

Приложение № 1
К Договору на выполнение процедур по
наземному обслуживанию воздушных
судов в Национальном аэропорту
Минск
от . . 2022 № _____

Республиканское унитарное предприятие
«Национальный аэропорт Минск»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГЛАВНОМ ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ
НАЦИОНАЛЬНОГО АЭРОПОРТА МИНСК**

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение является нормативным документом системы управления безопасностью полетов, системы авиационной безопасности и системы менеджмента качества РУП «Национальный аэропорт Минск» по вопросам взаимодействия главного юридического лица Национальный аэропорт Минск с авиационными организациями в целях выполнения ими любых работ, оказания услуг, осуществления той или иной коммерческой деятельности на аэродроме, в контролируемой зоне аэропорта, на объектах инфраструктуры аэропорта и/или на приаэродромной территории аэродрома Минск-2.

Настоящее Положение является неотъемлемой частью договора на выполнение процедур по наземному обслуживанию воздушных судов, заключаемого между главным юридическим лицом и обслуживающей организацией.

Настоящее Положение не реже 1 раза в три года пересматривается и дополняется поправками при изменении действующих и издании новых международных и национальных нормативных актов в области аэропортовой деятельности, а также при совершенствовании производственных процессов и организационной структуры РУП «Национальный аэропорт Минск». Дата вступления в силу новой редакции Положения указывается в тексте Положения при его публикации.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения РУП «Национальный аэропорт Минск».

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	5
1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	5
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	6
3. ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	6
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10
4.1. Статус главного юридического лица аэропорта	10
4.2. Обязанности главного юридического лица аэропорта	11
4.3. Полномочия главного юридического лица аэропорта по взаимодействию с авиационными организациями в целях осуществления ими деятельности в аэропорту	12
4.4. Должная осмотрительность и управление рисками	12
4.5. Подтверждение соответствия авиационных организаций в целях осуществления ими деятельности в аэропорту	13
4.6. Идентификация, аутентификация и авторизация персонала и производственных активов пользователей аэродрома	13
4.7. Подготовка и оценка персонала пользователей аэродрома	14
4.8. Прохождение медицинского осмотра	14
4.9. Страхование гражданской ответственности авиационными организациями в целях осуществления деятельности в аэропорту	15
5. НЕОБХОДИМЫЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ	16
5.1. Правила предоставления допуска к осуществлению деятельности.....	16
5.2. Правила осуществления деятельности.....	16
5.3. Правила пользования инфраструктурой Национального аэропорта Минск	21
6. ПРАВИЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ И ОБСЛУЖИВАНИЯ ВС	27
6.1. Общие принципы эксплуатации и обслуживания ВС	27
6.2. Основные правила подготовки места стоянки и близлежащего маршрута руления ВС	28
6.3 Основные правила обслуживания ВС по прибытии.....	28
6.4. Основные правила обслуживания ВС по отправлении	29
6.5. Основные правила центровки ВС.....	30
6.6. Основные правила работы с техникой и иными средствами механизации для наземного обслуживания ВС.....	30
6.7. Основные правила передачи информации при обслуживании ВС.....	31
7. ПРАВИЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, СПЕЦТРАНСПОРТА, САМОХОДНЫХ СРЕДСТВ МЕХАНИЗАЦИИ, СРЕДСТВ НАЗЕМНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ И ОБОРУДОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ АЭРОДРОМА.....	31
7.1. Правила размещения ТС, СТ, ССМ, СНО и оборудования	31
7.2. Требования к ТС, СТ и ССМ.....	31
7.3. Требования к оборудованию	33

7.4. Правила эксплуатации ТС, СТ и оборудования	34
7.5. Правила наземного движения на территории аэропорта	35
8. ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ АЭРОДРОМА К СЕЗОННОЙ РАБОТЕ	36
8.1. Подготовка к работе в весенне-летний и осенне-зимний период	36
9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПОЛЕТОВ	36
9.1. Система управления безопасностью полетов (СУБП)	36
9.2. Деятельность отдела управления качеством и безопасностью полетов.....	37
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ АВИАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	38
ПРИЛОЖЕНИЕ А ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МЕЖДУ ГЛАВНЫМ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ АЭРОПОРТА И АВИАЦИОННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЦЕДУР НОВС В НАЦИОНАЛЬНОМ АЭРОПОРТУ МИНСК.....	39

ВВЕДЕНИЕ

Положение о главном юридическом лице Национального аэропорта Минск разработано в целях регулирования взаимоотношений РУП «Национальный аэропорт Минск», являющегося главным юридическим лицом Национального аэропорта Минск, с юридическими лицами и пользователями аэропорта, потребителями и иными лицами, выполняющими работы, осуществляющими авиационную (аэропортовую) деятельность в Национальном аэропорту Минск (в том числе с использованием объектов его инфраструктуры), а также на приаэродромной территории аэродрома Минск-2.

РУП «Национальный аэропорт Минск», имеющее во владении и пользовании имущественный комплекс Национального аэропорта Минск, являясь лицом, эксплуатирующим аэродром Минск-2, и держателем свидетельства о государственной регистрации аэродрома Минск-2, выступает, согласно законодательству Республики Беларусь, главным юридическим лицом Национального аэропорта Минск.

При разработке настоящего Положения учитывались положения следующих документов:

- Воздушный кодекс Республики Беларусь;
- Авиационные правила Республики Беларусь
- Руководство по аэродрому;
- Инструкция по пропускному и внутриобъектовому режимам в Национальном аэропорту Минск;
- Рекомендации IATA и ICAO.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет механизм координации главным юридическим лицом Национального аэропорта Минск работ в аэропорту, обеспечения готовности аэропорта к приему и выпуску, обслуживанию воздушных перевозок, а также соблюдению всеми юридическими лицами, пользователями аэродрома, требований безопасности, включая, но не ограничиваясь, безопасностью полетов и авиационной безопасностью.

Вступление авиационной организации в договорные отношения с РУП «Национальный аэропорт Минск» с целью ведения деятельности в аэропорту означает его полное безоговорочное согласие с текстом настоящего Положения.

Настоящее Положение устанавливает механизм реализации требований, изложенных в действующем законодательстве. Установленные в данном документе нормы не предназначены для замены, исправления, либо отмены каких-либо положений действующего законодательства.

Правом внесения изменений и толкований в настоящее Положение обладает отдел управления качеством и безопасностью полетов РУП «Национальный аэропорт Минск».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Кодекс Республики Беларусь от 16.05.2006 № 117-З «Воздушный кодекс Республики Беларусь»;

Постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 21.12.2021 № 33 «Об утверждении авиационных правил «Обеспечение наземного обслуживания воздушных судов в аэропортах Республики Беларусь»;

Постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 25.04.2016 № 22 «Об утверждении авиационных правил «Организация работы транспортных средств на аэродромах гражданской авиации Республики Беларусь»;

Постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 30.06.2010 № 49 «Об утверждении авиационных правил «Государственная регистрация и сертификация аэродромов гражданской авиации и аэропортовой деятельности в Республике Беларусь»;

Постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 01.10.2008 № 100 «Об утверждении Авиационных правил по подготовке авиационных организаций гражданской авиации Республики Беларусь к работе в осенне-зимний и весенне-летний период»;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22.08.2019 № 563 «Об утверждении Национальной программы по безопасности полетов гражданской авиации Республики Беларусь».

Примечание – При пользовании настоящим Положением целесообразно проверить действие ссылочных документов в информационной системе общего пользования. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим Положением следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3. ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

AFTN (Aeronautical Fixed Telecommunication Network), АФТН: сеть авиационной фиксированной электросвязи — информационная сеть гражданской авиации.

FOD (Foreign Object Debris/Damage) посторонние предметы на аэродроме: любые объекты, живой или неживой природы, находящиеся в ненадлежащем месте на аэродроме и имеющие потенциальную возможность нанести увечья персоналу аэропорта, авиакомпании, иного участника производственной деятельности на аэродроме или нанести повреждение воздушному судну или спецтранспорту.

Авиационная безопасность: состояние защищенности гражданской авиации от актов незаконного вмешательства в ее деятельность.

Авиационная организация: организация, имеющая целями своей деятельности выполнение и (или) обслуживание воздушных перевозок, выполнение авиационных работ, осуществление иных видов деятельности в области авиации;

Авторизация (от англ. authorization— разрешение, уполномочивание): предоставление определенному лицу или группе лиц прав на выполнение определенных действий, а также процесс проверки (подтверждения) данных прав при попытке выполнения этих действий.

Акт незаконного вмешательства: незаконные действия или угроза таких действий в отношении пассажиров, авиационного персонала, воздушного судна или иных объектов авиации, создающие угрозу для жизни и (или) здоровья граждан, безопасности полетов воздушных судов и деятельности в области авиации, в том числе включающие в себя:

незаконный захват воздушных судов;

разрушение ВС, находящегося в эксплуатации;

захват заложников на борту воздушных судов или на аэродромах;

насильственное проникновение на борт воздушного судна, в аэропорт или в расположение аэронавигационного средства или службы;

помещение на борту воздушного судна или в аэропорту оружия, опасного устройства или материала, предназначенных для преступных целей;

использование ВС, находящегося в эксплуатации, с целью причинить смерть, серьезное увечье или значительный ущерб имуществу или окружающей среде;

сообщение ложной информации, ставящей под угрозу безопасность воздушного судна в полете или на земле, безопасность пассажиров, членов экипажа, наземного персонала или общественности в аэропорту или в расположении средства или службы гражданской авиации;

Аэродром: земельный участок или водный объект (его часть), специально подготовленные и оборудованные для обеспечения взлета, посадки, руления, стоянки и обслуживания воздушных судов.

Аэропорт: комплекс сооружений, предназначенный для приема, отправки и стоянки воздушных судов, их технического обслуживания, а также для обслуживания воздушных перевозок.

Аэропортовая деятельность: деятельность по обеспечению приема, отправки и стоянки воздушных судов, их техническому обслуживанию, а также по обслуживанию воздушных перевозок.

Безопасность полетов: состояние, при котором риск причинения вреда лицам или нанесения ущерба имуществу снижен до приемлемого уровня и

поддерживается на этом либо более низком уровне посредством непрерывного процесса выявления источников опасности и контроля факторов риска.

Бизнес-процесс: устойчивая, целенаправленная совокупность взаимосвязанных видов деятельности (последовательность работ), которая по определенной технологии преобразует входы (ресурсы) в выходы (продукты, услуги), представляющие ценность для потребителя.

Главное юридическое лицо аэропорта: авиационная организация, выполняющая основные виды обеспечения полетов в аэропорту (на аэродроме), осуществляющая организацию взаимодействия всех служб и организаций по обеспечению полетов на данном аэродроме и имеющая сертификат соответствия аэропорта.

Должная осмотрительность: принятие комплекса мер и действий, направленных на получение необходимой и достоверной информации о финансовой состоятельности, достаточности операционных возможностей, юридической безупречности авиационной организации в целях оценки целесообразности инициирования или продолжения договорных отношений с ним.

Контролируемая зона: территория, находящаяся под охраной и контролем подразделений авиационной безопасности авиационных организаций в целях предотвращения и пресечения актов незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации.

Место стоянки воздушного судна: подготовленные площадки для размещения и обслуживания ВС (индивидуальные - для одного ВС, групповые - для группы ВС).

Наземное обслуживание ВС: комплекс мероприятий по обслуживанию воздушных судов по прибытии в аэропорт и подготовке воздушных судов к отправлению из аэропорта, исключая обслуживание воздушного движения, техническое обслуживание воздушных судов, организацию обслуживания пассажиров и багажа, обработку грузов и почты, обеспечение горюче-смазочными материалами.

Обслуживающая организация: организация, предоставляющая третьим лицам один или более видов услуг по наземному обслуживанию, или авиационный перевозчик, который осуществляет самостоятельное наземное обслуживание.

Пользователь аэродрома: авиационные организации, которые принимают участие в обеспечении полетов, обслуживании рейсов или воздушных судов на аэродроме;

Приаэродромная территория: ограниченная по размерам территория вокруг аэродрома (вертодрома), над которой осуществляется маневрирование воздушных судов.

Производственные активы: основные фонды (ОФ), которые используются многократно или постоянно в течение длительного времени для оказания услуг.

Территория Национального аэропорта Минск: объекты недвижимого имущества, включая земельные участки, здания, строения, сооружения, находящиеся во владении или пользовании у РУП «Национальный аэропорт Минск» на любом законном основании либо фактически им используемые, а также объекты недвижимого имущества иных владельцев, расположенные в контролируемой зоне аэропорта.

Техническая возможность аэропорта: расчетная величина, определяемая нормативами пропускной способности объектов инфраструктуры аэропорта.

Эксплуатант аэродрома: организация, эксплуатирующая аэродром, имеющая свидетельство о государственной регистрации аэродрома, сертификат годности аэродрома к эксплуатации и несущая ответственность за поддержание аэродрома, его объектов и средств на уровне требований норм годности к эксплуатации аэродромов гражданской авиации.

Эксплуатант воздушного судна: организация или гражданин, имеющие воздушное судно (воздушные суда) на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления, а также на основании договора аренды или иного договора и использующие воздушное судно (воздушные суда) для полетов.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

АБ - авиационная безопасность;

АНВ - акт незаконного вмешательства;

АТК - аэродромно-технический комплекс;

АС «Кобра» – автоматизированная система комплексного обслуживания рейсов в аэропорту;

БП - безопасность полетов;

БГО - багажно-грузовой отсек;

ВЛП - весенне-летний период (с 15 апреля по 14 октября);

ВМО - внеплановый медицинский осмотр;

ВС - воздушное судно;

КЗ – контролируемая зона;

КЗЛП – контролируемая зона летного поля;

КПП – контрольно-пропускной пункт;

МС - место стоянки воздушного судна;

МОВДнаВТ — Минский отдел внутренних дел на воздушном транспорте;

НОВС - наземное обслуживание воздушных судов;

ОВОХР – отряд военизированной охраны;

ОЗП - осенне-зимний период (с 15 октября по 14 апреля);

ОУКиБП - отдел управления качеством и безопасностью полетов;

ПОО – противообледенительная обработка;
ПШМО – предсменный (предрейсовый) и послесменный (послереисовый) медицинский осмотр;
РД - рулежные дорожки;
РМС - радиомаячные системы;
САБ - служба авиационной безопасности;
СНО – средства наземного обслуживания;
СПАСОП - служба противопожарного и аварийно-спасательного обеспечения полетов;
ССМ – самоходное средство механизации;
СТ – спецтранспорт;
СЭСТОП - служба электро-светотехнического обеспечения полетов;
ТГО - технологический график обслуживания;
ТЗ – топливозаправщик (ВС);
ТС - транспортное средство;
УЭиСА - участок эксплуатации и содержания аэродрома;
АНМ - руководство IATA Airport Handling Manual;
IATA - Международная ассоциация воздушного транспорта.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Статус главного юридического лица аэропорта

4.1.1. Ведение аэропортовой деятельности представляет собой выполнение комплекса взаимосвязанных бизнес-процессов, планируемых, выполняемых и контролируемых заинтересованными сторонами.

4.1.2. Качественная, своевременная, эффективная и результативная аэропортовая деятельность невозможна без всесторонней централизованной координации выполняемых работ, направленной на обеспечение высокого уровня регулярности (пунктуальности) полетов, а также на соблюдение всеми заинтересованными сторонами требований БП, АБ и требований системы менеджмента качества.

4.1.3. На территории аэропорта, в том числе с использованием его инфраструктуры, помимо собственно аэропортовой деятельности, авиационными организациями могут осуществляться иные не запрещенные законодательством Республики Беларусь виды деятельности, также требующие содействия и координации со стороны главного юридического лица аэропорта.

4.1.4. Права и обязанности, обусловленные ролью координатора бизнес- и технологических процессов (с целью поддержания необходимого уровня АБ и БП), реализуемых в рамках осуществления деятельности в аэропорту, возлагаются на главное юридическое лицо аэропорта.

4.1.5. Главным юридическим лицом Национального аэропорта Минск, является Республиканское унитарное предприятие «Национальный аэропорт Минск».

4.1.6. В силу того, что любой аэропорт включает в себя аэродром, главное юридическое лицо аэропорта, согласно законодательству Республики Беларусь, также выступает эксплуатантом аэродрома Минск-2.

4.2. Обязанности главного юридического лица аэропорта

4.2.1. Статус главного юридического лица аэропорта накладывает на РУП «Национальный аэропорт Минск» следующие обязанности, но не ограничивается ими:

- 4.2.1.1.** разработка и обеспечение функционирования СУБП на аэродроме;
- 4.2.1.2.** обеспечение соблюдения всеми юридическими лицами и пользователями аэропорта требований БП и АБ;
- 4.2.1.3.** осуществление координации работ в аэропорту;
- 4.2.1.4.** обеспечение готовности аэропорта к приему и выпуску ВС, обслуживанию воздушных перевозок;
- 4.2.1.5.** обеспечение комплекса мероприятий по поддержанию летного поля аэродрома в постоянной эксплуатационной готовности для взлета, посадки, руления и стоянки ВС;
- 4.2.1.6.** обеспечение комплекса мероприятий по электросветотехническому обеспечению полетов;
- 4.2.1.7.** организация предоставления экипажам ВС (по запросам эксплуатантов или командиров ВС) аэронавигационной и метеорологической информации при подготовке к полету (брифинг), включая согласование переноса времени вылета, задержек рейсов и других оперативных вопросов и передача соответствующей информации структурным подразделениям аэропорта;
- 4.2.1.8.** разработка и ведение Руководства по аэродрому;
- 4.2.1.9.** установление порядка расстановки и организации движения ВС, ТС, СТ и ССМ на аэродроме;
- 4.2.1.10.** обеспечение электроэнергией объектов аэропорта;
- 4.2.1.11.** обеспечение комплекса мероприятий, направленных на организацию и выполнение поисковых, аварийно-спасательных и противопожарных работ по спасению пассажиров и экипажей ВС, терпящих или потерпевших бедствие, оказанию помощи пострадавшим и эвакуацию их с места происшествия;
- 4.2.1.12.** разработка Плана мероприятий в случае аварийной обстановки на аэродроме или в районе аэродрома;
- 4.2.1.13.** разработка и утверждение технологии взаимодействия службы воздушного движения с наземными службами, обеспечивающими полеты на аэродроме;
- 4.2.1.14.** расчет технической возможности аэропорта;
- 4.2.1.15.** анализ и мониторинг правил землепользования и застройки поселения, городского округа, межселенной территории на предмет нарушений,

установленных на приаэродромной территории, ограничений использования объектов недвижимости и осуществления деятельности;

4.2.1.16. подготовка заключений в случае выявления в правилах землепользования и застройки нарушений, установленных на приаэродромной территории ограничений использования объектов недвижимости и осуществления деятельности, и направление их в уполномоченный орган.

4.3. Полномочия главного юридического лица аэропорта по взаимодействию с авиационными организациями в целях осуществления ими деятельности в аэропорту

4.3.1. Обеспечение соблюдения требований безопасности, возложенное в качестве обязанности на главное юридическое лицо аэропорта, недостижимо без установления соответствующих правил и эксплуатационных стандартов деятельности для всех авиационных организаций, имеющих отношение к осуществлению деятельности в аэропорту.

4.3.2. Авиационная организация, намеревающаяся выполнять процедуры по НОВС, обслуживанию пассажиров и багажа, обработке грузов и почты в Национальном аэропорту Минск, должна заключить договор с главным юридическим лицом аэропорта в части выполнения требований БП и АБ.

4.3.3. В настоящем Положении во исполнение своих обязанностей главного юридического лица Национального аэропорта Минск, в настоящем Положении определены правила, соблюдение которых обязательно для всех авиационных организаций, осуществляющих или намеревающихся осуществлять деятельность в аэропорту.

4.3.4. Соблюдение авиационной организацией норм настоящего Положения может быть проверено уполномоченным лицом со стороны главного юридического лица аэропорта.

4.3.5. Выявление нарушений авиационной организацией правил, установленных настоящим Положением, влечет за собой приостановление действия договора на выполнение процедур по НОВС в аэропорту, договоров на выполнение процедур по обслуживанию пассажиров и багажа, обработке грузов и почты.

4.3.6. При повторяющихся фактах нарушений персоналом пользователя аэропорта правил, изложенных в настоящем Положении, главное юридическое лицо аэропорта оставляет за собой право ограничить деятельность пользователя аэропорта и/или допуск персонала пользователя аэропорта на территорию аэропорта.

4.4. Должная осмотрительность и управление рисками

4.4.1. Осознавая высокую ответственность, связанную с особым статусом объектов инфраструктуры Национального аэропорта Минск, главное

юридическое лицо аэропорта при исполнении своих обязанностей придерживается принципов должной осмотрительности и управления рисками, в том числе соответствующим образом выстраивая взаимоотношения с авиационными организациями в целях осуществления ими деятельности в аэропорту.

4.4.2. Главное юридическое лицо аэропорта, взаимодействуя с авиационными организациями в своей повседневной операционной деятельности, использует следующие механизмы проявления должной осмотрительности и управления рисками:

4.4.2.1. установление критериев и показателей для осуществления авиационными организациями деятельности в аэропорту;

4.4.2.2. применение процедуры официального подтверждения соответствия авиационной организации установленным критериям и показателям - устранение источника риска, изменение вероятности реализации риска;

4.4.2.3. идентификация, аутентификация и авторизация персонала пользователей аэродрома - устранение источника риска, изменение вероятности реализации риска;

4.4.2.4. подготовка персонала, проверка знаний персонала пользователей аэродрома - устранение источника риска, изменение вероятности реализации риска;

4.4.2.5. страхование ответственности авиационными организациями - разделение риска.

4.5. Подтверждение соответствия авиационных организаций в целях осуществления ими деятельности в аэропорту

4.5.1. Главное юридическое лицо аэропорта в отношении авиационной организации, намеревающейся осуществлять деятельность на аэродроме, проводит процедуру подтверждения ее способности выполнять установленные требования по БП и АБ.

4.5.2. Процедура подтверждения соответствия авиационной организации проводится в соответствии с установленным порядком (Приложение А).

4.5.3. Структурным подразделением главного юридического лица аэропорта, осуществляющим проверку авиационных организаций и ведение реестра обслуживающих организаций в Национальном аэропорту Минск, является ОУКиБП.

4.6. Идентификация, аутентификация и авторизация персонала и производственных активов пользователей аэродрома

4.6.1. Персонал и ТС всех пользователей аэродрома допускаются в КЗ и осуществляют в ней деятельность в соответствии с требованиями Инструкции

по пропускному и внутриобъектовому режимам в Национальном аэропорту Минск.

4.6.2. Сотрудник пользователя аэродрома при исполнении служебных обязанностей обязан носить поверх одежды постоянный личный пропуск с неистекшим сроком действия и иметь при себе удостоверение/талон на право управления ТС по территории аэродрома (при управлении транспортными средствами). Выполнение работ при отсутствии пропуска и удостоверения/талона запрещено. Идентификационные карты (документы), используемые персоналом при выполнении НО ВС, должны быть быстроразъемные и не препятствовать выполнению работ.

4.6.3. Все ТС пользователей аэродрома, а также СТ, ССМ, СНО и иные производственные активы должны иметь хорошо считываемую со всех сторон маркировку (эмблемы, надписи, логотипы и т. п.), указывающую на их принадлежность авиационной организации, а также хорошо видимые государственные регистрационные знаки и гаражные номера (при наличии).

4.7. Подготовка и оценка персонала пользователей аэродрома

4.7.1. В целях минимизации рисков для БП, а также снижения влияния человеческого фактора на БП главное юридическое лицо аэропорта осуществляет оценку и контролирует подготовку водительского состава пользователей аэродрома в соответствии с требованиями авиационных правил «Организация работы транспортных средств на аэродромах гражданской авиации Республики Беларусь».

4.7.2. Главным юридическим лицом аэропорта применительно к отдельным видам деятельности могут устанавливаться особенности проверки персонала пользователя аэродрома, в том числе медицинское освидетельствование на наличие в организме психоактивных веществ.

4.8. Прохождение медицинского осмотра

4.8.1. Медицинский осмотр проводится перед началом рабочей смены и после окончания рабочей смены.

4.8.2. Предсменный (предрейсовый) и послесменный (послереисовый) медицинский осмотр выполняется в полном объеме:

4.8.2.1. для сотрудников, задействованных в управлении ТС, а также имеющих путевые листы;

4.8.2.2. для сотрудников, занимающих должности, предполагающие выполнение работ с повышенной опасностью.

4.8.3. Выполнение работ сотрудниками, указанными в 4.8.2.1-4.8.2.2, запрещено без предсменного (предрейсового) прохождения медицинского осмотра.

4.8.4. ППМО включает в себя:

измерение артериального давления;

измерение частоты сердечных сокращений;
измерение температуры тела;
определение концентрации паров алкоголя в выдыхаемом воздухе;
определение наркотического и/или иного опьянения.

4.8.5. ВМО - метод контроля, который проводится медицинским пунктом аэропорта совместно с профильными подразделениями безопасности.

Данный метод контроля может осуществляться:

на рабочем месте сотрудника (выездной) — в любое время без предупреждения;

в помещениях медицинского пункта — для этого будет направлено оповещение заранее о необходимости явки на ВМО.

4.8.6. Данный контроль проводится медицинским работником обязательно в присутствии представителя со стороны главного юридического лица и включает в себя измерение одного или более показателей:

измерение артериального давления;
измерение частоты сердечных сокращений;
измерение температуры тела;
определение концентрации паров алкоголя в выдыхаемом воздухе;
определение наличия наркотических средств в моче.

4.8.7. При выявлении отклонений от установленных норм, в том числе при наличии положительной пробы на алкоголь (подозрение на алкогольное опьянение), наличии подозрения на употребление сильнодействующих и наркотических веществ, медицинский работник обязан отстранить от работы данного сотрудника, оповестив при этом профильные подразделения безопасности (САБ, ОВОХР и МОВД на ВТ).

4.8.8. Сотрудник, работа которого приостановлена по основаниям, перечисленным в 4.8.7, будет выведен сотрудниками САБ, ОВОХР из КЗ и отстранен от исполнения должностных обязанностей, либо доставляется сотрудниками ОВОХР в караульное помещение для дальнейшего разбирательства в установленном порядке.

4.8.9. Запрещено препятствовать проведению ВМО; при отказе от прохождения ВМО сотрудник пользователя аэродрома будет выведен сотрудниками САБ из КЗ и отстранен от исполнения должностных обязанностей.

4.9. Страхование гражданской ответственности авиационными организациями в целях осуществления деятельности в аэропорту

4.9.1. Передача риска (разделение риска) привлечения главного юридического лица Национального аэропорта Минск к материальной ответственности вследствие виновных действий (бездействия) персонала пользователя аэродрома обеспечивается обязательностью наличия у авиационной организации финансового обеспечения гражданско-правовой ответственности за убытки и вред, причиненные действиями (бездействием) его

персонала и/или подрядчиков и/или эксплуатируемыми им производственными активами.

4.9.2. Финансовое обеспечение, указанное в 4.9.1, формируется за счет собственных денежных средств авиационной организации, а также посредством заключения им соответствующего договора страхования.

5. НЕОБХОДИМЫЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ

5.1. Правила предоставления допуска к осуществлению деятельности

5.1.1. Действие настоящего Положения распространяется на все авиационные организации, которым для осуществления деятельности необходимо использовать инфраструктуру аэропорта (пользователи аэродрома).

5.1.2. Допуск авиационных организаций к осуществлению деятельности в Национальном аэропорту Минск предоставляется путем процедуры заключения договора, описанной в Приложении А.

5.1.3. Запрещается осуществление деятельности авиационной организацией на территории Национального аэропорта Минск по выполнению процедур по НОВС, обслуживанию пассажиров и багажа, обработке грузов и почты, по которым не заключен договор с главным юридическим лицом.

5.2. Правила осуществления деятельности

5.2.1. Пользователь аэродрома должен активно содействовать главному юридическому лицу в исполнении его обязанностей по обеспечению БП и АБ, по координации работ в аэропорту, своевременно выполняя производственные операции, соблюдая ТГО, оперативно представляя главному юридическому лицу и иным заинтересованным сторонам исчерпывающую информацию о своей деятельности в аэропорту.

5.2.2. Выполняемые пользователем аэродрома работы и применяемые технологические процессы не должны вносить ограничения в производственные процессы структурных подразделений главного юридического лица и/или других пользователей аэродрома.

5.2.3. Пользователь аэродрома обязан информировать заинтересованные службы главного юридического лица (и других участников наземного обслуживания):

- о факте и времени начала операций наземного обслуживания;
- о факте и времени окончания операций наземного обслуживания;
- о факте и величине ожидаемого отклонения операций наземного обслуживания и их причине (предварительной) - немедленно, как стало известно.

5.2.4. Пользователь аэродрома обязан соблюдать закрепленные в ТГО нормы времени, регламентирующие начало, окончание и продолжительность каждой операции ТГО.

5.2.5. Несоблюдение норм времени, закрепленных в ТГО, является предпосылкой к нарушению требований БП.

5.2.6. Пользователю аэродрома для осуществления деятельности в Национальном аэропорту Минск необходимо обеспечить создание комплекса организационно-технических условий, включая, но не ограничиваясь, следующими:

5.2.6.1. иметь достаточное количество квалифицированного персонала;

5.2.6.2. иметь в собственности или на иных правах технические средства, спецтехнику и оборудование в количестве, достаточном для бесперебойного выполнения суточного плана полетов и сезонного расписания;

5.2.6.3. обеспечить оперативность прибытия спецтехники, оборудования и персонала к месту выполнения работ в соответствии с суточным планом полетов, или иметь места хранения и способы доставки, обеспечивающие оперативное прибытие к месту выполнения работ (оказания услуг).

5.2.7. Пользователь аэродрома должен обеспечить наличие достаточного количества СНО, необходимого для выполнения заявленного объема производственных операций, аппаратного и программного обеспечения (включая резерв для сбойных ситуаций), рабочего пространства и вспомогательных служб (транспорт и коммуникационные системы).

5.2.8. Помимо правовых оснований для осуществления деятельности в Национальном аэропорту Минск, а также достаточных материальных и кадровых ресурсов пользователю аэродрома необходимо выстроить систему менеджмента, обеспечивающую:

5.2.9.1. администрирование систем, программ, процессов и процедур;

5.2.9.2. инспектирование и контроль производственных операций, осуществляемых пользователем аэродрома на всех этапах обслуживания потребителей, и выполнение всех операций в соответствии с применимыми требованиями действующего законодательства, документами главного юридического лица, операционными регламентами пользователя аэродрома.

5.2.9. Система менеджмента пользователя аэродрома должна:

5.2.10.1. быть задокументирована, в ее документации должны быть описаны полномочия, обязанности, сферы компетенции и взаимосвязь функций и направлений работы в рамках вида или видов деятельности пользователя аэродрома;

5.2.10.2. обеспечивать соответствие осуществляемой деятельности внутренним стандартам пользователя аэродрома, применимым регламентам и нормативам главного юридического лица;

5.2.10.3. определять сферы ответственности за обеспечение эксплуатационной безопасности, распределять ответственность за обеспечение производственных операций необходимыми ресурсами и за проведение операций в соответствии со стандартами пользователя аэродрома, применимыми регламентами и нормативами главного юридического лица.

5.2.10. Пользователь аэродрома обязан обеспечивать постоянное присутствие ответственных лиц (оперативного руководства) в выходные и праздничные дни, в ночное время суток (в случае выполнения работ в ночное время суток персоналом пользователя аэродрома).

5.2.11. Пользователь аэродрома обязан довести до главного юридического лица схему оповещения оперативных руководителей, которым надлежит быть в состоянии круглосуточной доступности для связи с ними посредством радиосвязи/мобильной связи.

5.2.12. Пользователь аэродрома, осуществляющий свою деятельность на территории Национального аэропорта Минск, обязан страховать свою ответственность за вред, который может быть причинен третьим лицам в процессе осуществления пользователем аэродрома конкретного вида деятельности в аэропорту.

5.2.13. Пользователь аэродрома должен обеспечивать охрану труда и безопасность персонала, занятого в выполнении производственных операций.

5.2.14. Производственная среда пользователя аэродрома должна отвечать требованиям правил охраны труда и промышленной, пожарной и экологической безопасности, производственной санитарии и гигиены труда.

5.2.15. Применяемое (используемое) пользователем аэродрома оборудование, материалы, инструменты и т.д. должны быть допущены к использованию при осуществлении деятельности на территории Республики Беларусь.

5.2.16. Пользователь аэродрома обязан обеспечить исправность используемых СНО и ТС, эксплуатацию СНО и ТС в соответствии с руководством по эксплуатации и рекомендациями производителя, своевременное проведение технического обслуживания и ремонта СНО и ТС в соответствии с технической документацией, руководством по эксплуатации и рекомендациями производителя.

5.2.17. Пользователь аэродрома должен обеспечить наличие и выполнение стандарта форменной одежды для персонала, задействованного в осуществлении деятельности на территории Национального аэропорта Минск, соответствующего в том числе и отраслевым требованиям гигиены и охраны труда. Форменная одежда персонала должна идентифицировать наименование пользователя аэродрома.

5.2.18. Персонал, участвующий в оказании услуг потребителям, при исполнении служебных обязанностей в зависимости от выполняемых им производственных функций должен быть одет в форменную одежду, специальную одежду или одежду делового стиля и иметь личный пропуск на видном месте.

5.2.19. Главное юридическое лицо оставляет за собой право проводить проверку всего персонала (в том числе и персонала пользователей аэродрома) на

предмет употребления алкогольных и психотропных средств при входе в КЗ с последующим отказом в доступе при наличии положительных тестов.

5.2.20. Главное юридическое лицо вправе требовать от сотрудника пользователя аэродрома, находящегося под воздействием психотропных/наркотических веществ либо в состоянии алкогольного опьянения, покинуть территорию аэропорта.

5.2.21. Главное юридическое лицо также оставляет за собой право обратиться в органы правопорядка с целью пресечения исполнения служебных обязанностей сотрудником пользователя аэродрома, находящимся под воздействием психотропных/наркотических веществ либо в состоянии алкогольного опьянения.

5.2.22. В случаях, когда использование сотрудником пользователя аэродрома психотропных/наркотических веществ, а также лекарственных препаратов, содержащих алкоголь, оправдано курсом лечения данного сотрудника (подтверждается соответствующей справкой медицинского учреждения/рецептом лечащего врача), пользователь аэродрома обязан ограничить исполнение данным сотрудником обязанностей в части контактов с потребителями и исключить управление им ТС, спецтехникой и оборудованием, если в соответствии с инструкцией к принимаемому препарату он может влиять на возможность управления ТС, СТ и др.

5.2.23. Пользователь аэродрома должен иметь действующие трудовые договоры со всеми сотрудниками, задействованными при осуществлении пользователем аэродрома деятельности на территории аэропорта.

5.2.24. Сотрудники пользователя аэродрома не должны иметь неснятых судимостей и/или возбужденных в отношении них уголовных дел, а также должны иметь справки из психоневрологического и наркологического диспансеров об отсутствии (наличии) заболеваний, препятствующих исполнению должностных обязанностей.

5.2.25. Все сотрудники пользователя аэродрома, не являющиеся гражданами Республики Беларусь, должны иметь действующее разрешение на работу (если такие требования предусмотрены законодательством Республики Беларусь).

5.2.26. Пользователь аэродрома должен обеспечить прохождение своим персоналом необходимых учебных программ и наличие подтверждающих квалификацию документов у персонала, задействованного в обслуживании пассажиров, багажа, грузов и почты, перронном обслуживании и обеспечении топливом ВС, наличие соответствующей категории по транспортной (авиационной) безопасности, перевозке опасных грузов на воздушном транспорте, прав управления видами СТ.

5.2.27. Пользователь аэродрома, осуществляющий аэропортовую деятельность, связанную с обслуживанием ВС, пассажиров и багажа, с

обработкой грузов и почты, обязан оказывать услуги в строгом соответствии с нормативными актами по направлению своей деятельности.

5.2.28. Авиационная организация, намеревающаяся осуществлять деятельность в Национальном аэропорту Минск, обязана иметь действующий документ соответствия требованиям авиационных правил, предъявляемых к осуществляемому пользователем виду деятельности, иной документ соответствия (сертификат, лицензия), если это предусмотрено требованиями законодательства Республики Беларусь.

5.2.29. Пользователь аэродрома обязан поддерживать в актуальном состоянии документ соответствия, своевременно осуществлять подготовку к продлению действия документа соответствия, обеспечивать соблюдение сертификационных требований при осуществлении вида деятельности, сертифицированного данным документом.

5.2.30. Главное юридическое лицо аэропорта оставляет за собой право осуществлять контроль наличия у пользователя аэродрома действующего документа соответствия и соблюдения им сертификационных требований.

5.2.31. Пользователь аэродрома должен разработать и согласовать с главным юридическим лицом аэропорта технологии взаимодействия с иными пользователями аэродрома и главным юридическим лицом, задействованными в технологическом процессе осуществления деятельности, а также обеспечить свою деятельность в соответствии с положениями данных технологий.

5.2.32. Пользователь аэродрома должен обеспечить использование производственных информационных систем главного юридического лица аэропорта, позволяющих вести учет объемов осуществляемых видов деятельности, и/или обеспечить интеграцию с ними.

5.2.33. Пользователь аэродрома должен обеспечить обучение своего персонала работе с информационными системами главного юридического лица аэропорта, организовать получение персоналом учетных записей и паролей доступа к таким системам, а также обеспечить обучение своего персонала проведению операций в ручном режиме, без использования информационных систем.

5.2.34. Доступ к производственным информационным системам главного юридического лица аэропорта открывается после заключения договора; в отсутствие заключенного договора доступ к производственным информационным системам не предоставляется либо прекращается.

5.2.35. Для целей контроля выполнения производственных и технологических процессов, а также хранения полученной информации обслуживающие организации обязаны использовать АС «КОБРА».

5.2.36. При использовании аэродрома для осуществления деятельности пользователь аэродрома обязан соблюдать правила пользования инфраструктурой Национального аэропорта Минск (п. 5.3.).

5.3. Правила пользования инфраструктурой Национального аэропорта Минск

5.3.1. В целях бесперебойной работы Национального аэропорта Минск, функционирования системы контроля деятельности пользователей аэродрома, осуществляющих свою деятельность в аэропорту, для обеспечения БП главное юридическое лицо устанавливает единые правила пользования инфраструктурой для осуществления деятельности в аэропорту, а также правила отстранения пользователей аэродрома от осуществления деятельности при установлении фактов нарушения указанных правил.

5.3.2. Под использованием инфраструктурой Национального аэропорта Минск понимается осуществление авиационной организацией любых видов деятельности, при котором тем или иным образом физически задействованы объекты инфраструктуры аэропорта.

5.3.3. Деятельность, осуществляемая на территории аэропорта, а также выполнение в процессе осуществления такой деятельности требований охраны труда, экологической безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической безопасности, АБ, БП, безопасности дорожного движения могут быть проконтролированы уполномоченными сотрудниками структурных подразделений главного юридического лица либо привлеченными третьими лицами.

5.3.4. Препятствование проведению главным юридическим лицом контрольных проверок (как плановых, так и внезапных) запрещено, расценивается как умышленное создание угрозы БП и может стать причиной расторжения договорных обязательств.

5.3.5. Для осуществления мероприятий по контролю пользователь аэродрома обязуется в любое время обеспечивать беспрепятственный допуск контролирующих лиц в помещения, занимаемые пользователем аэродрома.

5.3.6. В ходе осуществления контрольных мероприятий контролирующие лица вправе использовать средства объективной фиксации информации (видеозапись, фотосъемка, аудиозапись, сканирование и т. п.).

5.3.7. Пользователь аэродрома обязуется не менять запирающие устройства в переданных ему помещениях без предварительного письменного согласования с главным юридическим лицом. В случае замены запирающих устройств, пользователь аэродрома обязуется передать главному юридическому лицу по два дубликата ключей от каждого нового запирающего устройства в течение 1 (одного) дня со дня осуществления такой замены.

5.3.8. Контролирующие лица вправе осуществить доступ в переданные пользователю аэродрома помещения в присутствии представителей пользователя аэродрома без предварительного уведомления.

5.3.9. В случае необходимости осуществить доступ в помещения в отсутствие представителей пользователя аэродрома, контролирующее лицо

уведомляет пользователя аэродрома за 30 (тридцать) минут до предполагаемого визита по электронной почте и/или контактными телефонами.

5.3.10. Если по истечении указанного тридцатиминутного срока с момента направления оповещения пользователь аэродрома не обеспечил прибытие своего представителя, контролирующее лицо имеет право осуществить доступ в переданное пользователю аэродрома помещение в отсутствие представителя пользователя аэродрома; при этом главное юридическое лицо не несет ответственности за утрату или повреждение материальных ценностей, принадлежащих пользователю аэродрома и/или третьим лицам, размещенных в переданных пользователю аэродрома помещениях.

5.3.11. Пользователь аэродрома обязуется незамедлительно выполнять все указания, переданные ему контролирующим лицом по итогам контрольных мероприятий, включая немедленную остановку выполняемых работ.

5.3.12. Возобновление работ без разрешения контролирующего лица, приостановившего данные работы, запрещено и будет расцениваться как умышленное создание угрозы БП.

5.3.13. Для осуществления процедуры по административному обеспечению НОВС и контролю обязательно использование АС «КОБРА» главного юридического лица.

5.3.14. Каждый сотрудник пользователя аэродрома, выполняющий служебные обязанности на территории Национального аэропорта Минск, обязан сообщать главному юридическому лицу о фактах нарушения законодательства Республики Беларусь.

5.3.15. Все операторы, осуществляющие прием, выпуск или обслуживание ВС, обязаны принимать участие в мероприятиях по ГО и ЧС в части, касающейся обеспечения АБ и противодействия АНВ в деятельности аэропорта гражданской авиации.

5.3.16. Выдержка из Инструкции по пропускному и внутриобъектовому режимам в Национальном аэропорту Минск для сотрудников пользователей аэродрома размещена на официальном сайте аэропорта. Соблюдение положений данной инструкции может быть проконтролировано уполномоченными структурными подразделениями главного юридического лица.

5.3.17. Сотрудники пользователей аэродрома имеют право проходить в КЗ исключительно через установленные (обозначенные) КПП (посты).

5.3.18. На КПП КЗ сотрудники пользователя аэродрома обязаны пройти проверку соответствия личности и данных постоянного/разового пропуска в соответствии с порядком, установленным Инструкцией по пропускному и внутриобъектовому режимам в Национальном аэропорту Минск.

5.3.19. Невыполнение требований инструкции, в том числе в части передачи пропуска сотруднику ОВОХР/САБ для проверки является основанием для отказа в доступе в КЗ и блокирования пропуска.

5.3.20. Пропуск изымается сотрудниками ОВОХР/САБ при нарушении сотрудником пользователя аэродрома положений Инструкции по пропускному и внутриобъектовому режимам, изменении номенклатуры (перечня) должностей сотрудников пользователя аэродрома, его должностных обязанностей или наличия иных обстоятельств, обуславливающих отсутствие необходимости в допуске сотрудника пользователя аэродрома в КЗ, отзыве согласования на выдачу пропусков, а также в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

5.3.21. На КПП проводится допуск ТС пользователя аэродрома. Для этого необходимо пройти проверку документов, соответствия личности и данных постоянного/временного/разового пропуска, пропуска на ТС, досмотр ТС, в том числе с использованием специализированных средств досмотра.

5.3.22. Сотрудник пользователя аэродрома при нахождении в КЗ, обязан носить пропуск установленного образца на видном месте поверх одежды.

5.3.23. По факту выявленного нарушения правил ношения пропуска сотрудник ОВОХР/САБ оформляет Акт изъятия пропуска установленной формы.

5.3.24. Перемещение предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения в КЗ, а также иных материальных объектов, содержащих такие предметы и вещества, может производиться исключительно на основании письменного обращения пользователя аэродрома, согласованного главным юридическим лицом.

5.3.25. В случае выявления нарушителей или действий, направленных на совершение или подготовку к совершению АНВ, в том числе в отношении имущества, находящегося в КЗ, хищение или повреждение которого может повлечь нарушение деятельности объектов, сотрудники пользователя аэродрома обязаны немедленно проинформировать сотрудников САБ, ОВОХР и МОВД на ВТ, а также выполнить действия в соответствии с Планом по урегулированию чрезвычайных ситуаций, связанных с АНВ в деятельность Национального аэропорта Минск.

5.3.26. В КЗ не допускается:

5.3.26.1. производство фото-, кино-, видеосъемки авиационной техники, специального оборудования, технической документации и объектов аэропорта без соответствующего на то разрешения;

5.3.26.2. препятствование функционированию технических средств обеспечения АБ, расположенных в КЗ;

5.3.26.3. совершение действий, создающих препятствие или ограничивающих функционирование аэропорта, а также действия, направленные на повреждение объектов аэропорта, пассажиров и других лиц;

5.3.26.4. нахождение сотрудников пользователей аэродрома без личных/разовых/временных пропусков;

5.3.26.5. перемещение предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения в КЗ в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

5.3.26.6. передача личного пропуска другому лицу, за исключением передачи сотруднику ОВОХР/САБ для проверки;

5.3.26.7. нахождение ТС без оформленных соответствующим образом транспортных пропусков;

5.3.26.8. нахождение обслуживающего персонала, задействованного в обслуживании ВС, на перроне без жилетов или соответствующей верхней одежды ярко-желтого или оранжевого цвета со светоотражающими элементами;

5.3.26.9. нахождение в трехметровой зоне вдоль ограждения КЗ (с внешней и с внутренней сторон) ТС, средств транспортировки, подъемных механизмов, строительных и бытовых материалов, зеленых насаждений и иных предметов, которые могут быть использованы в качестве вспомогательных средств для несанкционированного доступа в КЗ;

5.3.26.10. нахождение посетителей по разовым пропускам без сопровождающего лица;

5.3.26.11. совершение действий, имитирующих подготовку к совершению либо совершение АНВ в деятельность объекта транспортной инфраструктуры;

5.3.26.12. использование технических приспособлений без разрешения лица, ответственного за обеспечение АБ в аэропорту.

5.3.27. Управление ТС в КЗ без сопровождения допускается при наличии у водителя талона на право управления ТС на территории аэродрома и допуска к самостоятельной работе по управлению данным типом ТС и СТ, оформленного приказом уполномоченного лица главного юридического лица.

5.3.28. В целях контроля пропускного и внутриобъектового режима, сотрудниками ОВОХР организуются и проводятся регулярные проверки.

5.3.29. Лица, отказавшиеся от досмотра, в зону КЗ не допускаются.

5.3.30. Все физические лица при их нахождении на территории Национального аэропорта Минск обязаны исполнять законные требования сотрудников ОВОХР/САБ.

5.3.31. В случае нарушения требований АБ на территории Национального аэропорта Минск, проводится разбор противоправных действий, ведущих к предпосылке АНВ, а при повторном нарушении осуществляется изъятие личных/транспортных пропусков нарушителей.

5.3.32. Все физические лица, осуществляющие свою деятельность по управлению ТС или допущенные к работам с повышенной опасностью в КЗ, должны проходить предсменный (предрейсовый) и послесменный (послерейсовый) медицинский осмотр.

5.3.33. В целях обеспечения БП, улучшения качества наземного и технического обслуживания ВС, а также обеспечения бесперебойного функционирования аэропорта, на территории аэродрома Минск-2 запрещается:

иностранным гражданам, прибывшим на территорию Республики Беларусь, производить какие-либо виды работ без соответствующего разрешения, предусмотренного законодательством Республики Беларусь;

выезжать и производить работы на летном поле аэродрома и в критических зонах РМС без разрешения руководителя полетов ОВД и в отсутствие сотрудников главного юридического лица, ответственных за проведение работ; нарушать правила движения на территории аэродрома.

5.3.35. При заправке ВС топливом запрещается:

ударять по металлическим деталям СТ инструментом или предметами, способными вызвать искру;

производить какие-либо ремонтные работы на ВС, СТ или оборудовании, задействованном в заправке;

оставлять в кабине управления или кабине водителя ветошь или чехлы со следами нефтепродуктов;

оставлять СТ без надзора;

производить заправку ВС топливом с работающими двигателями ВС.

5.3.36. При нахождении на аэродроме запрещается:

загрязнять территорию аэродрома мусором и посторонними предметами; разлив топлива, масла, гидравлической жидкости и других спецжидкостей на искусственное и/или грунтовое покрытие аэродрома;

организовывать производства, загрязняющие территорию, создающие антисанитарные условия и условия для скопления птиц;

препятствовать производству работ по эксплуатационному содержанию искусственных покрытий аэродрома;

подключать потребителей электроэнергии, непосредственно не связанных с обеспечением полетов, к щитам гарантированного электропитания средств радиотехнического обеспечения, светосигнального оборудования и связи;

эксплуатировать средства радиотехнических систем и связи без разрешения на право эксплуатации радиоизлучающих средств и сертификата соответствия объекта или с истекшим сроком действия разрешения (сертификата);

проводить работы, связанные с применением открытого огня (сварочные, паяльные и т. д.) без письменного согласования с начальником СПАСОП или начальником дежурной смены СПАСОП;

проводить врезку в трубопроводах теплосети, водопроводе, канализации без согласования с главным инженером РУП «Национальный аэропорт Минск»;

пользоваться пожарными гидрантами и пожарными кранами (кроме случаев пожара и случаев проверки системы пожаротушения, согласованных с главным юридическим лицом);

отбирать воду из системы отопления зданий и сооружений;

сбрасывать ливневые и производственные стоки в канализацию;

сбрасывать в канализацию сточные воды, содержащие ядовитые примеси, масла, бензин, керосин и т. д. без предварительной обработки данных стоков на локальных очистных сооружениях;

без согласования с начальником службы ЭСТОП подключать дополнительные электроустановки;

буксировать ВС с грунтовых мест стоянок без официального разрешения главного юридического лица;

нарушать нормы, правила и процедуры по АБ и БП;

выполнять ремонт или техническое обслуживание СНО на перроне, РД.

5.3.37. В случае обнаружения посторонних предметов на аэродроме, любой сотрудник главного юридического лица и пользователя аэродрома, заметивший посторонние предметы, обязан его убрать их, путем перемещения в контейнеры с надписью «Для посторонних предметов» или «FOD». В случае невозможности самостоятельно ликвидировать загрязнение, любой сотрудник, осуществляющий деятельность на аэродроме, обязан сообщить об этом лично или через своего административного (оперативного) руководителя начальнику смены УЭиСА АТК.

5.3.38. Любое физическое или юридическое лицо, совершившее (преднамеренно или по неосторожности) загрязнение искусственного покрытия или грунтовой части аэродрома или других объектов аэродрома, обязано своими силами ликвидировать данное загрязнение. В том случае, если лицо, совершившее загрязнение, своими силами не может ликвидировать загрязнение, то ликвидация загрязнения производится силами главного юридического лица, но за счет средств лица, совершившего загрязнение.

5.3.39. В случае отказа лица, совершившего загрязнение, от возмещения средств, затраченных на ликвидацию загрязнения, средства могут быть взысканы с лица, совершившего загрязнение, в судебном порядке.

В случае нанесения пользователем аэродрома экологического ущерба окружающей среде, главное юридическое лицо вправе взыскать в рамках текущих взаиморасчетов суммы наложенных на него штрафов с лица, виновного в загрязнении, либо взыскать средства с лица, совершившего загрязнение, в судебном порядке.

5.3.40. Пользователь аэродрома обязан незамедлительно с момента возникновения ЧС, либо с момента, когда пользователю аэродрома стало известно о ЧС, информировать представителя главного юридического лица о ЧС по схеме оповещения, представленной в Аварийном плане Национального аэропорта Минск.

5.3.41. Пользователь аэродрома обязан принимать участие в тренировках по гражданской обороне и мероприятиях по защите от чрезвычайных ситуаций.

Запрещено парковать автомобили на территории аэродрома Минск-2 в местах, не определенных под парковку.

6. ПРАВИЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ И ОБСЛУЖИВАНИЯ ВС

6.1. Общие принципы эксплуатации и обслуживания ВС

6.1.1. На аэродроме Минск-2 взлетно-посадочные операции осуществляют только ВС, имеющие для этого всю необходимую документацию согласно законодательству Республики Беларусь и положениям международных нормативных актов.

6.1.2. Эксплуатация ВС на территории аэродрома Минск-2 должна осуществляться в соответствии с Руководством по летной эксплуатации ВС, нормативными актами Республики Беларусь и международного права.

6.1.3. Порядок действий пользователей аэродрома при возникновении инцидента или авиационного происшествия/предпосылок к возникновению инцидента или авиационного происшествия изложен в Аварийном плане Национального аэропорта Минск (План мероприятий при возникновении аварийных ситуаций в аэропорту), разработанном и утвержденном главным юридическим лицом.

6.1.4. Эвакуация ВС, потерявшего способность самостоятельно двигаться вследствие авиационного происшествия (авиационного инцидента), осуществляется в соответствии с Главой 5 Аварийного плана Национального аэропорта Минск.

6.1.5. Запуск и гонка авиадвигателей на аэродроме должны осуществляться по согласованию с АТК в специально отведенных для этого местах, отраженных на Схеме расстановки и движения ВС на перроне и в Руководстве по аэродрому.

6.1.6. Все ТГО и нормы времени на операции НОВС должны быть согласованы с главным юридическим лицом.

6.1.7. При обслуживании ВС на территории аэродрома запрещается:

6.1.7.1 самостоятельно, без согласования с АТК проводить обработку/очистку ВС от снега/льда/грязи (противообледенительными жидкостями/водой) вне отведенных для этого специальных мест или специально отведенных МС;

6.1.7.2 нарушать технологию наземного и технического обслуживания ВС, допуская разливы/сливы топлива, масла, гидравлической жидкости и других спецжидкостей на искусственные или грунтовые покрытия аэродрома;

6.1.7.3 нарушать технологию наземного и технического обслуживания ВС, допуская разливы/сливы воды и содержимого туалетных баков ВС на искусственные или грунтовые покрытия аэродрома;

6.1.7.4 оставлять без надзора работающие ССМ, технологическое оборудование, СТ и т.д., а также ВС с подключенными аэродромными источниками электропитания,

6.1.7.5 оставлять спецоборудование после обслуживания ВС на МС вне специально отведенных зон хранения, оставлять спецтехнику на МС после обслуживания ВС;

6.1.7.6 допускать к работе по заправке ВС топливом неисправный и не оборудованный искрогасителями ТЗ;

6.1.7.7 производить работы по наземному и техническому обслуживанию ВС без первичных средств пожаротушения;

6.1.7.8 проводить гонку двигателей ВС вне МС, специально отведенных и согласованных по типам ВС для этих целей;

6.1.7.9 нарушать технологию вывоза отходов после уборки ВС;

6.1.7.10 устанавливать неисправное ВС по прибытии на контактное МС (оборудованное телескопическим трапом);

6.1.7.11 устранять возникшие неисправности ВС на контактном МС. Для техобслуживания ВС должно быть отбуксировано на удаленное МС;

6.1.7.12 производить работы на ВС с применением открытого огня; при необходимости проведения сварочных работ детали или узлы должны сниматься с ВС, а их сварку следует проводить в специальных помещениях.

6.1.8. По заявке АТК пользователи аэродрома должны своевременно производить освобождение мест хранения СНО и ТС на летном поле аэродрома для их очистки, кроме того, должны неукоснительно выполнять указания инженера/начальника смены УЭиСА АТК по освобождению территории на месте работы уборочной техники при производстве работ по очистке летного поля.

6.2. Основные правила подготовки места стоянки и близлежащего маршрута руления ВС

6.2.1. Пользователь аэродрома должен обеспечить проведение проверки МС на отсутствие посторонних предметов, грязи, песка, снега, льда, разлитых пятен масла и других предметов или жидкостей, которые могут повредить ВС во время заруливания/выруливания.

6.2.2. Пользователь аэродрома должен обеспечить проведение проверки площади искусственного покрытия в пределах назначенного МС и осевых линий близлежащих МС слева и справа по ходу движения ВС на предмет отсутствия посторонних предметов, грязи, песка, снега, льда, разлитых пятен масла и других предметов или жидкостей, которые могут повредить ВС, либо стать причиной полной или частичной потери управления ВС во время заруливания/выруливания.

6.3 Основные правила обслуживания ВС по прибытии

6.3.1. Пользователь аэродрома должен обеспечить:

6.3.1.1. размещение спецтехники и СНО у МС таким образом, чтобы это не мешало заруливанию ВС на МС;

6.3.1.2. отсутствие спецтехники и СНО на МС до выключения проблесковых огней ВС;

6.3.1.3. соблюдение принципов устойчивости ВС на земле при разгрузочных работах;

6.3.1.4. все сетки внутри багажно-грузового отсека зафиксированы соответственно (для всех типов ВС), если применимо;

6.3.1.5. спецтехника и СНО на МС установлены с использованием штатных тормозных систем (колодки, ауригеры, стояночный тормоз и т. д.);

6.3.1.6. совместимость и разделение опасных и/или специальных грузов, багажа и другой загрузки соблюдены;

6.3.1.7. все грузы, требующие отдельной (дополнительной) швартовки, надежно закреплены;

6.3.1.8. документы, упаковка, маркировка опасных грузов соответствует Правилам безопасной перевозки опасных грузов по воздуху;

6.3.1.9. БГО ВС после выгрузки проверено на отсутствие посторонних предметов и другого оборудования, не имеющего отношения к данному рейсу.

6.4. Основные правила обслуживания ВС по отправлении

6.4.1. Пользователь аэродрома должен обеспечить:

6.4.1.1. отсутствие блокировки топливозаправочной техники другой техникой и/или СНО;

6.4.1.2. соответствие процедуры заправки/слива ГСМ в/из ВС руководящим документам авиакомпании и главного юридического лица (заземление, заправка при определенных погодных условиях (гроза, штормовой ветер), заправка с пассажирами на борту и т. д.);

6.4.1.3. БГО ВС перед загрузкой проверено на отсутствие посторонних предметов и другого оборудования, не имеющего отношения к данному рейсу и все сетки внутри БГО зафиксированы соответственно (для всех типов ВС);

6.4.1.4. соблюдение принципов устойчивости ВС на земле при загрузочных работах;

6.4.1.5. совместимость и разделение опасных и/или специальных грузов, багажа и другой загрузки соблюдены;

6.4.1.6. вся загрузка, требующая отдельной (дополнительной) швартовки, закреплена соответственно;

6.4.1.7. опасные грузы: документы, упаковка, маркировка в соответствии с Правилами безопасной перевозки опасных грузов по воздуху;

6.4.1.8. произведен визуальный осмотр ВС перед вылетом (отсутствие видимых повреждений, дефектов, открытых сервисных панелей, дверей, люков);

6.4.1.9.отсутствие спецтехники, СНО на МС внутри красной зоны и на маршруте выруливания с МС перед началом движения ВС (буксировка, на собственной тяге двигателей);

6.4.1.10.фактическая загрузка соответствует схеме загрузки;

6.4.1.11.фактическое количество мест загруженного багажа в БГО ВС соответствует количеству зарегистрированного багажа (за вычетом количества мест снятого багажа);

6.4.1.12.отсутствие на борту ВС багажа, снятого (снятых) с рейса пассажира (пассажиров);

6.4.1.13.фактическое количество пассажиров на борту ВС соответствует количеству, допущенных к рейсу (зарегистрированных) пассажиров, прошедших контроль посадки;

6.4.1.14.пассажиры на борту в соответствии с пассажирским манифестом.

6.5. Основные правила центровки ВС

6.5.1. Пользователь аэродрома должен обеспечить:

6.5.1.1.своевременное предоставление главному юридическому лицу центровочных и весовых данных в соответствии с Главой 5 АНМ;

6.5.1.2.фактические веса не должны превышать максимально допустимые, установленные производителем ВС, главным юридическим лицом, авиакомпанией, и максимальные веса для данного рейса;

6.5.1.3.полетные центровки ВС должны находиться в пределах установленных пределов;

6.5.1.4.центровочные базовые данные только для конкретного типа ВС;

6.5.1.5.использовать центровочные документы должны быть применены для данного типа ВС;

6.5.1.6.при наличии изменений в последнюю минуту, ВС не должно быть перегружено, центровки должны находиться в пределах ограничений для конкретного типа ВС;

6.5.1.7.фактические значения центровки и массы загрузки должны соответствовать значениям, указанным в полётных документах.

6.6. Основные правила работы с техникой и иными средствами механизации для наземного обслуживания ВС

6.6.1. Пользователь аэродрома должен обеспечить, чтобы персонал, руководящий движением ВС на МС:

- в руководстве движением использовал ясные и точные стандартные сигналы;

- носить поверх одежды жилет или куртку ярко жёлтого или оранжевого цвета со светоотражающими элементами и использовать для подачи сигналов специальные жезлы/световые жезлы.

6.7. Основные правила передачи информации при обслуживании ВС

6.7.1. Пользователь аэродрома обязан информировать заинтересованные службы главного юридического лица (и других участников наземного обслуживания):

- о факте и времени начала операций наземного обслуживания ВС;
- о факте и времени окончания операций наземного обслуживания ВС;
- о факте и величине ожидаемого отклонения операций наземного обслуживания ВС и их причине (предварительной) — немедленно, как стало известно, но не позже времени окончания наземного обслуживания ВС по плану подготовки рейса.

7. ПРАВИЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, СПЕЦТРАНСПОРТА, САМОХОДНЫХ СРЕДСТВ МЕХАНИЗАЦИИ, СРЕДСТВ НАЗЕМНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ И ОБОРУДОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ АЭРОДРОМА

7.1. Правила размещения ТС, СТ, ССМ, СНО и оборудования

7.1.1. Все производственное оборудование пользователей аэродрома по завершении производственных операций должно быть перемещено на определенные главным юридическим лицом места базирования.

7.1.2. В случае нахождения наземной авиационной техники пользователя аэродрома (ТС, СНО и прочее) вне специально отведенных мест и невозможности однозначно определить владельца единицы наземной авиационной техники, данная единица перемещается на специально отведенную площадку и утилизируется в установленном законом порядке.

7.2. Требования к ТС, СТ и ССМ

7.2.1. ТС, СТ и ССМ, эксплуатируемые на территории аэродрома Минск-2, и их техническое состояние должны соответствовать требованиям, изложенным в:

7.2.1.1. Руководстве по эксплуатации;

7.2.1.2. авиационных правилах «Организация работы транспортных средств на аэродромах гражданской авиации Республики Беларусь»;

7.2.1.3. Руководстве по аэропортовому обслуживанию IATA АНМ;

7.2.1.4. Техническом регламенте Таможенного союза «ТР ТС 018/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности колесных транспортных средств»;

7.2.1.5. настоящем Положении.

7.2.2. ТС, СТ и ССМ, выполняющие технологические операции на территории аэродрома Минск-2, должны иметь установленную действующим

законодательством цветографическую окраску, а также видимые с расстояния (не менее 20 метров) идентификационные знаки наименования авиационной организации и гаражные номера.

7.2.3. На ТС, СТ и ССМ должны отсутствовать видимые повреждения и сильные загрязнения лакокрасочного покрытия, вмятины, трещины на стеклах, а также дефекты, затрудняющие читаемость наименования и символики пользователя аэропорта.

7.2.4. ТС и СТ работающие на территории КЗ, должны быть оборудованы:

7.2.4.1. двигателем, соответствующим экологическому стандарту не ниже Евро-3;

7.2.4.2. алкозамками, препятствующими зажиганию двигателя внутреннего сгорания или двигателя на электрической тяге при превышении предельного содержания алкоголя в крови водителя, значение которого установлено законодательством Республики Беларусь;

Примечание - Оборудование, указанное в 7.2.4.2, допускается не устанавливать, если пользователь аэродрома представил главному юридическому лицу доказательства организации проведения предсменных (предрейсовых) медицинских осмотров.

7.2.4.3. радиостанцией УКВ-диапазона для прослушивания радиообмена авиационной электросвязи на частоте вышки КДП (для ТС/СТ, работа которых выполняется в площади маневрирования) для запроса разрешения/уведомления РП на вход/выход в/из площади маневрирования;

7.2.4.4. проблесковым маяком оранжевого цвета, который должен быть установлен на ТС в месте, хорошо просматриваемом со всех сторон, при необходимости устанавливают несколько проблесковых огней;

7.2.4.5. буксировочным тросом (для ТС, выезжающего в КЗЛП);

7.2.4.6. огнетушителем;

7.2.4.7. звуковым оповещением о движении задним ходом;

7.2.4.8. зеркалами заднего вида или цветной панорамной камерой заднего вида с выводом изображения на монитор в салоне.

7.2.5. СТ, задействованный в обслуживании ВС, а также въезжающий в зону обслуживания ВС (красный восьмиугольник) дополнительно должен быть оборудован:

7.2.5.1. кнопкой аварийной остановки;

7.2.5.2. блокировкой запуска двигателя при включенной передаче;

7.2.5.3. автоматической защитой, блокирующей работу спецоборудования до полного выпуска аутригеров (выносных опор) (при наличии аутригеров).

7.2.6. Оснащение ТС и СТ осуществляется за счет пользователя аэродрома по спецификациям на оборудование, определенным правилами, изложенными в настоящем Положении.

7.2.7. Допуск в КЗ и/или на аэродром Минск-2 ТС и СТ, не отвечающих установленным требованиям (п. 7.2.4), а также контроль над ТС и СТ в процессе работы обеспечивается сопровождением сотрудником ОВОХР.

7.3. Требования к оборудованию

7.3.1. Все оборудование, используемое на территории Национального аэропорта Минск, должно быть в работоспособном состоянии, совместимым с типами обслуживаемых ВС и соответствовать требованиям к оборудованию, установленным в главе 9 АНМ.

7.3.2. Использовать оборудование на территории Национального аэропорта Минск не по прямому назначению запрещается.

7.3.3. Оборудование должно быть сертифицированным и иметь разрешение на использование на территории Республики Беларусь.

7.3.4. На оборудовании должны отсутствовать видимые повреждения и сильные загрязнения лакокрасочного покрытия, вмятины, трещины на стеклах, а также дефекты, затрудняющие читаемость наименования и символики пользователя аэродрома.

7.3.5. Производственное оборудование, находящееся в эксплуатации у пользователя аэродрома, должно соответствовать следующим требованиям:

7.3.5.1. на оборудовании должны быть выполнены работы по плановому ТО в объемах и в сроки, предусмотренные графиком технического обслуживания оборудования (ТС, СТ, зданий, сооружений, инженерных сетей, инженерных систем);

7.3.5.2. параметры оборудования должны соответствовать нормам технических параметров, предусмотренным эксплуатационно-технической документацией к оборудованию; отказы и неисправности, которые имели место на момент выполнения работ по плановому и внеплановому обслуживанию, должны быть устранены;

рабочие системы (гидравлические, пневматические и другие) должны быть заправлены рабочими телами до уровня, соответствующего требованиям эксплуатационно-технической документации;

даты поверки и калибровки средств измерения, входящих в состав оборудования, не должны быть просрочены;

даты проверки сосудов, находящихся под давлением, не должны быть просрочены;

оборудование, подконтрольное государственным контрольным органам, должно иметь соответствующие разрешительные документы;

предупреждающие и информационные знаки и надписи, нанесенные на оборудование, должны быть четко видимы, различимы и читаемы;

оборудование должно быть укомплектовано компонентами, входящими в состав оборудования;

оборудование должно быть очищено от механических загрязнений, следов рабочей жидкости и консервирующих составов;

работы по плановому и внеплановому обслуживанию, замене узлов и агрегатов должны быть оформлены в документации на оборудование;

графические символы панелей управления оборудования должны соответствовать АНМ 915;

выбросы вредных веществ в атмосферу не должны превышать нормативов, установленных действующим законодательством Республики Беларусь.

7.4. Правила эксплуатации ТС, СТ и оборудования

7.4.1. Управление ТС и СТ в КЗ без сопровождения допускается только при наличии у водителя талона на право управления ТС на территории аэродрома.

7.4.2. При эксплуатации ТС и СТ в КЗ транспортный пропуск (постоянный, временный и разовый) должен быть установлен на видное место в кабине водителя непосредственно за лобовым стеклом ТС/СТ.

7.4.3. На территории аэропорта предусмотрены специализированные парковки для стоянки транспорта, стоянка ТС вне зон парковки запрещена.

7.4.4. Подготовка для работы на аэродроме Минск-2 водителей ТС и СТ, руководителей подъездом, отъездом и маневрированием спецмашин в зоне обслуживания ВС осуществляется в авиационной организации либо техническим отделом РУП «Национальный аэропорт Минск» в соответствии с требованиями АП ОРТСАГА-2016.

7.4.5. Проверку уровня подготовки и знаний работников, допускаемых к управлению ТС и СТ, осуществляет постоянно действующая комиссия, созданная приказом уполномоченного лица главного юридического лица.

7.4.6. Допуск к самостоятельной работе на аэродроме Минск-2 лиц, допущенных к управлению ТС и СТ на территории аэродрома Минск- 2, оформляется приказом уполномоченного лица главного юридического лица. Персонал допускается к работе, если при проверке знаний было получено не менее 80% правильных ответов.

7.4.7. На основании приказа главного юридического лица технический отдел РУП «Национальный аэропорт Минск» оформляет и выдает талон на право управления ТС на территории аэродрома.

7.4.8. Эксплуатация ТС и СТ на территории аэродрома Минск-2 допускается только после прохождения ежесменной процедуры контроля технического состояния ТС и СТ (выпуск на линию) и получения отметки о прохождении технического контроля в путевом листе.

7.4.9. Запрещается эксплуатация ТС и СТ, на которых имеются неисправности или повреждения.

7.5. Правила наземного движения на территории аэропорта

7.5.1. Наземное движение ТС и СНО осуществляется согласно Схеме организации движения ТС по перрону.

7.5.2. Все физические и юридические лица обязаны исполнять требования остановки/стоянки и парковки ТС и СТ в целях исполнения требований АБ, а также обязаны соблюдать Правила дорожного движения на территории Национального аэропорта Минск и прилегающих к нему территориях.

7.5.3. В целях обеспечения БП, качества наземного и технического обслуживания ВС и обеспечения бесперебойного функционирования аэродромного комплекса, на территории Национального аэропорта Минск запрещается:

7.5.3.1. нарушать действующую Схему расстановки и движения ВС на перроне, Схему организации движения ТС по перрону, а также действующие схемы размещения оборудования;

7.5.3.2. размещать на перроне технику и иные средства механизации, не удовлетворяющие эксплуатационным спецификациям и/или не используемые в технологических процессах аэропортовой деятельности;

7.5.3.3. осуществлять стоянку ТС вне специально отведенных для этого территорий;

7.5.3.4. осуществлять въезд СТ в критические зоны РМС, на летные полосы и рулежные дорожки без разрешения диспетчера диспетчерского пункта ОВД;

7.5.3.5. осуществлять движение пешеходов по летному полю (доставка экипажей и персонала на/от ВС должна производиться только автотранспортом), за исключением движения от АВК к телетрапам и обратно и посадки в ВС, расположенном на примыкающем к накопителю МС;

7.5.3.6. использовать любое наземное оборудование без нанесения маркировки принадлежности и гаражного номера;

7.5.3.7. использовать СТ и ССМ на территории аэродрома Минск-2 без средств пожаротушения;

7.5.3.8. использовать СТ и ССМ на летной полосе, РД и в критических зонах РМС посадки без буксировочного устройства и установленной работающей системы позиционирования, используемой на аэродроме Минск-2, радиостанции внутривоздушной связи (в соответствии с АП ОРТСАГА-2016);

7.5.3.9. использовать для работы на летной полосе, РД и в критических зонах РМС посадки технически неисправные ТС и СТ, а также СТ, не оборудованный средствами сигнализации (габаритными и проблесковыми огнями) и двухсторонней связи со старшим диспетчером ПДСП;

7.5.3.10. осуществлять въезд на аэродромные покрытия СТ на гусеничном ходу без согласования с главным юридическим лицом;

7.5.3.11. загрязнять искусственные покрытия аэродрома грунтом с колес и содержимым кузовов СТ;

7.5.3.12. выключать средства радиосвязи, габаритные и проблесковые огни, установленные на СТ, при работе на летной полосе, РД и в критических зонах РМС;

7.5.3.13. использовать ТС, СТ и иные ССМ, техническое состояние которых не соответствует требованиям инструкций заводов-изготовителей;

7.5.3.14. нарушать правила подъезда, отъезда и маневрирования спецтранспорта в зоне обслуживания ВС при техническом и коммерческом обслуживании;

7.5.3.15. нарушать правила допуска водителей к работе на аэродроме, а также лиц, руководящих подъездом, отъездом и маневрированием спецтранспорта в зоне обслуживания ВС.

7.5.4. При введении в Национальном аэропорту Минск специальных процедур, действующих при ограничении видимости, должны соблюдаться требования, определенные в разделе VII «Особенности выполнения полетов в условиях ограниченной видимости по метеорологическому минимуму II - III категории ИКАО» Инструкции по производству полетов.

8. ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ АЭРОДРОМА К СЕЗОННОЙ РАБОТЕ

8.1. Подготовка к работе в весенне-летний и осенне-зимний период

8.1.1. Подготовка сил и средств пользователя аэродрома к работе в ВЛП/ОЗП осуществляется в соответствии с Постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 01.10.2008 № 100 «Об утверждении Авиационных правил по подготовке авиационных организаций гражданской авиации Республики Беларусь к работе в осенне-зимний и весенне-летний период».

8.1.2. Главное юридическое лицо вправе контролировать своевременность, полноту и качество подготовки к ОЗП/ВЛП всех пользователей аэродрома путем проведения выездных и документарных проверок.

8.1.3. Воспрепятствование осуществлению главным юридическим лицом контроля подготовки к сезонной работе запрещается.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПОЛЕТОВ

9.1. Система управления безопасностью полетов (СУБП)

9.1.1. Главное юридическое лицо аэропорта, как юридическое лицо аэродрома гражданской авиации, подлежащего обязательной сертификации, разрабатывает и обеспечивает функционирование СУБП на аэродроме.

9.1.2. СУБП описана в Руководстве по управлению безопасностью полетов в РУП «Национальный аэропорт Минск», а также отражена в Руководстве по аэродрому.

9.1.3. В целях эффективного функционирования СУБП разработано и применяется Положение о системе добровольных сообщений.

9.1.4. Деятельность, осуществляемая пользователем аэродрома на территории Национального аэропорта Минск, может быть проконтролирована ОУКиБП с привлечением, при необходимости, специалистов иных структурных подразделений главного юридического лица.

9.2. Деятельность отдела управления качеством и безопасностью полетов

9.2.1. В целях повышения уровня БП в Национальном аэропорту Минск специалистами ОУКиБП осуществляется контроль соблюдения законодательства Республики Беларусь в области гражданской авиации всеми пользователями аэродрома, выполняющими и обеспечивающими воздушные перевозки, авиационные работы в Национальном аэропорту Минск.

9.2.2. Деятельность, осуществляемая пользователем аэродрома на территории Национального аэропорта Минск, подотчетна ОУКиБП и может быть проконтролирована.

9.2.3. Сотрудник ОУКиБП проводит проверки пользователей аэропорта по вопросам аэропортовой деятельности, связанным с обеспечением БП, с целью контроля соблюдения:

действующих в Республике Беларусь законов, норм и правил обеспечения БП в КЗ;

действующих в гражданской авиации Республики Беларусь авиационных правил;

установленных схем движения и размещения ВС, ССМ и СТ на территории аэродрома, а также правил руководства подъездом, отъездом и маневрированием спецмашин в зоне обслуживания ВС;

наличия и работоспособности оборудования СТ пользователей аэродрома; наличия у сотрудников, задействованных в обслуживании ВС, документов установленного образца, подтверждающих их профессиональную пригодность; правил буксировки ВС;

укомплектованности необходимым наземным оборудованием территории аэродрома, мест стоянок ВС и площадок для запуска двигателей.

9.2.4. При осуществлении проверки сотрудник ОУКиБП вправе требовать от всех сотрудников пользователей аэродрома:

выполнения всех норм, правил и процедур обеспечения БП;

представления необходимой для проведения проверки документации, относящейся к обеспечению БП;

беспрепятственного допуска для посещения всех служб (объектов) обеспечения полетов с целью проведения проверки;

представления необходимых для задач контроля документов и информации.

9.2.5. В рамках СУБП ОУКиБП контролирует выявление факторов опасности, связанных с наличием посторонних предметов на аэродроме.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ АВИАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

10.1. Основными документами главного юридического лица, направленным на обеспечение АБ, является Программа авиационной безопасности и Инструкция по пропускному и внутриобъектовому режимам в Национальном аэропорту Минск.

10.2. Требования Программы авиационной безопасности и Инструкции по пропускному и внутриобъектовому режимам в Национальном аэропорту Минск являются обязательными для авиационного персонала и работников авиационных организаций, базирующихся и осуществляющих свою деятельность на территории аэропорта независимо от форм собственности, для всех физических и юридических лиц, находящихся на территории аэродрома для выполнения служебных заданий (работ) независимо от их статуса и занимаемой должности.

10.3. Практическое осуществление пропускного и внутриобъектового режимов обеспечивают ОВОХР и САБ РУП «Национальный аэропорт Минск».

Приложение А Порядок заключения договора между главным юридическим лицом аэропорта и авиационной организацией на выполнение процедур НОВС в Национальном аэропорту Минск

1. Настоящие Правила устанавливают условия заключения договора на выполнение процедур по НОВС в целях осуществления ими деятельности в Национальном аэропорту Минск.

2. Авиационные организации, намеревающиеся осуществлять деятельность в Национальном аэропорту Минск, должны обратиться к главному юридическому лицу с заявлением о предоставлении/продлении возможности осуществлять указанный вид деятельности (Приложение 1).

3. Договор может заключаться на выполнение следующих процедур НОВС:

3.1. административное обеспечение НОВС и контроль;

3.2. обслуживание ВС на перроне:

3.2.1 встреча ВС;

3.2.2 предоставление НИЭП;

3.2.3 ведение связи персоналом с летным экипажем ВС;

3.2.4 обеспечение стоянки ВС;

3.2.5 открытие, закрытие дверей пассажирского салона ВС;

3.2.6 загрузка, разгрузка ВС, транспортировка пассажиров, бортового питания, бытового оборудования, багажа, груза и почты к (от) ВС;

3.2.7 внутренняя уборка кабин летного экипажа и салонов ВС;

3.2.8 обслуживание системы водоснабжения ВС;

3.2.9 обслуживание туалетной системы ВС;

3.2.10 подогрев двигателей и систем ВС с использованием аэродромных подогревателей;

3.2.11 охлаждение и подогрев воздуха в пассажирском салоне и кабине летного экипажа ВС с использованием аэродромных кондиционеров воздуха;

3.2.12 внешняя мойка ВС;

3.2.13 предоставление УВЗ для запуска двигателей ВС;

3.2.14 отправление ВС;

3.2.15 ПОО ВС;

3.2.16 визуальный контроль запуска двигателей ВС

3.3. буксировка ВС:

3.3.1 буксировка ВС тягачом с применением буксировочного водила;

3.3.2 буксировка ВС безводильным тягачом;

3.3.3 буксировка ВС безводильным тягачом на дистанционном управлении.

4. Условиями для заключения договора, которым должна соответствовать организация, являются:

4.1. наличие материально-технической базы для осуществления вида деятельности;

4.2. наличие персонала в количестве, достаточном для осуществления вида деятельности;

4.3. наличие системы организации и управления процессами, отраженное в организационно-распорядительной, технологической документации, регламентирующей порядок осуществления вида деятельности, схемах оповещения персонала, эксплуатационных стандартах, стандартах качества, стандартах внешнего вида персонала и т. п.

5. Заявление о предоставлении/продлении возможности осуществлять указанный вид деятельности подписывается руководителем авиационной организации или иным лицом, имеющим право действовать от его имени и заверяется печатью организации (при ее наличии).

6. К заявлению обязательно прикладывается следующий пакет документов:

6.1. свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

6.2. копии документов, подтверждающих специальную дееспособность организации в отношении заявляемого вида деятельности (сертификаты, лицензии);

6.3. копии документов, подтверждающих полномочия (устав и приказ о назначении единоличного исполнительного органа юридического лица, а также выданные доверенности на представление интересов организации);

6.4. перечень ТС, предназначенных для использования при осуществлении заявляемого вида деятельности, с приложением копий паспортов ТС, свидетельств о государственной регистрации, талонов о прохождении технического осмотра, копий страховых полисов, копий приказов о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию ТС;

6.5. копию утвержденной организационно-штатной структуры, данные о персонале (Ф. И. О., должность) согласно штатному расписанию по заявляемому виду деятельности с расчетом-обоснованием численности и оценкой укомплектованности;

6.6. копии документов по профессиональной подготовке кадров (переподготовке, повышению квалификации) - копии действующих сертификатов персонала, задействованного в оказании услуг, копии документов, подтверждающих категорию по авиационной безопасности, перевозке опасных грузов на воздушном транспорте, копии водительских удостоверений, допусков к управлению ТС и СТ, к работе с оборудованием;

6.7. копию утвержденного авиационной организацией стандарта форменной одежды для персонала, принимающего участие в осуществлении заявляемого вида деятельности;

6.8. характеристики радиосвязи, используемой на территории Национального аэропорта Минск и приаэродромной территории (частота радиосвязи);

6.9. документы, подтверждающие страхование ответственности за убытки и вред, причиненные действиями (бездействием) персонала и/или подрядчиков и/или эксплуатируемыми им производственными активами согласно;

6.10. копии положений о структурных подразделениях, осуществляющих заявляемый вид деятельности;

6.11. документы о назначении ответственных лиц, постоянно присутствующих в ночное время, в выходные и праздничные дни, и схема их оповещения;

6.12. копии приказов о допуске к руководству подъездом/отъездом и маневрированием спецмашин в зоне обслуживания ВС, копии удостоверений;

6.13. акты проверки готовности подразделений организации к работе в ОЗП и ВЛП, приказы о допуске СТ, ССМ и персонала к работе в ОЗП и ВЛП, приказ о готовности организации к работе в ОЗП и ВЛП;

6.14. договор с медицинской организацией на оказание услуг по проведению предсменных (предрейсовых) и послесменных (послерейсовых) медицинских осмотров персонала или документ, подтверждающий наличие в штате медицинского работника, в чьи обязанности входит проведение вышеуказанных видов медицинских осмотров;

6.15. подтверждение установки проблескового маяка на ТС/спецтехнику.

7. Документы (их копии), составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и заверены в установленном порядке.

8. Заявление о предоставлении/продлении возможности осуществлять указанный вид деятельности регистрируется главным юридическим лицом не позднее 3 рабочих дней со дня его получения.

9. Главное юридическое лицо в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку соблюдения требований к его оформлению и комплектности прилагаемых к нему документов.

10. Главное юридическое лицо не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления возвращает организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и указанием причин возврата заявления с прилагаемыми к нему документами в следующих случаях:

авиационная организация не зарегистрирована в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Республики Беларусь;

заявление и (или) прилагаемые к нему документы представлены с нарушением требований, либо заявление представлено без приложения документов.

11. В случае отсутствия оснований для возврата без дальнейшего рассмотрения заявления главное юридическое лицо в течение 15 рабочих дней

со дня регистрации такого заявления организует рассмотрение документов в части полноты и достоверности содержащихся в них сведений и их соответствия условиям настоящих Правил, в том числе путем проведения в случае необходимости аудита на месте (выездной инспекционной проверки).

12. По результатам рассмотрения представленных документов и на основании аудита главное юридическое лицо (в лице начальника ОУКиБП, при необходимости, представителей иных структурных подразделений главного юридического лица) принимает решение о предоставлении/продлении возможности осуществлять указанный вид деятельности в Национальном аэропорту Минск и заключении договора либо об отказе в предоставлении такой возможности.

13. Договор на выполнение процедур НОВС в аэропорту заключается сроком на три года, если в заявлении не указан меньший срок.

14. В течение 3 рабочих дней после заключения договора авиационная организация вносится в реестр поставщиков обслуживания в Национальном аэропорту Минск.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении возможности осуществлять процедуры НОВС в аэропорту после устранения причин отказа авиационная организация вправе повторно обратиться в РУП «Национальный аэропорт Минск» с заявлением, оформленным в соответствии с пунктами 5,6 настоящих правил.

16. Авиационные организации, с которыми заключен договор на выполнение процедур НОВС в аэропорту, обязаны в десятидневный срок сообщать в письменной форме главному юридическому лицу сведения о следующих изменениях:

- 16.1. изменение наименования организации;
- 16.2. изменение юридического адреса;
- 16.3. изменение перечня осуществляемых видов деятельности;
- 16.3. смена руководителя организации;
- 16.4. ликвидация или реорганизация организации.

17. Сведения об изменениях вносятся в реестр поставщиков обслуживания в Национальном аэропорту Минск в течение 3 рабочих дней.

18. Продление действия договора осуществляется главным юридическим лицом на основании заявления о продлении договора, поданного авиационной организацией на имя руководителя главного юридического лица не позднее 30 рабочих дней до истечения срока действия договора. Договор продлевается на три года, если в заявлении не указан меньший срок.

19. Главное юридическое лицо принимает решение о продлении (отказе в продлении) договора после рассмотрения представленных документов и проведения аудита на месте (инспекционной проверки) в случае необходимости в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении действия договора.

Приложение 1
ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЦЕДУР ПО НОВС В
НАЦИОНАЛЬНОМ АЭРОПОРТУ МИНСК

От _____
(наименование авиационной организации)

В _____ РУП «Национальный аэропорт Минск» _____
(главное юридическое лицо аэропорта)

Отправлено: _____ Иск. № _____
(дата, время)

Прошу разрешить выполнение в Национальном аэропорту Минск следующих процедур по НОВС:

№ п/п	Вид деятельности	Контрагент на территории аэропорта
1	<i><выбирается вид деятельности в соответствии с пунктом 3 Приложения А к Положению о главном юридическое лице Национального аэропорта Минск></i>	
2		
3		

К настоящему заявлению прилагаются:

1. Документы в соответствии с Приложением А Положения о главном юридическом лице;

Реквизиты авиационной организации:

Юридический адрес

Телефон, факс, электронная почта:

(должность)

(подпись)

Фамилия, И. О.

« »