

ДОГОВОР № _____
возмездного оказания услуг на складе временного хранения транспортно-логистического центра (автомобильный транспорт)

город Минск

« _____ » _____ 20__ года

Республиканское унитарное предприятие «Национальный аэропорт Минск», именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице _____ транспортно-логистического центра _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице _____, действующего/ей на основании _____, с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий договор возмездного оказания услуг на складе временного хранения транспортно-логистического центра (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказать ЗАКАЗЧИКУ услуги, перечисленные в пункте 1.2 Договора, по тарифам, действующим у ИСПОЛНИТЕЛЯ, а ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить эти услуги в порядке и на условиях, определенных Договором.

1.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает ЗАКАЗЧИКУ услуги по:

размещению автотранспортных средств на складе временного хранения, расположенном в транспортно-логистическом центре по адресу: город Минск, территория Национального аэропорта «Минск» (далее – СВХ ТЛЦ), услуги оказываются на основании сведений, указанных в «Уведомлении о размещении товаров в зоне таможенного контроля»;

размещению грузов, прибывающих в адрес ЗАКАЗЧИКА автомобильным транспортом, размещаемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ по «Акту о размещении груза в зоне СВХ ТЛЦ», который является заявкой ЗАКАЗЧИКА, а также оказывает сопутствующие услуги (оформление пропусков, обработка грузов, предоставление мест стоянок, перегрузка и пр.).

1.3. Договор не является подтверждением передачи груза на хранение, ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает груз от ЗАКАЗЧИКА на хранение по «Акту о размещении груза в зоне СВХ ТЛЦ», подписываемому Сторонами дополнительно.

2. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

2.1.1. принимать в зону таможенного контроля (далее ЗТК) ПТО 05536 поступающие в адрес ЗАКАЗЧИКА автотранспортные средства для размещения их на территории СВХ ТЛЦ, при наличии свободных автомобильных стоянок. По заявкам ЗАКАЗЧИКА производить выгрузку, взвешивание, размещение и хранение грузов в склады, с учетом их специфики и технических возможностей, а также дополнительных сведений, указанных ЗАКАЗЧИКОМ.

2.1.2. уведомлять ЗАКАЗЧИКА о прибытии в его адрес автомобильного транспорта с грузом на СВХ ТЛЦ, посредством телеграммного уведомления, электронной почты (e-mail), либо по телефону при наличии письменной информации о ЗАКАЗЧИКЕ указанной в товарно-транспортной накладной,

международной товарно-транспортной накладной «СМР» (далее - транспортная накладная);

2.1.3 оказывать по заявкам ЗАКАЗЧИКА сопутствующие услуги (оформление пропусков, обработка грузов, предоставление мест стоянок, перегрузка, и т.д.) в соответствии с действующими у ИСПОЛНИТЕЛЯ тарифами;

2.1.4. своевременно представлять отчет в таможенные органы по установленной форме;

2.1.5. выпускать автотранспортные средства с грузом (выдавать грузы со складов ЗАКАЗЧИКУ), при наличии у него соответствующего таможенного разрешения, доверенности, копии таможенной декларации, заверенной оригинальной печатью декларанта, копии транспортной накладной, оформленного «Уведомления о размещении товаров в зоне таможенного контроля», «Акта о размещении груза в зоне СВХ ТЛЦ» с оригинальными отметками таможни, кассы, ответственных работников СВХ ТЛЦ;

2.1.6. размещать груз, прибывающий в адрес ЗАКАЗЧИКА по количеству мест, весу и согласно дополнительной информации об условиях хранения, указанной ЗАКАЗЧИКОМ в «Акте о размещении груза в зоне СВХ ТЛЦ». Сохранность груза в транспортном средстве подтверждается исправностью таможенных пломб и печатей, под которыми находится груз, за исключением случаев вскрытия пломб и печатей представителями таможенных органов;

2.1.7. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказать в принятии груза (транспортного средства) на хранение при отсутствии соответствующих условий по его хранению, или свободных площадей, а также, если груз (транспортное средство) потерял(о) потребительские свойства, истек срок его годности, налицо несоответствие качества;

2.1.8. осуществлять оформление пропусков: постоянных, временных, разовых, на въезд (проход) в контролируемую зону ИСПОЛНИТЕЛЯ, в соответствии с действующими у ИСПОЛНИТЕЛЯ тарифами;

2.1.9. требовать от ЗАКАЗЧИКА предоставления надлежащим образом оформленных документов, необходимых для оказания услуг;

2.1.10. при размещении груза с недостатками, повреждением и неисправностями от перевозчика в присутствии ЗАКАЗЧИКА составлять «Акт о неисправности», данный акт подписывается, ЗАКАЗЧИКОМ, представителем-перевозчика, ИСПОЛНИТЕЛЕМ и является основанием для принятия груза в соответствии с пунктом 1.3 Договора.

2.1.11. оформлять документы, необходимые для надлежащего исполнения Договора;

2.1.12. в случае обнаружения во время хранения повреждения или утраты груза уведомлять об этом ЗАКАЗЧИКА.

2.2. ЗАКАЗЧИК обязуется:

2.2.1. присутствовать при размещении грузов на хранение либо обеспечить присутствие уполномоченного лица действующего на основании доверенности;

2.2.2. оформлять с ИСПОЛНИТЕЛЕМ «Акт о размещении груза в зоне СВХ ТЛЦ», «Акт о неисправности»;

2.2.3. своевременно предоставить в распоряжение ИСПОЛНИТЕЛЯ информацию и документы необходимые для выполнения обязательств ИСПОЛНИТЕЛЕМ;

2.2.4. своевременно получать в таможенных органах необходимые разрешительные документы для проведения операций с грузами находящимися в зоне СВХ ТЛЦ;

2.2.5. своевременно производить 100% предоплату за услуги и окончательный расчет по факту оказания услуг согласно п.3.6;

2.2.6. после оказания услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ, подписать «Акт приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг)» (далее по тексту – «Акт»). В случае не подписания «Акта» в течение трех рабочих дней, и непредставления ИСПОЛНИТЕЛЮ в письменной форме аргументированного отказа, «Акт» считается принятым Сторонами в редакции ИСПОЛНИТЕЛЯ без замечаний и подлежащим к оплате ЗАКАЗЧИКОМ;

2.2.7. нести ответственность за содержание сведений, указанных в таможенных декларациях, товаротранспортных документах, и других документах, имеющих отношение к грузам, для надлежащего оказания услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ;

2.2.8. обеспечить размещение грузов, находящихся на складах ИСПОЛНИТЕЛЯ, под одну из таможенных процедур и до истечения предельного срока хранения уведомить ИСПОЛНИТЕЛЯ о продлении данного срока;

2.2.9. в случае невозможности распорядиться прибывшим в адрес ЗАКАЗЧИКА грузом в течение срока, указанного в Таможенном кодексе таможенного союза, инициировать любые законные действия с грузом, и за 2 недели до окончания предельного срока размещения груза в зоне СВХ ТЛЦ, письменно известить все заинтересованные лица, в том числе и ИСПОЛНИТЕЛЯ, о предпринимаемых мерах по дальнейшему размещению (вывозу) груза с зоны СВХ ТЛЦ;

2.2.10. при получении груза, вывозить с территории СВХ ТЛЦ груз вместе с тарой, упаковкой и дополнительным средством пакетирования к ним (поддоны, паллеты и т.д.);

2.2.11. предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ в письменной форме сведения, содержащие: почтовый адрес ЗАКАЗЧИКА, адрес его электронной почты (e-mail) и номера телефонов;

2.3. Стороны обязуются в письменной форме информировать друг друга об изменении наименования, юридического адреса, банковских реквизитов и статуса юридического лица (смене собственника и форм собственности, слияния, разделения и т.д.) в 5-дневный срок с момента введения изменений в действие. Все изменения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

2.4. Представить в течение 3 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора к текущему(-им) (расчетному(-ым) счету(-ам) ЗАКАЗЧИКА заявление (-я) на акцепт платежных требований ИСПОЛНИТЕЛЯ на взыскание задолженности, оформленное (-ые) в установленном законодательством порядке, и не осуществлять их отзыв до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

В случае открытия в период действия настоящего Договора новых текущих (расчетных) счетов представлять ИСПОЛНИТЕЛЮ заявление (-я) на акцепт платежных требований ИСПОЛНИТЕЛЯ, оформленное (-ые) в установленном законодательством порядке, к этим счетам в течение 3 рабочих дней с даты открытия текущего (расчетного) счета и не осуществлять их отзыв до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

3. ТАРИФЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. ЗАКАЗЧИК осуществляет предоплату в размере 100% за оказываемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуги на основании счет-фактуры, в соответствии с действующими у ИСПОЛНИТЕЛЯ тарифами.

3.2. Предоплата производится:

Безналичным путем в белорусских рублях на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ: р/с №3012108940033, Дополнительный офис №701 на Чкалова Региональной дирекции №700 по г.Минску и Минской области ОАО «БПС-Сбербанк» МФО 153001369 УНП 600048566 ОКПО 011298885000.

Наличным путем: через кассу предприятия для частных лиц.

3.3. Предоплата считается выполненной с момента зачисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ. В случае не поступления денежных средств на момент оказания услуг ЗАКАЗЧИК обязуется предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ копию платежного поручения с отметкой банка, подтверждающей осуществление предоплаты.

При отсутствии денежных средств на расчетном счете и платежного поручения ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право отказать ЗАКАЗЧИКУ в оказании услуг по Договору до момента поступления денежных средств на расчетный счет за оказанные ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуги.

Груз удерживается ИСПОЛНИТЕЛЕМ до момента зачисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ или предоставление ИСПОЛНИТЕЛЮ копию платежного поручения с отметкой банка, подтверждающей осуществление оплаты;

3.4. Банковские расходы при переводе оплаты (комиссии банков), берет на себя плательщик. Датой платежа считается дата зачисления денежных средств на указанный расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан выдать ЗАКАЗЧИКУ «Акт» за фактическое оказание услуг с указанием стоимости услуг в соответствии с действующими у ИСПОЛНИТЕЛЯ тарифами на дату оказания услуг.

3.6. ЗАКАЗЧИК производит предоплату за оказание ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг. Если сумма авансового платежа окажется меньше суммы указанной в «Акте», ЗАКАЗЧИК производит доплату в течение 3-х банковских дней со дня получения «Акта». В случае превышения суммы произведенной предоплаты над суммой, указанной в «Акте», ИСПОЛНИТЕЛЬ засчитывает соответствующие суммы в качестве предоплаты в счет платежей будущего периода по Договору, либо возвращается ИСПОЛНИТЕЛЕМ на основании письма ЗАКАЗЧИКА и подписанного Сторонами Акта сверки в течение 20-ти банковских дней.

3.7. К установленным тарифам на услуги применяется налог на добавленную стоимость, ставка и сумма которого определяются в соответствии с действующими нормативными документами о порядке исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

3.8. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право в одностороннем порядке изменить тарифы за предоставляемые услуги в случае изменения себестоимости оказываемых услуг и в других случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

3.9. В случае несвоевременной оплаты ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право провести дебетовый перевод посредством платежного требования с предварительным акцептом.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает груз на СВХ ТЛЦ, при этом учитывается внешнее состояние упаковки и вес груза, несет ответственность перед ЗАКАЗЧИКОМ за утрату, порчу и недостачу груза, произошедшую во время нахождения его на хранении, если ЗАКАЗЧИК докажет, что повреждение, порча, недостача иная утрата груза произошли по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ, в размере и порядке, определенном международными договорами и законодательством Республики Беларусь.

4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность, если утрата, порча, недостача произошла во время транспортировки груза до размещения на СВХ ТЛЦ и в случае невыполнения требований, указанных в пунктах 2.2.3, 2.2.4, 2.2.7 Договора.

4.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ не располагает информацией о количестве и потребительских качествах товара, прибывающего по транспортной накладной в адрес ЗАКАЗЧИКА, и не несет ответственности за состояние товара, находящегося внутри автотранспортного средства и исправных упаковок с грузом, а также за сведения, указанные в таможенных декларациях, инвойсах, либо в других документах, имеющих отношение к товару.

4.4. Стороны договорились, что один экземпляр «Акта о размещении груза в зоне СВХ ТЛЦ» или его копия со всеми оригинальными печатями таможни, кассы и т.д., подписанная, представителем ЗАКАЗЧИКА, ответственным за получение груза, без отметки о претензиях, является свидетельством того, что груз был получен в надлежащем состоянии.

4.5. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за несвоевременное заявление соответствующих таможенных процедур.

4.6. В случае неисполнения ЗАКАЗЧИКОМ подпункта 2.2.10 Договора ЗАКАЗЧИК уплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ штраф в размере 5 базовых величин в течение 10 банковских дней со дня выставления ИСПОЛНИТЕЛЕМ соответствующего требования и счет-фактуры ЗАКАЗЧИКУ.

4.7. В случае несвоевременной оплаты за оказанные услуги ЗАКАЗЧИК уплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ пеню в размере 0,15 (Ноль целых пятнадцать сотых) процентов от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки с учетом сроков оплаты по условиям Договора.

4.8. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), таких как, стихийные бедствия, пожар, наводнение, ураган, забастовки, массовые беспорядки, решения государственных органов и иные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств Договору, которые Стороны не могли предвидеть в момент заключения Договора либо предотвратить их собственными силами, при этом срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют данные обстоятельства.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) Сторона, не исполнившая обязательство либо исполнившая его ненадлежащим образом, обязана уведомить о них в письменном виде другую Сторону, не уведомление о наступлении данных обстоятельств лишает Сторону права ссылаться на них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

Наступление и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) должно быть подтверждено документом Белорусской торгово-промышленной палаты или иного уполномоченного государственного органа, на территории которого произошли данные обстоятельства, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

4.9. Стороны по Договору пришли к соглашению осуществлять разрешение споров и разногласий, возникших между Сторонами, путем переговоров, либо в претензионном порядке. Претензии по исполнению Договора должны быть заявлены в письменной форме в месячный срок с момента оказания услуги и рассмотрены в течение 14 (четырнадцать) календарных дней со дня получения претензии. Все споры, неурегулированные Сторонами в досудебном порядке, а также, если их урегулирование в досудебном порядке невозможно по объективным причинам, подлежат рассмотрению в экономическом суде города Минска в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Договор составляется как на разовое оказание услуг, так и длительный период. При заключении Договора на разовое оказание услуг срок его действия ограничивается оказанием разовой услуги в соответствии с пунктом 1.1 Договора. Основанием для прекращения действия Договора на разовое оказание услуг считается оплата всех услуг ИСПОЛНИТЕЛЮ согласно выставленного счета-фактуры на оплату и «Акта»; выездом автотранспортного средства с грузом (получение груза) с территории СВХ ТЛЦ.

5.2. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует по **31 декабря 20__ года**. Если за месяц до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон письменно не уведомит другую Сторону о расторжении Договора, Договор продлевается на каждый последующий календарный год на тех же условиях.

5.3. Договор может быть изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон, путем подписания дополнительного соглашения к нему.

5.4. Стороны имеют право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть Договор, уведомив об этом другую Сторону не позднее, чем за 10 календарных дней до даты расторжения.

5.5. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения и исполнения обязательств в части расчетов.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. По всем вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь, Таможенным кодексом таможенного союза и международно-правовыми актами.

6.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ, при наличии возможностей, может оказывать другие услуги, связанные с хранением и размещением грузов, прибывающих другими

видами транспорта по отдельным договорам, заключенным между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ;

6.3 Договор и все документы по Договору (подписанные уполномоченными лицами Сторон по Договору и скрепленные печатями Сторон по Договору), переданные по факсимильной связи или электронной почте, позволяющей установить, что документ исходит от Стороны по Договору, имеют юридическую силу до предъявления оригиналов.

6.4. Содержание Договора является строго конфиденциальным и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь. Это условие действует после прекращения Договора.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ, АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ
Республиканское унитарное предприятие
«Национальный аэропорт Минск»

Место нахождения и почтовый адрес:
220054, Республика Беларусь,
г. Минск, тер. Национального
аэропорта «Минск»
тел.: (+375 17) 279 14 36; 279 17 04;
279 19 62; 279 18 56; 279 11 20;
факс: (+375 17) 279 17 68; 279 10 62
УНП 600048566, ОКПО 011298885000

Банковские реквизиты:
Р/счет: 3012108940033
Дополнительный офис № 701
на Чкалова Региональная
дирекция №700
по городу Минску и Минской области
ОАО «БПС-Сбербанк»,
МФО153001369

Начальник транспортно-
логистического центра
_____ Л.Т.Смольский

М.П.

ЗАКАЗЧИК

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

тел.: (_____) _____

факс: (_____) _____

УНП _____, ОКПО _____

Банковские реквизиты:

Р/счет: _____

в _____

Адрес банка: _____

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.