период с ____ часов ____ минут ____ . ____ .20 ____ по ____ часов ____ минут.

Работы будут производиться следующими сотрудниками (*указать наименование организации*):

1. _____;
(указать Ф.И.О., должность)
2. _____.
(указать Ф.И.О., должность)

Используемые в процессе работы материалы и оборудование:

(перечень материалов и оборудования)

Ответственное лицо _____
(указать Ф.И.О., должность, контактный телефон)

Директор

подпись

Ф.И.О.

Исполнитель _____
Контактный тел. _____
e-mail _____

Республиканское унитарное предприятие
«Национальный аэропорт «Минск»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ генерального директора
РУП «Национальный аэропорт
Минск»

ПОЛОЖЕНИЕ

от _____ № _____
город Минск

О порядке предоставления скидок
к утвержденным тарифам на
услуги по размещению
(распространению) рекламы

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке предоставления скидок к утвержденным тарифам на услуги по размещению (распространению) рекламы (далее – Положение) регулирует размеры и порядок предоставления скидок контрагентам на услуги по размещению (распространению) рекламы в РУП «Национальный аэропорт Минск» (далее – предприятие). В Положении применяются термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 10.05.2007 № 225-З «О рекламе».

2. Техническое средство рекламы – это специальная конструкция, сооружение или носитель, предназначенное и используемое для размещения (распространения) рекламы.

2.1. Виды технических средств рекламы:

стенд, щит, пилон, плакатница (штендер), вывеска, постер, растяжка, самоклеящаяся пленка, плакат, кронштейн, световой короб – для размещения печатной рекламы;

стойка, буклетница, этажерка – для размещения полиграфической продукции;

электронное табло, видеомонитор, экран, используемые для распространения видеорекламы (со звуком или без) – для размещения видеорекламы;

световой короб, лайтбокс, табло, неоновая вывеска, интерактивный световой рекламный носитель – для размещения световой рекламы;

лайтпостер – объемный односторонний короб с внутренней торцевой подсветкой, являющийся собственностью предприятия либо контрагента;

иная специальная конструкция или носитель, используемые для размещения рекламы.

3. Место размещения технических средств рекламы – здание аэровокзального комплекса, привокзальная площадь (вся наружная реклама), технологическое оборудование.

4. На предприятии применяется следующая классификация мест размещения рекламы на технических средствах рекламы:

высшая категория – пограничные зоны прилета и вылета, залы прилета и вылета, накопители, зал официальных делегаций, перегородки, багажные тележки;

первая категория – транзитные залы.

ГЛАВА 2

ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СКИДОК

5. Основанием для предоставления скидок к утвержденным тарифам на услуги по размещению (распространению) рекламы на технических средствах рекламы является решение постоянно действующей на предприятии комиссии по рекламной деятельности о рассмотрении вопроса предоставления скидок к утвержденным тарифам на услуги по размещению (распространению) рекламы на предприятии, принятое по факту рассмотрения письменной заявки (запроса) контрагента и докладной записки службы договорной работы.

6. Не взимается оплата за размещение:

информации о предприятии;

социальной рекламы;

наружной рекламы на технических средствах, собственником которых является государственное предприятие «Минскреклама»;

информационные таблички площадью не более 1,0 м.кв. с указанием на них наименования юридических лиц, режима работы, которые расположены непосредственно у входа в помещение.

7. Контрагентам, предоставляются следующие размеры скидок, при размещении рекламы на технических средствах рекламы:

в местах, относящихся к первой категории – скидка в размере 10 % от сформированного тарифа для высшей категории мест;

контрагенту, деятельность которого носит авиационный характер, при размещении рекламы на техническом средстве рекламы, не принадлежащем предприятию – скидка в размере 20% от сформированного тарифа;

контрагенту, при размещении рекламы на техническом средстве рекламы, не принадлежащем предприятию – скидка в размере 25% от действующего тарифа при условии долевого участия предприятия в использовании данного технического средства рекламы в целях обеспечения производственного процесса предприятия (информирование пассажиров, реклама собственных услуг и др.).

ГЛАВА 3 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8. Положение о порядке предоставления скидок к утвержденным тарифам на услуги по размещению (распространению) рекламы вступает в силу с момента подписания генеральным директором предприятия приказа, утверждающего настоящее положение.

9. В отношении вопросов, не отраженных в Положении, применяется действующее законодательство Республики Беларусь.

Приложение 3
к приказу

Республиканское унитарное предприятие
«Национальный аэропорт «Минск»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ генерального директора
РУП «Национальный аэропорт
Минск»

ПОЛОЖЕНИЕ

город Минск

О комиссии по рекламной
деятельности

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о комиссии по рекламной деятельности (далее – Положение) определяет порядок работы комиссии по рекламной деятельности в РУП «Национальный аэропорт Минск» (далее – предприятие).

2. Работа комиссии по рекламной деятельности на предприятии (далее – комиссия) организуется в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Беларусь, регламентирующими рекламную деятельность, действующими на предприятии положениями о порядке размещения (распространения) рекламы, о порядке предоставления скидок к утвержденным тарифам на услуги по размещению (распространению) рекламы.

3. Комиссия создается на основании приказа генерального директора (уполномоченного должностного лица), состоит из членов комиссии, председателя комиссии и секретаря комиссии.

4. Заседания комиссии проводятся по мере возникновения необходимости в принятии коллегиального решения по вопросам размещения рекламы на предприятии, согласования реализации предложений контрагентов о размещении (распространении) средств рекламы на территории предприятия, а также проведения закупок рекламно-информационных материалов для нужд предприятия.

5. Полномочия о принятии решения по проведению заседания комиссии возлагаются на председателя комиссии.

ГЛАВА 2 ФУНКЦИИ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

6. Комиссия выполняет следующие функции:
разрабатывает и реализует рекламную стратегию, основанную на перспективных направлениях дальнейшего организационного развития, инновационной и инвестиционной деятельности предприятия;

рассматривает запросы (заявления) контрагентов о реализации рекламных предложений на территории предприятия (в том числе макетов (образцов), мест размещения (распространения) рекламы;

осуществляет выбор форм и методов рекламы предприятия в средствах массовой информации, их текстового, цветового и музыкального оформления;

рассматривает запросы заинтересованных структурных подразделений о закупке рекламно-информационных материалов для нужд предприятия, определяет критерии отбора коммерческих предложений претендентов;

выполняет иные функции, определяемые руководителем предприятия.

7. Решение о размещении (распространении) рекламы на территории предприятия и условиях заключения соответствующего договора в необходимых случаях принимается с учетом предложений комиссии.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее списочного состава.

9. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

10. Решение комиссии оформляется протоколом, в порядке, установленном на предприятии, который подписывается членами комиссии.

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11. Положение о комиссии по рекламной деятельности вступает в силу с момента подписания генеральным директором предприятия приказа, утверждающего настоящее положение.

12. В отношении вопросов, не отраженных в Положении, применяется действующее законодательство Республики Беларусь.