

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**возмездного оказания услуг**

г. Минск

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Республиканское унитарное предприятие «Национальный аэропорт Минск», именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице начальника транспортно-логистического центра Смольского Леонида Тадеушевича действующего на основании Доверенности от 14.04.2016 № 7-55, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор возмездного оказания услуг по хранению грузов (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ за счет ЗАКАЗЧИКА оказывает услуги по размещению и хранению грузов, прибывающих в адрес ЗАКАЗЧИКА авиационным транспортом согласно информации, указанной в авианакладной АWB на складах временного хранения, расположенных в здании транспортно-логистического центра по адресу: г. Минск, тер. Национального аэропорта «Минск», (далее – СВХ ТЛЦ), а также оказывает сопутствующие услуги (оформление пропусков, обработка грузов, въезд на территорию и т.д.) в соответствии с действующими у ИСПОЛНИТЕЛЯ тарифами.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:**

2.1.1. принимать поступающие в адрес ЗАКАЗЧИКА грузы для хранения на имеющихся у ИСПОЛНИТЕЛЯ складах, с учетом их специфики и технических возможностей, а также сведений, указанных в авианакладной АWB.

2.1.2. уведомлять ЗАКАЗЧИКА о прибытии на СВХ ТЛЦ в его адрес грузов посредством телеграммного уведомления, электронной почты (e-mail) (либо по телефону, если в международной авианакладной адрес получателя отсутствует или указан только номер телефона);

2.1.3. после постановки на таможенный контроль, хранить всю прибывающую с грузом документацию до момента получения ее ЗАКАЗЧИКОМ под роспись в журнале ответственного лица ИСПОЛНИТЕЛЯ;

2.1.4. своевременно представлять отчет в таможенные органы по установленной форме;

2.1.5. выдавать грузы со складов ЗАКАЗЧИКУ при наличии у него соответствующего таможенного разрешения и доверенности;

2.1.6. размещать груз, прибывающий в адрес ЗАКАЗЧИКА по количеству мест и согласно дополнительной информации об условиях хранения, указанной в авианакладной;

2.1.7. при получении груза с недостатками, повреждением от перевозчика, грузоотправителя информировать ЗАКАЗЧИКА о наличии повреждений и

неисправностей, выявленных при размещении груза, по требованию ЗАКАЗЧИКА составлять Коммерческий акт и выдавать его Заказчику;

2.1.8. осуществлять оформление пропусков: постоянных, временных, разовых транспортных, на въезд в контролируемую зону ИСПОЛНИТЕЛЯ на платной основе в соответствии с действующими у ИСПОЛНИТЕЛЯ тарифами;

2.1.9. взвешивать груз при размещении на СВХ ТЛЦ при наличии нарушений упаковки, недостачи мест груза, выявленных в процессе перевозки;

2.1.10. в случае прибытия в адрес ЗАКАЗЧИКА груза другим видом транспорта, кроме авиационного по АWB, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказать в принятии груза на хранение при отсутствии соответствующих условий или свободных площадей.

## 2.2. ЗАКАЗЧИК обязуется:

2.2.1. в соответствии с установленными на воздушном транспорте требованиями к упаковке грузов (особенно к упаковке чувствительных грузов (Vulnerable cargo), имеющих ценность в быту и наиболее подверженных кражам (сигареты, алкоголь, часы, мобильные телефоны и т.д.)), обеспечить максимально защищенную упаковку/тару, обязательное наличие идентификационных пломб и других средств защиты, исключающих порчу и доступ к товару при его транспортировке, хранении. В случае не выполнения указанных выше требований, ответственность за сохранность грузов возлагается на ЗАКАЗЧИКА;

2.2.2. при получении пакета документов от уполномоченного лица ИСПОЛНИТЕЛЯ проверять правильность размещения груза на складе с особыми условиями хранения (температурный режим от +2С до +8С) и, в случае несогласия с условиями размещения груза, давать письменные указания ИСПОЛНИТЕЛЮ о перемещении такого груза на другой склад с соответствующими условиями хранения;

2.2.3. если в авианакладной АWB указаны условия хранения при температурном режиме от +15С до +25С или ином температурном режиме (кроме температурного режима от +2С до +8С), при котором ИСПОЛНИТЕЛЬ не может обеспечить должного хранения при отсутствии соответствующего склада для хранения, ЗАКАЗЧИК в кратчайшие сроки должен распорядиться прибывшим в его адрес грузом;

2.2.4. своевременно получать в таможенных органах необходимые разрешительные документы для проведения операций с товарами, находящимися на хранении;

2.2.5. своевременно производить оплату за оказываемые по Договору услуги в соответствии с тарифами ИСПОЛНИТЕЛЯ, действующими на момент оплаты;

2.2.6. после оказания услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ, подписать Акт оказанных услуг (далее – Акт). Если в течение трех календарных дней Акт не подписан ЗАКАЗЧИКОМ и не предоставлен ИСПОЛНИТЕЛЮ аргументированный отказ в письменной форме, Акт считается принятым Сторонами в редакции ИСПОЛНИТЕЛЯ без замечаний и подлежащим к оплате ЗАКАЗЧИКОМ;

2.2.7. нести ответственность за содержание сведений, указанных в таможенных декларациях, авианакладных, и других документах, имеющих отношение к грузам, необходимых для надлежащего оказания услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ;

2.2.8. обеспечить помещение товаров, размещенных на складах ИСПОЛНИТЕЛЯ, под одну из таможенных процедур и до истечения предельного срока хранения уведомлять ИСПОЛНИТЕЛЯ о продлении такого срока хранения;

2.2.9. в случае невозможности распорядиться прибывшим в адрес ЗАКАЗЧИКА товаром, инициировать его обратную отправку, путем извещения всех заинтересованных лиц, в том числе и ИСПОЛНИТЕЛЯ;

2.2.10. после оплаты всех услуг, оказанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ, вывозить с территории СВХ ТЛЦ свой груз вместе с тарой, упаковкой и дополнительным средством пакетирования к ним (поддоны, паллеты);

2.2.11. ЗАКАЗЧИК имеет право после получения документов при наличии доверенности на осуществление таможенных операций, ознакомится с условиями размещения и хранения пришедшего в их адрес груза на СВХ ТЛЦ, и в случае каких-либо несоответствий, письменно уведомить об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.2.12. предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ почтовый адрес и адрес электронной почты (e-mail) для уведомления ЗАКАЗЧИКА о прибытии в его адрес грузов и размещении на СВХ ТЛЦ.

2.3. Стороны обязуются информировать друг друга об изменении наименования, юридического адреса, банковских реквизитов и статуса юридического лица (смене собственника и форм собственности, слияния, разделения и т.д.), в 5-дневный срок с момента введения изменений в действие с указанием в письме, что данное Уведомление является неотъемлемой частью Договора.

### 3. ТАРИФЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. ЗАКАЗЧИК осуществляет предоплату в размере 100% за оказываемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуги на основании счета-фактуры на предоплату, выставленной в соответствии с действующими у ИСПОЛНИТЕЛЯ тарифами.

**3.2. Предоплата производится безналичным путем в белорусских рублях на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ: № 3012108940033, Центр банковских услуг № 701 ОАО «БПС-Сбербанк», БИК 153001369.**

3.3. Предоплата считается выполненной с момента зачисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ. В случае не поступления денежных средств на момент оказания услуг ЗАКАЗЧИК обязуется предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ копию платежного поручения с отметкой банка, подтверждающей осуществление предоплаты. При отсутствии денежных средств на расчетном счете и платежного поручения ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право отказать ЗАКАЗЧИКУ в оказании услуг по Договору.

3.4. Расходы, взимаемые банками при переводе оплаты, берет на себя плательщик.

3.5. По факту оказания услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ составляется Акт, в соответствии с которым производится перерасчет, и ЗАКАЗЧИКУ выдается счет-фактура. Если сумма предварительного платежа окажется меньше указанной в Акте, ЗАКАЗЧИК оплачивает сальдо в течение 3-х банковских дней со дня получения счета-фактуры, Акта. В случае превышения суммы произведенной предоплаты над суммой, указанной в Акте, сальдо переходит в счет платежей будущего периода по Договору, либо возвращается Исполнителем на основании

письма Заказчика и подписанного Сторонами Акта сверки в течение 20-ти банковских дней.

3.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан выдать ЗАКАЗЧИКУ счет-фактуру одновременно с оформленным Актом на оказанные услуги.

3.7. К установленным тарифам за оказание услуг на ТЛЦ применяется налог на добавленную стоимость, ставка и сумма которого определяются в соответствии с действующими нормативными документами о порядке исчисления и уплаты НДС.

3.8. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право изменить тарифы за предоставляемые услуги в случае изменения себестоимости оказываемых услуг и в других случаях, предусмотренных законодательством.

3.9. В случае несвоевременной оплаты ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право провести дебетовый перевод посредством платежного требования с предварительным акцептом.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает груз на СВХ ТЛЦ согласно информации, указанной в авианакладной АWB, при этом учитывается внешнее состояние упаковки, и несет ответственность перед ЗАКАЗЧИКОМ за утрату, порчу и недостачу груза, произошедшую во время нахождения на хранении, в размере и порядке, определенном международными договорами и законодательством Республики Беларусь, регулирующими воздушные перевозки грузов.

4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность, если утрата, порча, недостача произошла во время транспортировки груза до размещения на склад ИСПОЛНИТЕЛЯ и в случае не выполнения требований, указанных в подп. 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3. Договора.

4.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ не располагает информацией о количестве и потребительских качествах товара, прибывающего по грузовой авианакладной АWB в адрес ЗАКАЗЧИКА, и не несет ответственности за состояние товара, находящегося внутри упаковок с грузом, а также за сведения, указанные в таможенных декларациях, инвойсах, либо в других документах, имеющих отношение к товару, хранящемуся у ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.4. Стороны договорились, что один экземпляр авианакладной АWB или ее копия со всеми оригинальными печатями таможни, кассы и т.д., подписанная представителем ЗАКАЗЧИКА, ответственным за получение груза, без отметки о претензиях, является свидетельством того, что груз был получен в надлежащем состоянии.

4.5. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за несвоевременное заявление соответствующих таможенных процедур.

4.6. В случае нарушения п.п. 2.2.10. Договора Заказчик выплачивает Исполнителю штраф в размере 5 базовых величин в течение 10 банковских дней со дня поступления соответствующего требования Исполнителя об оплате с выставлением отдельного счета.

4.7. В случае несвоевременной оплаты за оказанные услуги ЗАКАЗЧИК уплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ пеню в размере 0,15 (Ноль целых пятнадцать сотых) % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки с учетом сроков оплаты по условиям Договора.

4.8. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора при наступлении форс-мажорных обстоятельств (действия непреодолимой силы, стихийного бедствия, наводнения, пожара, решения государственных органов и т.п.).

4.9. Стороны по Договору пришли к соглашению осуществлять разрешение споров и разногласий, возникших между Сторонами, путем переговоров, либо в претензионном порядке. Претензии по исполнению Договора должны быть заявлены в письменной форме в месячный срок с момента оказания услуги и рассмотрены в течение 14 (четырнадцать) календарных дней со дня получения претензии. Все споры, неурегулированные Сторонами в досудебном порядке, а также, если их урегулирование в досудебном порядке невозможно по объективным причинам, подлежат рассмотрению в экономическом суде г. Минска в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует по **31.12.2016**. Если за месяц до окончания срока действия договора ни одна из Сторон письменно не уведомит другую Сторону о расторжении договора, договор продлевается на каждый последующий календарный год на тех же условиях.

5.2. Договор может быть изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон, путем подписания дополнительного соглашения к нему.

5.3. Стороны имеют право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть договор, уведомив об этом другую сторону не позднее, чем за 10 календарных дней до даты расторжения.

5.4. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения и исполнения обязательств в части расчетов.

5.5. При принятии акта законодательства, устанавливающего обязательные для Сторон правила, иные, чем те, которые предусмотрены после заключения и до прекращения действия Договора, условия Договора приводятся в соответствие с законодательством.

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. По всем вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь, Таможенным кодексом таможенного союза и международно-правовыми актами в области авиации.

6.2. Исполнитель, при наличии возможностей, может оказывать другие услуги, связанные с хранением и размещением грузов, прибывающих другими видами транспорта по отдельным договорам, заключенным между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ;

6.3. Все документы по Договору, переданные по факсимильной связи и/или электронной почте (e-mail), имеют юридическую силу с последующим предоставлением их оригиналов в течение 10 (Десять) рабочих дней.

6.4. Содержание Договора является строго конфиденциальным и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь. Это условие будет оставаться после прекращения действия Договора.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**РУП «Национальный аэропорт  
Минск»**

220054, Республика Беларусь,  
г. Минск, тер. Национального  
аэропорта «Минск»  
УНП: 600048566,  
ОКПО: 011298885000  
Р/счет: № 3012108940020  
в Центре банковских услуг № 701  
ОАО «БПС-Сбербанк»,  
БИК:153001369.  
Адрес банка: 220039, г. Минск,  
ул. Чкалова, 18, корп. 1  
тел.: +375 (17) 279 14 36, 279 17 04,  
279 19 62, 279 18 56, 279 11 20  
факс: +375 (17) 279 17 68, 279 10 62  
ur@airport.by

### **ЗАКАЗЧИК**

---

Начальник транспортно-  
логистического центра  
РУП «Национальный аэропорт  
Минск»  
Л. Т. Смольский