

ДОГОВОР № _____
возмездного оказания услуг на таможенном складе транспортно-логистического центра

город Минск

« ____ » _____ 20__ года

Республиканское унитарное предприятие «Национальный аэропорт Минск», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего/ей на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор возмездного оказания услуг на таможенном складе транспортно-логистического центра (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель, включенный в реестр владельцев таможенных складов, (регистрационный №ТС-0502/0000315) обязуется после рассмотрения предварительной заявки Заказчика, оказать Заказчику складские услуги по тарифам, действующим у Исполнителя, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги в порядке и на условиях, определенных Договором.

1.2. Договором обозначены условия размещения груза (товара) на таможенном складе Заказчиком и порядок ответственности Сторон за весь срок нахождения груза (товара) у Исполнителя и не является договором хранения, товар (груз) сдается на хранение на основании «Акта о размещении груза (товара) на таможенном складе транспортно-логистического центра», подписываемого Сторонами отдельно.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. после рассмотрения предварительной заявки, выдать Заказчику письменное предварительное согласие, об имеющейся возможности и готовности принять груз (товар) на таможенный склад (далее – ТС), для последующего предоставления Заказчиком в таможенный орган необходимых документов для заявления таможенной процедуры таможенного склада;

2.1.2. размещать грузы (товары) на ТС в присутствии Заказчика либо уполномоченного им лица, действующего на основании доверенности. Определять проверку внешнего состояния упаковки с грузом (товаром) посредством осмотра их целостности и самого размещаемого товара согласно: количеству мест по числу транспортных упаковок (единиц) и веса, количества единиц товара в соответствии с таможенной декларацией, счетом-фактурой/инвойсом (в случае необходимости – фотографиями по каждой позиции товара). Составлять «Акт о размещении груза (товара) на таможенном складе транспортно-логистического центра»;

2.1.3. осуществлять за счет Заказчика погрузочно-разгрузочные и иные сопутствующие работы и услуги в соответствии с действующими тарифами Исполнителя;

2.1.4. производить частичную выдачу товара, отбор образцов и другие действия с товаром, предусмотренные таможенным законодательством лицам, имеющим право выступать декларантом в отношении товаров с оформлением совместно с Заказчиком (уполномоченным им лицом) «Акта проведения операций с товарами, находящимися на таможенном складе»;

2.1.5. по письменному указанию Заказчика, с разрешения таможенного органа, в порядке и на условиях, установленных Таможенным кодексом таможенного союза (ЕАЭС), законодательством Республики Беларусь, давать право уполномоченному лицу Заказчика действующим на основании доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством совершать различные операции с товаром, в том числе простые сборочные операции, а также дробление партий, формирование отправок, сортировку, упаковку, переупаковку, маркировку, операции по улучшению товарного вида.

2.1.6. по письменному указанию Заказчика осуществить выдачу товара его клиентам, при условии предъявления необходимых документов, оформленных в таможенных органах, и предъявления доверенности.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. отказать в приеме груза (товара) на ТС при выявлении нарушений целостности упаковки с грузом, несоответствия фактического количества мест, веса, самого товара, с заявленными сведениями, указанными в сопроводительных транспортных документах и согласно предоставленной декларации;

2.2.2. требовать фотографии товара при приеме его на ТС, для определения наименования товара;

2.2.3. требовать внешнего осмотра и проверки количества мест товара при его выдаче из ТС;

2.2.4. самостоятельно определять место и способ складирования груза (товара) при отсутствии письменных указаний от Заказчика и запрещающей маркировки или реальной угрозы повреждения товара;

2.2.5. отказаться от исполнения обязательств по Договору, если Заказчик не предоставил своевременно Исполнителю документы, необходимые ему для исполнения обязательств по приему и хранению груза (товара);

2.2.6. не принимать на ТС товары, требующие особых условий хранения;

2.2.7. не принимать на ТС товары с других ТС и складов временного хранения;
2.2.8. расторгнуть Договор при наличии достаточных оснований полагать, что действия или бездействие Заказчика являются противоправными.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. перед помещением товара под таможенную процедуру ТС, произвести осмотр товара, с разрешения таможенного органа, для подтверждения фактического наличия товара, согласно прилагаемым документам (инвойсу, спецификации, упаковочному листу и др.);

2.3.2. предоставить Исполнителю предварительную заявку, содержащую следующие сведения: цель размещения товара на ТС, заявляемые сроки размещения товара, количество мест по числу транспортных упаковок (единиц) и их вес, код товара, количество единиц товара, перечень размещаемого товара его стоимость согласно счету-фактуре/инвойсу (при необходимости с приложенными фотографиями по каждой позиции товара), требования по специальным условиям хранения товара (температурные параметры, влажность и т.д.);

2.3.3. предоставить все необходимые документы, дающие право на размещение грузов на ТС: таможенную декларацию; товаротранспортные документы (AWB, CMR); перечень и стоимость размещаемого товара согласно счету-фактуре/инвойсу (в случае необходимости с приложенными фотографиями по каждой позиции товара); оригинал доверенности на право подписи «Акта о размещении груза на таможенном складе транспортно-логистического центра», оформленной в порядке, установленном законодательством;

2.3.4. представить к размещению товар в полном соответствии с прилагаемыми документами (таможенной декларацией, транспортной накладной, спецификацией и др.), подтверждающими количество грузовых мест и товара, вес, а также иные показатели, позволяющие идентифицировать партию груза (товара);

2.3.5. присутствовать при размещении товара на ТС, либо обеспечить присутствие уполномоченного представителя Заказчика, действующего на основании доверенности;

2.3.6. составлять с Исполнителем «Акт о размещении груза (товара) на таможенный склад транспортно-логистического центра», в котором письменно уведомлять об особенностях и свойствах принимаемого Исполнителем груза с товаром, а также другие сведения о товаре, которые могут причинить вред другим товарам;

2.3.7. размещать груз на ТС только в исправной упаковке, без видимых нарушений ее целостности и с нанесением контрольных отметок или пломб Заказчика, исключающих возможность доступа к товарам, хранимым в упаковке с грузом;

2.3.8. поместить товар под иную таможенную процедуру не менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока хранения товара на ТС. В противном случае товар задерживается таможенными органами в соответствии с законодательством, а оплата услуг Исполнителя оплачивается Заказчиком в полном объеме от момента размещения товара до момента задержания товара таможенными органами, а в случае возврата товара Заказчику по решению судебных органов – за весь срок задержания;

2.3.9. в случае необходимости продления в таможенных органах срока хранения товара на ТС, незамедлительно уведомить об этом Исполнителя, предварительно согласовав с Исполнителем возможности и сроки продления хранения, предоставить документы согласно пункту 2.3.3 Договора и составить новый «Акт о размещении груза на таможенный склад транспортно-логистического центра»;

2.3.10. соблюдать требования таможенного законодательства таможенного союза при проведении операций с товарами;

2.3.11. оплатить услуги Исполнителя в сроки и в порядке, предусмотренном Договором и подписать акт оказанных услуг;

2.3.12. при получении груза (товара) из ТС предоставить Исполнителю следующие документы: доверенность представителя на право получения товарно-материальных ценностей, оформленную в порядке, установленном законодательством;

«Акт о размещении груза на таможенный склад» с оригинальными отметками таможи, кассы, ответственных работников ТС;

оригинал грузовой таможенной декларации, на основании которой грузы выдаются из ТС, либо ее копию, заверенную в порядке, установленном законодательством;

документ, подтверждающий оплату услуг, оказанных по Договору (банковскую квитанцию с отметкой банка);

2.3.13. после оплаты всех услуг, оказанных Исполнителем, вывозить с территории ТС свой товар вместе с тарой, упаковкой и дополнительным средством пакетирования к ним (поддоны, паллеты);

2.3.14. заказчик обязуется незамедлительно по окончании проведения любых операций с грузом (товаром) (частичное получение, осмотр, досмотр и пр.), находящимся на ТС привести упаковку в надлежащее состояние и нанести контрольные отметки или пломбы;

2.3.15. своевременно производить 100% предоплату за услуги и окончательный расчет по факту оказания услуг в соответствии с условиями Договора.

2.4. Права Заказчика:

2.4.1. требовать от Исполнителя обеспечения сохранности груза (товара);

2.4.2. проводить ежемесячную сверку остатков товара на ТС;

2.4.3. в процессе получения услуг, осуществлять внешний осмотр груза (товара) с целью проверки его сохранности;

2.4.4. при выдаче груза (товара) из ТС требовать его внешнего осмотра и проверки количества грузовых мест;

2.4.5. давать письменные указания Исполнителю о совершении уполномоченным лицом Заказчика, действующим на основании доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством, с разрешения таможенного органа, в порядке и на условиях, установленных Таможенным кодексом таможенного союза (ЕАЭС), законодательством Республики Беларусь, различных операций с товаром, в том числе простые сборочные операции, а также дробление партий, формирование отправок, сортировку, упаковку, переупаковку, маркировку, операции по улучшению товарного вида.

3. ТАРИФЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Заказчик производит предоплату в размере **100%** за оказание Исполнителем услуг, исходя из планируемого срока хранения груза и объема оказываемых услуг, на основании счет-фактуры на предоплату.

Если сумма авансового платежа окажется меньше суммы указанной в Акте выполненных работ (оказанных услуг), Заказчик производит доплату в течение 5-ти банковских дней со дня получения Акта выполненных работ (оказанных услуг).

3.2. В случае превышения суммы произведенной предоплаты над суммой, указанной в Акте выполненных работ (оказанных услуг), Исполнитель засчитывает соответствующие суммы в качестве предоплаты в счет платежей будущего периода по данному Договору, либо возвращается Исполнителем на расчетный счет Заказчика, на основании письма Заказчика и подписанного Сторонами Акта сверки в течение 10-ти банковских дней.

3.3. Услуги и финансовые обязательства, связанные с заявлением товара под соответствующую таможенную процедуру, оплачивает Заказчик.

3.4. Заказчик оплачивает услуги с учетом действующих на момент оплаты тарифов Исполнителя:

путем безналичного перечисления денежных средств в белорусских рублях (или иностранной валюте в соответствии с действующим Законодательством Республики Беларусь) на расчетный счет Исполнителя, в случае если Заказчиком является юридическое лицо;

путем внесения наличных денежных средств в белорусских рублях в кассу Исполнителя либо через расчетно-кассовые центры (в том числе банковскими платежными карточками при условии соблюдения Указа Президента Республики Беларусь от 16.10.2014 № 493 «О развитии безналичных расчетов») с последующим зачислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в случае если Заказчиком является физическое лицо.

3.5. Расходы, взимаемые банками при переводе оплаты, берет на себя плательщик.

3.6. К установленным тарифам за оказание услуг применяется налог на добавленную стоимость, ставка и сумма которого определяются в соответствии с действующими нормативными документами о порядке исчисления и уплаты НДС.

3.7. Подтверждением факта оказания услуг Исполнителем и основанием для окончательного расчета сторон является Акт выполненных работ (оказанных услуг), который оформляется в день оказания услуг и направляется в адрес Заказчика.

3.8. Заказчик обязуется подписать, Акт выполненных работ (оказанных услуг) и вернуть Исполнителю в течение 5-ти рабочих дней, а также погасить имеющуюся задолженность по оплате Исполнителю денежных средств за оказанные им услуги.

В случае не возврата Заказчиком направленного Исполнителем в его адрес Акта выполненных работ (оказанных услуг) либо не подписания его Заказчиком в установленный срок при отсутствии направленного в адрес Исполнителя аргументированного отказа в письменной форме, этот Акт считается принятым и подлежит оплате Заказчиком.

Исполнитель имеет право выставить платежное требование о списании денежных средств со счета Заказчика в адрес Исполнителя и применить к Заказчику штрафные санкции. Акт сверки взаиморасчетов составляется по требованию Сторон.

3.9. При введении в действие новых законодательных и иных нормативных актов, касающихся стоимости оказываемых услуг, и/или увеличении затратной части на оказываемые со стороны Исполнителя услуги, тарифы по Договору изменяются в одностороннем порядке, с указанием информации на официальном сайте Исполнителя по адресу: <http://airport.by/cargo-complex/tariffs>.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Таможенным кодексом таможенного союза (ЕАЭС), законодательством Республики Беларусь.

4.2. В случае нарушения сроков, указанных в п. 3.1.; 3.8. настоящего Договора, Заказчик выплачивает Исполнителю пени в размере 1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки оплаты за оказанные услуги.

4.3. Уплата пени, процентов за пользование чужими деньгами и других штрафов предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь не освобождает Заказчика от уплаты основного долга.

4.4. В случае нарушения Заказчиком обязательств, указанных в разделе 3 Договора, Исполнитель имеет право удерживать груз (товар) в течение всего периода пока не завершатся расчеты. При этом товар, таможенное оформление которого уже произведено, а денежные средства за оказанные по Договору услуги не поступили на расчетный счет Исполнителя, удерживается Исполнителем на обычном складе в течение всего периода пока не завершатся расчеты. В этом случае Заказчик производит оплату за услуги, оказанные на ТС по действующим Тарифам Исполнителя.

4.5. Исполнитель не несет ответственность за утрату, повреждение или порчу товара в пределах норм естественной убыли.

4.6. Заказчик несет ответственность в размере причиненных Исполнителю убытков, штрафов (неустойки, пени) за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Таможенным кодексом таможенного союза (ЕАЭС), законодательством Республики Беларусь, и Договором, в том числе, если Исполнителю причинен ущерб свойствами товара, о которых Заказчик не уведомил Исполнителя, а также в случае необоснованного отказа от оплаты или несвоевременной оплаты счетов, выставленных Исполнителем Заказчику;

недостоверность и неточность сведений, содержащихся в документах, предоставленных Исполнителю для выполнения обязательств по Договору;

4.7. Заказчик несет ответственность в полном объеме за: неуплату таможенных платежей; несвоевременное заявление соответствующих таможенных процедур; достоверность сведений, указанных в документах необходимых для надлежащего оказания услуг Исполнителем.

4.8. В случае нарушения Заказчиком обязательств, указанных в подпунктах 2.3.5 – 2.3.11 и 2.3.14 Договора Заказчик возмещает все убытки, штрафы (неустойки, пени) причиненные Исполнителю такими нарушениями.

4.9. В случае нарушения условий подпункта 2.3.13 Договора Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере 5 базовых величин в течение 10 банковских дней со дня поступления соответствующего требования Исполнителя об оплате с выставлением отдельного счета.

4.10. Стороны договорились, что один экземпляр «Акта о размещении груза на таможенный склад транспортно-логистического центра» с оригинальной печатью кассы, подписанный Заказчиком (представителем Заказчика, уполномоченным на получение товара) без отметки о претензии, является свидетельством того, что груз (товар) был получен в надлежащем состоянии.

4.11. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), таких как: стихийные бедствия, пожар, наводнение, ураган, забастовки, массовые беспорядки, решения государственных органов и иные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств Договору, которые Стороны не могли предвидеть в момент заключения Договора либо предотвратить их собственными силами, при этом срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют данные обстоятельства.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) Сторона, не исполнившая обязательство либо исполнившая его ненадлежащим образом, обязана уведомить о них в письменном виде другую Сторону, не уведомление о наступлении данных обстоятельств лишает Сторону права ссылаться на них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

Наступление и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) должно быть подтверждено документом Белорусской торгово-промышленной палаты или иного уполномоченного государственного органа, на территории которого произошли данные обстоятельства, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

4.13. Стороны по Договору пришли к соглашению осуществлять разрешение споров и разногласий, возникших между Сторонами, путем переговоров, либо в претензионном порядке. Претензии по исполнению Договора должны быть заявлены в письменной форме в месячный срок с момента оказания услуг и рассмотрены в течение 14 (четырнадцать) календарных дней со дня получения претензии. Все споры, не урегулированные Сторонами в досудебном порядке, а также, если их урегулирование в досудебном порядке не возможно по объективным причинам, подлежат рассмотрению в экономическом суде города Минска, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5. СРОК ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует по **31 декабря** _____ года, а по расчетам и уплате штрафных санкций завершает действие после их полного исполнения. Если за месяц до окончания срока действия договора ни одна из Сторон письменно не уведомит другую Сторону о расторжении Договора, Договор продлевается на каждый последующий календарный год на тех же условиях.

5.2. Договор может быть изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон, путем подписания дополнительного соглашения к нему.

5.3. Стороны имеют право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть Договор, уведомив об этом другую Сторону не позднее, чем за 10 календарных дней до даты расторжения.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. По всем вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются Таможенным кодексом таможенного союза (ЕАЭС), законодательством Республики Беларусь.

6.2. Договор и все документы по Договору (подписанные уполномоченными лицами Сторон по Договору и скрепленные печатями Сторон по Договору), переданные по факсимильной связи или электронной почте, позволяющей установить, что документ исходит от Стороны по Договору, имеют юридическую силу до предъявления оригиналов.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга о принятии решения о ликвидации, реорганизации, об изменении своих банковских реквизитов, адресов, наименования, правового статуса и тому подобных сведений в течение 5 дней с даты такого изменения (принятия решения).

6.5. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

6. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ, АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Республиканское унитарное предприятие
«Национальный аэропорт Минск»

Место нахождения и почтовый адрес:

220054, Республика Беларусь,
г. Минск, тер. Национального
аэропорта «Минск»

тел.: (+375 17) 279 18 18; 279 17 04;

279 10 52; 279 18 56; 279 11 20;

факс: (+375 17) 279 15 63; 279 10 62

УНП 600048566, ОКПО 011298885000

Банковские реквизиты:

Р/счет: №

BY29BPSB30121089400339330000

в Дополнительный офис №701 на Чкалова

Региональной дирекции №700 по г.

Минску и Минской области

ОАО «БПС-Сбербанк»,

БИК: BPSB BY2X

ЗАКАЗЧИК

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

тел.: (_____) _____

факс: (_____) _____

УНП _____, ОКПО _____

Банковские реквизиты:

Р/счет: _____

в _____

Адрес банка: _____

(наименование должности)

_____ / _____ /

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

М.П.